

Přehledný výpis ze školního řádu – omlouvání absence

Zásady uvolňování žáků ze školy:

nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů		nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu
uvolnění na 1 – 3 dny	na více než 3 dny	do 3 dnů od začátku nepřítomnosti oznámit prokazatelným způsobem TU (nebo výchovné poradkyni) důvod nepřítomnosti
třídní učitel	ředitel školy	
písemná žádost	písemná žádost	TU prokazatelně kontaktuje rodiče v případě včasného neoznámení důvodu nepřítomnosti

Zodpovědnost za **absenci žáka z rodinných důvodů** mají u nezletilých žáků rodiče (zákonní zástupci) nebo sami zletilí žáci. Pokud bude četnost těchto absencí vysoká a žák bude mít prospěchové problémy, ředitel školy pozve rodiče nezletilého žáka nebo zletilého žáka na jednání výchovné komise.

U nezletilých žáků budou veškeré žádosti a písemnosti vyřizovat jejich rodiče (zákonní zástupci).

U zletilých žáků si budou veškeré žádosti a písemnosti vyřizovat samotní žáci s tím, že jejich rodiče můžou potvrdit svým podpisem, že o dané záležitosti vědí.

Zásady omlouvání absence žáků ve škole:

1 - 3 dny – zdravotní problémy	1 - 3 dny – rodinné a jiné důvody (akce pořádané různými organizacemi)
omlouvá u nezletilých žáků rodič nebo sám zletilý žák třídnímu učiteli	omlouvá předem u nezletilých žáků rodič nebo sám zletilý žák třídnímu učiteli
absence delší než 3 dny – zdravotní problémy (nemoc)	absence delší než 3 dny – rodinné a jiné důvody (akce pořádané různými organizacemi)
omlouvá u nezletilých žáků rodič nebo sám zletilý žák; lze vyžadovat i doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem jako součást omluvenky	předem písemná žádost řediteli školy, ke které se vyjadřuje třídní učitel, popř. výchovný poradce; omlouvá u nezletilých žáků rodič nebo sám zletilý žák

Vždy zápisy v **omluvném listu** nebo **písemná žádost**.

U nezletilých žáků budou veškeré žádosti a písemnosti vyřizovat jejich rodiče (zákonní zástupci).

U zletilých žáků si budou veškeré žádosti a písemnosti vyřizovat samotní žáci s tím, že jejich rodiče můžou potvrdit svým podpisem, že o dané záležitosti vědí.

Řešení neomluvené nepřítomnosti žáků a postup zúčastněných subjektů:	
<p>Neomluvená nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin:</p> <p>důtka třídního učitele (3 – 5) důtka ředitele školy (6 – 10)</p>	řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem nejčastěji formou pohovoru , na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem*
<p>Neomluvená nepřítomnost nad 10 vyučovacích hodin:</p> <p>podmíněné vyloučení ze studia</p>	ředitel školy svolává výchovnou komisi
<p>Neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin:</p> <p>vyloučení ze studia</p>	ředitel školy svolává výchovnou komisi a zasílá bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu
<p>Zvýšená omluvená nepřítomnost:</p>	uplatní se obdobný postup jako u neomluvené nepřítomnosti
<p>Za neomluvenou nepřítomnost lze považovat tu nepřítomnost, která je jako neomluvená potvrzena výchovnou komisí, svolanou ředitelem školy na základě informace třídního učitele nebo výchovného poradce. Obdobný postup je uplatňován i při zvýšené omluvené nepřítomnosti, kterou se rovněž škola zabývá (podle metodického pokynu).</p>	
<p>*Pokud je neomluvená nepřítomnost žáka jasně prokázána, může třídní učitel u menšího počtu hodin zvolit i formu písemného sdělení bez osobního pohovoru (doporučený dopis zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi).</p>	

Platí od 1. 11. 2008 pro žáky OA.