

# **VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY**

**za školní/akademické roky 2007/2008,  
2008/2009 a 2009/2010**



Vlastní hodnocení školy bylo vypracováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění.

Zpracovali:

PaedDr. Josef Rydlo

Ing. Ivana Londová

Datum projednání návrhu struktury vlastního hodnocení s pedagogickými radami: 24.09.2008

Datum projednání v pedagogických radách: 26.10.2010

Datum projednání ve školských radách: 10.11.2010

**říjen 2010**

## Obsah:

1	Úvod.....	4
2	Hodnocení poslání, cílů a podmínek školy.....	8
2.1	Poslání školy a její cíle (vize školy).....	8
2.2	Podmínky ke vzdělávání (SWOT analýza).....	10
2.3	Obory vzdělání, studijní programy a studijní obory.....	15
2.4	Profil absolventa.....	18
	Středoškolské studium.....	18
	Vyšší odborné studium.....	20
	Bakalářské studium.....	21
3	Průběh vzdělávání.....	22
3.1	Školní vzdělávací programy, studijní programy a studijní obory.....	22
3.2	Učební plány a učební osnovy střední školy.....	22
3.3	Organizace vzdělávání a studia, metody a formy práce.....	23
3.4	Odborná praxe žáků a studentů.....	24
3.5	Hodnocení žáků a studentů.....	26
3.6	Přijímací řízení.....	27
3.7	Ukončování vzdělávání a studia.....	29
4	Žáci a studenti školy a jejich výsledky.....	30
4.1	Výsledky vzdělávání žáků a studentů.....	30
4.2	Klíčové a odborné kompetence.....	37
4.3	Poradenství pro žáky a studenty.....	39
5	Personální oblast.....	42
5.1	Personální zajištění výuky.....	42
5.2	Zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků.....	42
5.3	Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	43
6	Materiální zabezpečení výuky.....	44
6.1	Kapacita školy.....	44
6.2	Technická a materiální vybavenost.....	44
6.3	Studijní literatura.....	44
6.4	Informační centrum, knihovna a studovna.....	44
6.5	Sociální podmínky žáků a studentů.....	45

7	Řízení školy a její strategie .....	46
7.1	Struktura řízení školy .....	46
7.2	Poradní a metodické orgány .....	47
7.3	Školské rady .....	47
7.4	Učitelé .....	47
7.5	Žáci a studenti, absolventi .....	48
7.6	Rodiče (zákonní zástupci) .....	48
7.7	Zaměstnavatelé (sociální partneři) .....	49
7.8	Financování .....	49
7.9	Komerční aktivity školy .....	50
7.10	Strategie školy .....	50
7.11	Demokratizační prvky .....	51
8	Systém řízení a kontroly kvality .....	53
8.1	Systém vnitřní kontroly .....	53
8.2	Vnější kontrola .....	53
9	Závěr .....	54

# 1 Úvod

**Autoevaluace školy** slouží k systematickému posuzování činnosti školy plánované ve školním vzdělávacím programu; výsledky autoevaluace slouží jako zpětná vazba ke korekci vlastní činnosti a jako východisko pro další práci školy.

Danou problematiku z právního hlediska upravují zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a navazující vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.

Vlastní hodnocení školy je sebereflexí školy podle vytvořených kritérií a stanovených oblastí. Poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě a úrovni dosažených cílů vzhledem ke stanoveným cílům. Výstupem celého procesu je sebehodnotící zpráva analytického charakteru. Poukazuje i na ty cíle, kterých nebylo dosaženo. Je příležitostí pro konstruktivní analýzu nedostatků a formuluje strategie. Umožňuje nastavit proces spolupráce a porozumění všech oslovených skupin s možností zpětného ovlivňování školního vzdělávacího programu. S využitím kritické sebereflexe pak má naše škola možnost zvyšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení školy se uskutečňuje jako **vlastní hodnocení školy** a **hodnocení Českou školní inspekcí**. Vlastní hodnocení školy je východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a jedním z podkladů pro hodnocení Českou školní inspekcí. Hodnocení školy může provádět také její **zřizovatel** podle kritérií, která předem zveřejní.

## **Vlastní hodnocení školy je vždy zaměřeno na:**

- a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti,
- b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene a) s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech,
- c) oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,
- d) účinnost opatření podle písmene c) obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

## **Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy jsou vždy:**

- a) podmínky ke vzdělávání,
- b) průběh vzdělávání,
- c) podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
- d) výsledky vzdělávání žáků a studentů, uplatnitelnost absolventů na trhu práce,
- e) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- f) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

## **Pravidla a termíny vlastního hodnocení školy:**

1. Vlastní hodnocení školy se na naší škole zpracovává průběžně za období tří školních roků.
2. Návrh struktury vlastního hodnocení školy projedná ředitel školy s pedagogickou radou nejpozději do konce září školního roku, v němž se má vlastní hodnocení školy uskutečnit.
3. Na přípravě a realizaci autoevaluace se podílí pracovní tým sestavený z učitelů zodpovědných za jednotlivé oblasti školní práce. Tým řídí pověřená pracovnice (zástupce statutárního orgánu).
4. Vlastní hodnocení školy se projedná v pedagogické radě do 31. října následujícího školního roku.

5. Výstupem je písemná zpráva, která se stane součástí dokumentace školy a bude k dispozici partnerům školy, především pak žákům a jejich rodičům (zákonným zástupcům).

### **Struktura vlastního hodnocení školy – schválená kritéria:**

#### **1. Úvod**

#### **2. Hodnocení poslání, cílů a podmínek školy**

- poslání školy a její cíle (vize školy)
- podmínky ke vzdělávání (SWOT analýza)
- obory vzdělání, studijní programy a studijní obory
- profil absolventa

#### **3. Průběh vzdělávání**

- školní vzdělávací programy, studijní programy a studijní obory
- učební plány a učební osnovy střední školy
- organizace vzdělávání a studia, metody a formy práce
- odborná praxe žáků a studentů
- hodnocení žáků a studentů
- přijímací řízení
- ukončování vzdělávání a studia

#### **4. Žáci a studenti školy a jejich výsledky**

- výsledky vzdělávání žáků a studentů
- klíčové a odborné kompetence
- poradenství pro žáky a studenty

#### **5. Personální oblast**

- personální zajištění výuky
- zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků
- další vzdělávání pedagogických pracovníků

#### **6. Materiální zabezpečení výuky**

- kapacita školy
- technická a materiální vybavenost
- studijní literatura
- informační centrum, knihovna školy a studovna
- sociální podmínky žáků a studentů

#### **7. Řízení školy a její strategie**

- struktura řízení školy
- poradní a metodické orgány
- školské rady
- učitelé
- žáci a studenti, absolventi
- rodiče (zákonní zástupci)
- zaměstnavatelé (sociální partneři)
- financování školy
- komerční aktivity školy
- strategie školy
- demokratizační prvky

#### **8. Systém řízení a kontroly kvality**

- systém vnitřní kontroly
- vnější kontrola

### **Zdroje informací (autoevaluační metody a techniky):**

- hospitace (vedení školy, vedoucí předmětových komisí, vedoucí oborů, vzájemné hospitace učitelů),
- informace od zástupců ředitele školy, tajemníka, vedoucích předmětových komisí, vedoucích oborů, třídních učitelů, vedoucích studijních skupin aj.,
- rozhovory s učiteli a nepedagogickými pracovníky školy, s rodiči a se žáky a studenty,
- inspekční zprávy a hodnocení školy ze strany zřizovatele,
- vlastní pozorování provozu školy vedením školy,
- dotazníková šetření – učitelé, rodiče a žáci (hodnotící dotazník – atmosféra ve škole, hodnotící dotazník – hodnocení vyučovacího předmětu, metoda Barvy života),
- snímání jednotlivých tříd 1. – 3. ročníku střední školy metodou „Barvy života“ (firma DAP Services),
- analýza vzájemné spolupráce školy a rodiny (zájem rodičů o činnost školy),
- testy zjišťující vědomosti a dovednosti žáků a studentů (externí testování, interní testování),
- analýza prospěchu žáků a studentů,
- analýza chování žáků a studentů (udělená výchovná opatření nebo známky z chování, vlastní pozorování, množství stížností aj.),
- výsledky žáků v různých školních a mimoškolních soutěžích, prezentacích, přehlídkách aj.,
- portfolio žáků a studentů – hodnocení,
- porovnávání školy s jinými školami (rozhovory s jinými řediteli, návštěvy jiných škol, studium publikací o jiných školách, analýza www stránek škol, rozhovory se členy kolegia děkanky FAME, zahraniční exkurze do středních škol aj.),
- rozbor pedagogické dokumentace učitelů – třídní knihy, třídní výkazy, tematické plány, přípravy na vyučování aj.,
- rozbor písemností žáků a studentů (slohové práce, projekty, ročníkové práce aj.),
- analýza zápisů a závěrů z jednání pedagogické rady, provozních porad a z jednání vedení školy, závěry z jednání Rady studijních programů a kolegia ředitele,
- závěry z jednání školské rady, závěry z třídních schůzek, výsledky z jednání se zástupci žáků a studentů (třídních samospráv) aj.,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- portfolio učitelů – hodnocení,
- úspěšná reprezentace školy na veřejnosti,
- analýza efektivnosti propagace školy,
- analýza úspěšnosti absolventů školy.

### **Přehled hlavních zdrojů informací pro vlastní hodnocení školy ve sledovaném období**

- Zhodnocení vývoje školního klimatu na Obchodní akademii Tomáše Bati a Vyšší odborné škole (Ing. Hana Zbránková, bakalářská práce, 2009).
- Zavádění evaluačních nástrojů pro zlepšování kvality vzdělávání ve Zlínském kraji (projekt Zlínského kraje, 2010 a 2011, Vnitřní evaluace školy – konkrétní výstupy pro školu v 1. fázi snímání, DAP Services – metoda „Barvy života“).
- Dotazník ke zmapování všeobecné atmosféry ve škole (žáci 4. ročníků – 2008/2009, 2009/2010, ředitel školy).

- Dotazník pro žáky 1. ročníků ke zmapování jejich zkušeností s návykovými látkami (žáci 1. ročníků – 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011, školní metodička prevence).
- Mezinárodní výzkum PISA 2009 – výzkum čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti patnáctiletých žáků (žáci 1. ročníku – prosinec 2009).
- Dotazník pro hodnocení detašovaných pracovišť Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (Mgr. Libor Švardala, podklady pro hodnocení – vnitřní směrnice, č. j. 007/2010).
- „Vyhodnocení plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008“, „Vyhodnocení plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009“ a „Vyhodnocení plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2009/2010“.

## 2 Hodnocení poslání, cílů a podmínek školy

### 2.1 Poslání školy a její cíle (vize školy)

#### *„Tři školy pod jednou střechou“*

*Proč právě tímto sloganem charakterizujeme Obchodní akademii Tomáše Bati a Vyšší odbornou školu ekonomickou Zlín? Zde totiž můžete získat nejen maturitní vysvědčení ze střední školy, ale i absolutorium na vyšší odborné škole, nebo dokonce vysokoškolský diplom.*

#### **Obchodní akademie**

Počátky ekonomického vzdělávání ve Zlíně spadají do třicátých let. První formou byly obchodní kurzy organizované Baťovou školou práce. Samostatná škola s názvem Obchodní akademie Tomáše Bati byla ve Zlíně zřízena v roce 1937. Od té doby vychovala tisíce absolventů, kteří se uplatnili nejen v malých a středních podnicích, ale i ve velkých akciových společnostech, peněžních ústavech, službách, veřejné správě a jinde.

Důležitými mezníky škola prošla i v novodobé historii. Od roku 1992 poskytuje vyšší odborné vzdělání a od roku 2000 zajišťuje ve spolupráci s Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně i vysokoškolské studium. V oblasti terciárního vzdělávání má dnes škola přes tisíc studentů.

#### **Vyšší odborné studium**

Jednou z prvních škol, které stály u vzniku vyššího odborného školství v České republice, je Vyšší odborná škola ekonomická ve Zlíně.

Projekt vyššího odborného studia vznikl v úzké spolupráci mezi Obchodní akademií Tomáše Bati a nizozemskou školou v Eindhovenu. Byly při tom využity také zkušenosti z obdobných typů škol v řadě dalších zemí. Studium na vyšší odborné škole je realizováno již od roku 1992, a to ve studijních oborech Marketing pro střední stupeň řízení a Účetnictví a finanční řízení. Díky dlouholeté tradici školy, možnostem zahraničních stáží a na základě kvalitního personálního obsazení a technického vybavení byla nadprůměrná úroveň výuky oceněna udělením Certifikátu vysoké kvality.

#### **Bakalářské studium**

Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická ve Zlíně zajišťuje ve spolupráci s Fakultou managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně také vysokoškolské studium. Akreditace vlastních, profesně zaměřených bakalářských studijních programů získala škola jako první v republice. Stalo se tak díky dlouholeté úspěšné výuce ve vyšším odborném studiu, kvalitnímu personálnímu obsazení a modernímu technickému vybavení. V současné době je realizováno bakalářské studium v oborech Marketing a Finanční řízení podniku. Škola je smluvním partnerem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

#### **Koncepce dalšího rozvoje Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín**

Koncepční materiál je zpracován na základě znalostí nadnárodních i národních koncepčních dokumentů v oblasti počátečního a dalšího vzdělávání a výročních zpráv o činnosti školy. Dále vychází z analýzy zprostředkovaných informací od minulého vedení školy a některých pedagogických pracovníků školy. Do koncepce se promítly i konkrétní zkušenosti ředitele školy s řízením střední školy a jeho poznatky získané kombinovaným specializačním studiem v programu celoživotního vzdělávání, oboru Funkční studium II – Školský management. Hlavním cílem materiálu je stručně, jasně a přehledně popsat současný stav školy, její aktuální problémy a prostřednictvím hlavních oblastí, cílů a opatření nastínit cestu dalšího rozvoje.

Koncepce dalšího rozvoje Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín je základní myšlenkový materiál, který v sobě zahrnuje předpokládaný **ideální stav**. Většina oblastí je

zpracována jako „představa chtěné budoucnosti“. Deklaruje priority školy zejména ve střednědobém horizontu (do 5 let). Některé vytyčené cíle mohou být časově pozměněny nebo obsahově přehodnoceny na základě působení celé řady faktorů (zejména finančních a časových). Plnění koncepce je rovněž závislé na postojích a možnostech zřizovatele školy. Jedná se o dokument stručného a přehledného rozsahu, ve kterém jsou vytyčeny pouze hlavní střednědobé cíle, které se dále rozpracují a zkonkretizují až v dalších dokumentech školy (strategie rozvoje školy, výstupy strategického, taktického a operativního plánování, vnitřní směrnice školy a příslušné další platné normy).

Z daného materiálu následně vycházejí hlavní úkoly na jednotlivé školní roky. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy byli s materiálem seznámeni na pracovní poradě v přípravném týdnu měsíce srpna 2008.

Nejvýznamnějším prvkem a prioritou v charakteristice školy je existující funkční model provázanosti sekundárního a terciárního vzdělávání (obchodní akademie → vyšší odborná škola → vysoká škola) pod „jednou střechou“. Tento realizovaný model velice dobře a operativně reaguje na vytyčené principy školské politiky ČR a hlavní strategické záměry Evropské komise v rámci Lisabonského procesu 2000. Zejména se jedná o tyto záměry: zlepšování kvality a efektivity systémů vzdělávání a odborné přípravy v EU, zajištění přístupu ke vzdělávání a odborné přípravě pro všechny a otevření systémů vzdělávání a odborné přípravy okolnímu světu. Škola celou řadu prvků z těchto záměrů v rámci své činnosti již realizuje (atraktivita vzdělávací nabídky, prostupnost jednotlivých stupňů, kultura školy podporující učení, propracovaný systém odborné praxe žáků a studentů v tuzemsku i v zahraničí, posilující vazby mezi světem práce a vzdělávací oblastí, široká nabídka kvalitní výuky cizích jazyků, posilování a podpora mobility žáků a učitelů a zahraniční stáže, rozvíjení evropské spolupráce mezi vzdělávacími institucemi a sociálními partnery, realizace principu celoživotního učení kombinovanou formou bakalářského studia, prvky participace sociálních partnerů ve výchovně-vzdělávacím procesu aj.). Zachování a další zkvalitňování a rozšiřování existujícího modelu je hlavní prioritou práce top managementu školy v dalším období rozvoje školy. Tento model má velké výhody jak pro vlastní zařízení (školu), tak i pro zákazníky školy a širší prostředí (město aj.).

Hlavním cílem školy je poskytnout kvalitní vzdělání a vědomostní základ pro další, celoživotní učení. Prioritním záměrem školy je proto vybavit své absolventy tzv. klíčovými kompetencemi, mezi něž patří zejména schopnost efektivně pracovat s informacemi a s informačními technologiemi, pracovat v týmu a získat komunikativní dovednosti. Ve všech typech studia je velký důraz kladen na výuku jazyků. Žáci si mohou volit podle svých individuálních potřeb a zájmů dva z pěti světových jazyků (vybírat lze z angličtiny, němčiny, francouzštiny, španělštiny a ruštiny).

Škola naplňuje strategický rozvojový program a koncepci školy, které stanovují jako své priority posílení prestižního postavení v regionu, na národní i mezinárodní úrovni, zkvalitnění výuky dalším vzděláváním pedagogů a realizací komunikačního programu školy s využíváním nových informačních technologií ve výuce.

Mimořádnou pozornost škola věnuje zapojení do projektování. Zpracovává řadu projektů, jejichž úspěšnost v přijetí, byť i částečná, se stává cenným finančním zdrojem pro odborný rozvoj školy a zlepšování kvality výuky.

## 2.2 Podmínky ke vzdělávání (SWOT analýza)

SWOT analýza (členové bývalého a současného vedení školy)

<p><b>Silné stránky, přednosti (<i>Strengths</i>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobré jméno školy (70-ti letá tradice)</li> <li>- tři typy vzdělání „pod jednou střechou“</li> <li>- jednotné a spolupracující vedení školy</li> <li>- kvalitní kvalifikovaný pedagogický sbor</li> <li>- profesně a prakticky zaměřené studium</li> <li>- důraz na výuku cizích jazyků</li> <li>- zprostředkování odborné praxe žáků a studentů v tuzemsku i v zahraničí</li> <li>- možnost studia v zahraničí</li> <li>- profesionální služby školního poradenského pracoviště, služby školního psychologa</li> <li>- individuální práce se žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami a integrace žáků</li> <li>- práce s nadanými žáky a studenty (zejména se sportovním zaměřením)</li> <li>- kvalitní spolupráce s rodiči žáků</li> <li>- nadstandardní vybavení školy výpočetní a prezentační technikou</li> <li>- kvalitní služby pro žáky a studenty (reprografické služby, bezdrátový internet, knihovna, informační centrum, studovna, bufet, tělocvična, hřiště)</li> <li>- zajištění stravování v bezprostřední blízkosti školy (školní jídelna a vysokoškolská menza)</li> <li>- vnitřní informační systém, www stránky školy</li> <li>- důraz na informovanost veřejnosti (kvalitní webové stránky, účast na veletrhu GAUDEAMUS v Brně, Virtuální burza škol Zlínského kraje, dny otevřených dveří pro veřejnost, spolupráce s výchovnými poradci ZŠ)</li> <li>- poloha školy (klidná část města v dosahu autobusového i vlakového nádraží)</li> <li>- zájem zaměstnavatelů o absolventy školy</li> </ul>	<p><b>Slabé stránky, nedostatky (<i>Weaknesses</i>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- početně velký pedagogický sbor (kolektiv pedagogů není vhodně semknutý a vždy spolupracující)</li> <li>- nedostatečná kapacita učeben, výuka ve více budovách</li> <li>- nedostatečná kapacita informačního centra a studovny vzhledem k počtu žáků a studentů</li> <li>- nedostatek sociálních zařízení</li> <li>- absence žakovského a studentského centra</li> <li>- škola nemá vlastní stravovací zařízení (školní jídelnu)</li> <li>- budovy školy nejsou bezbariérové</li> <li>- nemožnost sestavení rozvrhu studentem v terciárním (bakalářském) studium</li> <li>- zastaralý informační systém v budovách školy</li> <li>- chybí vhodná zasedací místnost pro větší počet lidí</li> <li>- nedostatek parkovacích míst v okolí školy</li> <li>- zastaralé prostory studijního oddělení VOŠ</li> </ul>
<p><b>Příležitosti, možnosti (<i>Opportunities</i>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoření nabídky celoživotního vzdělávání</li> <li>- rozvíjení spolupráce s FaME UTB ve Zlíně</li> <li>- čerpání finančních prostředků z různých projektů, grantů, dotací a mimorozpočtových zdrojů</li> <li>- podpora a rozvoj e-learningu</li> <li>- podpora dalšího vzdělávání pracovníků školy</li> <li>- vybudování moderního informačního centra</li> <li>- zmodernizování propagačních materiálů školy</li> <li>- zrealizování funkční přestavby sekretariátu</li> <li>- zlepšení spolupráce s absolventy</li> <li>- spolupráce s našimi a zahraničními školami</li> <li>- nastavení systému pro hodnocení kvality výuky</li> <li>- získání certifikace TOP škola Zlínského kraje</li> </ul>	<p><b>Rizika, hrozby (<i>Threats</i>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úbytek uchazečů o studium (nepříznivý demografický vývoj)</li> <li>- nesplnění podmínek pro reakreditaci studijních programů a oborů</li> <li>- úbytek finančních prostředků</li> <li>- hrozba zrušení oboru vzdělání Ekonomické lyceum zřizovatelem</li> <li>- negativní dopady plánované reformy terciárního vzdělávání a možná transformace (odpojení/zrušení) vyšší odborné školy</li> <li>- narůstající administrativní zatížení vedení školy a pedagogů</li> <li>- syndrom vyhoření starších pedagogů</li> <li>- nestabilní situace ve školství ČR</li> </ul>

## Možnosti a služby nabízené školou

Obchodní akademie se nachází v centru města, avšak v klidném prostředí mezi parky. K její chloubě patří mnoho špičkově vybavených odborných, multimediálních a jazykových učeben, které slouží k moderní výuce informačních technologií, vedení účetnictví na počítačích, obchodní korespondence apod. V množství využívaných technických prostředků patří škola mezi nejlépe vybavené, a to i v porovnání se zeměmi Evropské unie.

Žáci a studenti mohou dále využívat například kopírovací stroje, učebny výpočetní techniky i v době mimo vyučování (volný přístup k fenoménu dneška – internetu - je samozřejmostí), informační centrum s dvanácti tisíci svazky odborné literatury, videotékou a s řadou domácích i zahraničních novin a odborných časopisů.

Pamatováno je rovněž na sportovní vyžití, jemuž slouží zmodernizovaná tělocvična a nově vybudované školní hřiště s umělým povrchem. Postaráno je pochopitelně i o stravování, které poskytuje menza Univerzity Tomáše Bati, školní jídelna a bufet. Pro žáky ze vzdálenějších míst je zajištěno ubytování.

Systematická pozornost je věnována také činnosti mimo vyučování. Žáci mají možnost uplatnit své zájmy v různých aktivitách, soutěžích, středoškolské odborné činnosti, ale i ve sportu apod. Během školního roku jsou rovněž organizovány pravidelné tematické exkurze, lyžařské výcvikové kurzy, besedy, odborné přednášky, výlety a zájezdy v tuzemsku i do zahraničí.

Výčet některých výchovně vzdělávacích aktivit školy:

- adaptační kurz pro žáky 1. ročníku,
- sportovní výcvikový kurz pro žáky 1. ročníku,
- lyžařský výcvikový kurz pro žáky 2. ročníku,
- zajištění žakovského předplatného do Městského divadla Zlín,
- školní výlety a odborné exkurze,
- pravidelná filmová a divadelní představení v době vyučování,
- zájezdy na kulturní představení v době mimo vyučování,
- zahraniční poznávací zájezdy (Rakousko, Švýcarsko, Francie, Velká Británie, Polsko, Slovensko),
- sportovní soutěže školní i vyšší úrovně,
- odborné soutěže, zvláště ekonomické, dále z cizích jazyků i jazyka českého,
- přednášky a besedy (mezilidské vztahy, sexuální výchova, ekologická výchova, závislosti, AIDS aj.),
- reprezentační ples školy,
- zajištění povinné praxe v zahraničí pro studenty VOŠE,
- zajištění brigád v zahraničí pro studenty VOŠE,
- odborná činnost školního poradenského pracoviště.

Na Obchodní akademii Tomáše Bati a Vyšší odborné škole ekonomické Zlín začalo nově od 1. ledna 2009 pracovat **Školní poradenské pracoviště**. Toto zařízení představuje vzájemně propojený celek výchovné oblasti školy (výchovné a kariérové poradenství) a preventivní oblasti školy (primární prevence). Výchovný (poradenský) a preventivní tým je složený z ředitele školy, výchovného poradce, kariérového poradce, školního metodika prevence, třídních učitelů a vedoucích studijních skupin. Nadstandardní služby pak v rámci pracoviště zajišťuje školní psycholog a speciální pedagog.

Veškeré standardní služby Školního poradenského zařízení jsou poskytovány zdarma pro všechny žáky obchodní akademie a jejich zákonné zástupce, dále pak pro všechny studenty vyšší odborné školy a studenty bakalářských studijních programů na naší škole. Některé služby mohou využít i pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy a jejich rodinní příslušníci.

Mimořádná pozornost je věnována přípravě a realizaci různých typů projektů. V minulosti jsme již úspěšně zpracovali a uskutečnili celou řadu zajímavých projektů z rozmanitých oblastí, např. mezinárodní spolupráce, odborného vzdělávání, celoživotního vzdělávání apod. Naší snahou je se i nadále aktivně zapojovat do vyhlašovaných projektových výzev různých poskytovatelů dotací, např. Zlínský kraj, MŠMT, Evropská unie apod.

Žáci naší školy se pravidelně úspěšně zapojují do různých vědomostních, odborných, jazykových i sportovních soutěží. Z odborných soutěží jsou to především: SOČ – Středoškolská odborná činnost (soutěž talentovaných středoškoláků v řešení odborných problémů), soutěže ZAV v psaní na počítači, grafických disciplínách, wordprocessingu, korekturách textu, soutěže v účetnictví a ekonomice. Z jazykových soutěží to jsou: recitační soutěž Wolkerův Prostějov, literární soutěže, konverzační soutěže v anglickém a německém jazyce, olympiády apod. Rovněž se pravidelně zapojujeme do středoškolských sportovních soutěží (atletika, kopaná, volejbal, basketbal, stolní tenis, futsal ...).

K dalším aktivitám školy patří organizování a pořádání nejrůznějších akcí během školního roku, např. reprezentační ples, Evropský den jazyků, účast na veletrhu vzdělávání Gaudeamus, adaptační kurz, lyžařský výcvikový kurz, sportovní výcvikový kurz, filmová a divadelní představení, výchovné koncerty, odborné exkurze, přednášky a semináře pro žáky, projektový týden, sportovní dny, státní zkoušky ze zpracování textu a z psaní na PC apod.

Dlouhodobým cílem naší školy je prohlubování a rozvíjení oblasti mezinárodní spolupráce se zahraničními partnery. I z tohoto důvodu klademe velký důraz na výuku cizích jazyků. Ta je realizována i prostřednictvím zahraničních exkurzí, výměnných zájezdů a pobytů. Cílem je nejen zkvalitnit jazykové kompetence žáků, ale též zprostředkovat přímý kontakt se způsobem života v zemích EU.

Koncepční záměry v oblasti mezinárodní spolupráce:

- zvyšovat jazykové kompetence žáků a pedagogů,
- podporovat vytváření osobních kontaktů mezi pedagogy a žáky v partnerských školách,
- zprostředkovat informace dalším zájemcům o spolupráci,
- podílet se na výměnných pobytech pedagogů a žáků,
- pokračovat v projektech zaměřených na vzájemnou spolupráci žáků a pedagogů v rámci EU.

Podrobnější údaje k dané problematice (zapojení školy do projektů, konkrétní výsledky žáků a studentů v soutěžích, mezinárodní aktivity školy) jsou součástí výročních zpráv o činnosti školy za jednotlivé školní roky ve sledovaném období.

## **Přehled změn realizovaných ve škole od 1. srpna 2008 (nástup nového vedení školy)**

### **1. Ocenění pedagogických a nepedagogických pracovníků školy – cena ředitele školy**

Ocenění pedagogických a nepedagogických pracovníků školy je udělováno na základě rozhodnutí ředitele Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín a na základě dokumentu projednaného ve vedení školy. Udělováno je na slavnostní akci ke Dni učitelů (28. března). Realizují členové vedení školy).

### **2. Ocenění žáků a studentů školy – cena ředitele školy**

Ocenění žáků obchodní akademie a studentů vyšší odborné školy (studentů vyššího odborného studia a studentů bakalářského studia) je udělováno na základě rozhodnutí ředitele Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín a na základě dokumentu projednaného ve vedení školy. Udělováno je na slavnostní akci ke Dni studentstva (17. listopadu). Realizuje ředitel školy a výchovná poradkyně.

### **3. Školní poradenské zařízení**

Na Obchodní akademii Tomáše Bati a Vyšší odborné škole ekonomické Zlín začalo nově od 1. ledna 2009 pracovat **Školní poradenské pracoviště**. Toto zařízení představuje vzájemně propojený celek výchovné oblasti školy (výchovné a kariérové poradenství) a preventivní oblasti školy (primární prevence). Výchovný (poradenský) a preventivní tým je složený z ředitele školy, výchovné poradkyně, kariérové poradkyně, školní metodičky prevence, třídních učitelů a učitelek a vedoucích studijních skupin. Nadstandardní služby pak v rámci pracoviště zajišťuje školní psycholog a speciální pedagog. Hlavní koordinátor zařízení je ředitel školy.

### **4. Nové www stránky školy**

Zcela nové www stránky školy ([www.oazlin.cz](http://www.oazlin.cz)) jsou graficky i obsahově rozděleny na oblast střední školy, vyšší odborné školy a bakalářského studia. Základní charakteristika školy je zpracována kromě v češtině i v dalších 5 cizojazyčných mutacích. Obsah je pravidelně aktualizován správcem www stránek.

### **5. Elektronická třídní kniha (ETK)**

Od 1. 9. 2008 byla ETK vedena paralelně s klasickou třídní knihou a doladřovaly se některé obsahové i technické věci. Od 1. 9. 2009 je na základě nové vnitřní směrnice školy realizována pouze elektronická třídní kniha. Oblast řídí a realizuje zástupkyně ředitele školy ve spolupráci s autorkou ETK.

### **6. Nový systém reprografických služeb**

Od 1. 9. 2009 je postupně realizovaný na základě nové vnitřní směrnice školy moderní systém reprografických služeb pro žáky, studenty a pracovníky školy. Je zavedena jednotná karta pro každého žáka, studenta a pracovníka školy pro využívání reprografických služeb (kopírování, tisk a skener) a služby v Informačním centru (IC). K dispozici jsou nové moderní kopírovací stroje na několika místech v budovách školy. Realizuje určený pracovník školy a pracovnice IC.

### **7. Bezdrátové připojení na internet**

Ve všech budovách školy je možnost po zaregistrování se u správců sítě využívat nabídky bezdrátového připojení na internet. Realizují správci sítě.

### **8. Nové sociální zařízení**

Nově zrekonstruované moderní sociální zařízení pro dívky a nové sociální zařízení pro tělesně postižené jedince (vozičkáře) ve 2. nadzemním podlaží. Zrealizováno v rámci investiční akce (2009).

## **9. Nový systém propagace a prezentace školy**

Od 1. 9. 2008 začal pracovat pověřený pracovník školy jako tiskový mluvčí – public relations manager, který vytvořil nový jednotný systém designu, symbolů a propagačních materiálů. Škola se nově prezentuje zejména v rámci Dnů otevřených dveří, na Burze středních škol a na veletrhu vzdělávání Gaudeamus v Brně. Byl přehodnocený systém, zejména z hlediska ekonomického, placené prezentace školy v tisku. Hlavní změnou je nový grafický systém propagačních materiálů, který navrhnul a zrealizoval tiskový mluvčí – public relations manager.

## **10. Spisovna**

Od 1. 9. 2009 je v provozu nová centrální spisovna školy a zavedený nový systém uspořádání archivních materiálů ve spisovně. Zrealizováno v rámci investiční akce (2009). Za spisové služby zodpovídá pověřená referentka.

## **11. Krajská konference k primární prevenci sociálně patologických jevů**

Akce je pořádána Krajským úřadem Zlínského kraje a naší školou pod záštitou radního ZK pana Mgr. Josefa Slováka (jedná se o tradiční každoroční akci). Hlavním organizátorem za školu jsou členové vedení školy.

## **12. Zlepšení vnitřní komunikace ve škole**

Centralizování zpráv o výsledcích z nejrůznějších soutěží a mimoškolních akcích a podkladů pro následné zpracování Výročních zpráv o činnosti školy. Podklady a důležité informace centralizuje a zpracovává určený pracovník.

## **13. Rozšíření vzdělávací nabídky školy**

Vedení školy zpracovalo podkladový materiál ke schválení nového oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost. Rada ZK a MŠMT ČR předložený materiál schválila.

## **14. Zpracování studií na investiční akce**

Jedná se o studii, která řeší bezbariérový přístup do obou budov školy a vybudování nových sociálních zařízení pro žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami. Další studie řeší kompletní modernizaci informačního centra, studovny a centrální knihovny s přístupem i pro vozíčkáře. V současné době vedení školy hledá finanční zdroje (od zřizovatele, v rámci grantů a projektů aj.). Obě studie byly zpracovány během školního roku 2008/2009. Za tuto oblast zodpovídá ředitel školy.

## **15. Odstranění nebezpečného stromu ze školního hřiště**

V rámci zvýšení bezpečnosti žáků na školním hřišti se konečně podařilo dokončit proces, který začalo minulé vedení školy včele s paní ředitelkou. Přes všechna úskalí (zejména úřednické povahy) je strom skácený. Škola vysadila náhradní dřevinu na jiném místě. Za tuto oblast zodpovídá vedoucí provozu.

## **16. Majetkoprávní vypořádání pozemků Zlínského kraje a Města Zlína**

Vedení školy usiluje o definitivní vyřešení a ukončení procesu, který intenzivně řešilo i minulé vedení včele s paní ředitelkou. K dílčí změně již došlo. Za tuto oblast zodpovídá ředitel školy.

## **17. Nová parkovací místa pro pracovníky školy**

Na základě dohody vedení školy s členem Školské rady by měly být v okolí školy zbudovány dvě nové parkovací plochy pro větší počet aut. Zatím byla vyhrazena 3 nová parkovací místa. Za tuto oblast zodpovídá ředitel školy.

## **18. Nové kabinety pro pedagogické pracovníky a nepedagogické pracovníky**

Jeden kabinet byl vybudován zcela nově pro učitele cizích jazyků, další kabinet (bývalá sborovna) byl připraven mimo jiné hlavně pro externí učitele. V některých kabinetech v budově „B“ byl instalován zcela nový nábytek. Další samostatné pracovny byly zřízeny pro projektovou manažerku a

personalistku. Všechny kabinety učitelů v celé škole jsou nyní zařízeny novým nábytkem. Sborovna byla přemístěna do bývalé dílničky spisovny. Do všech kabinetů ve škole byly přidány PC a tento proces pokračuje s cílem, aby každý učitel měl svůj osobní počítač (do konce roku 2010). Za tuto oblast zodpovídají ředitel školy a správci počítačové sítě.

### **19. Postupné zefektivňování organizační struktury školy**

Na základě některých dílčích změn ve škole, zejména v personální oblasti, a vlivu některých vnějších faktorů (nové úkoly související zejména s grantovou a projektovou politikou kraje, s dalším rozvojem zahraniční spolupráce školy aj.) je efektivně přizpůsobována i organizační struktura. Některé pracovní pozice byly zrušeny nebo přehodnoceny z hlediska pracovních náplní, další pozice byly vytvořeny (projektový manažer a manažerka, garantka mezinárodních vztahů a koordinátorka projektů mobilit v rámci sítě BUSINET). Za tuto oblast zodpovídá vedení školy.

### **20. Akreditace školy k provádění vzdělávacích programů a vydávání osvědčení**

MŠMT ČR udělilo dne 21.07.2010 na základě žádosti školy akreditaci k provádění vzdělávacích programů akreditovaných pro účely zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění, s platností akreditace do 20.07.2016. Za tuto oblast zodpovídá ředitel školy. Dále byla udělena akreditace k provádění vzdělávacích programů a vydávání osvědčení o jejich absolvování k 5 modulům v rámci oblasti finanční gramotnosti. Za tuto oblast zodpovídá projektová manažerka školy.

## **2.3 Obory vzdělání, studijní programy a studijní obory**

### **• Středoškolské studium:**

#### **78-42-M/02 Ekonomické lyceum**

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Délka a forma vzdělání: čtyřleté denní  
Způsob ukončení: maturitní zkouška

#### **63-41-M/02 Obchodní akademie**

se zaměřením: podniková ekonomika  
cestovní ruch  
mezinárodní obchod

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Délka a forma vzdělání: čtyřleté denní  
Způsob ukončení: maturitní zkouška

#### **68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost**

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Délka a forma vzdělání: čtyřleté denní  
Způsob ukončení: maturitní zkouška

### **• Vyšší odborné studium**

#### **63-41-N/024, 63-41-N/07 Marketing pro střední stupeň řízení**

Délka a forma vzdělání: tříleté denní  
Dosažený stupeň vzdělání: vyšší odborné  
Způsob ukončení: absolutorium

Certifikace: diplomovaný specialista (DiS.)

### **63-43-N/010, 63-43-N/06 Účetnictví a finanční řízení**

Délka a forma vzdělání: tříleté denní  
Dosažený stupeň vzdělání: vyšší odborné  
Způsob ukončení: absolutorium  
Certifikace: diplomovaný specialista (DiS.)

#### • **Bakalářské studium**

**studijní program B 6208 Ekonomika a management s následujícími studijními obory:**

#### **6208R060 Marketing (prezenční i kombinovaná forma studia)**

Délka a forma vzdělání: tříleté prezenční, tříleté kombinované  
Dosažený stupeň vzdělání: bakalářské  
Způsob ukončení: státní závěrečná zkouška  
Certifikace: bakalář (Bc.)

#### **6202R071 Finanční řízení podniku (prezenční i kombinovaná forma studia)**

Délka a forma vzdělání: tříleté prezenční, tříleté kombinované  
Dosažený stupeň vzdělání: bakalářské  
Způsob ukončení: státní závěrečná zkouška  
Certifikace: bakalář (Bc.)

<b>Obory vyučované ve školním/akademickém roce 2007/2008</b>	<b>Kód oboru (KKOV)</b>	<b>Druh studia</b>	<b>Denní studium</b>	<b>Kombinované studium</b>
Obchodní akademie	63-41-M/004	SŠ	444	0
Ekonomické lyceum	78-42-M/002	SŠ	30	0
Účetnictví a finanční řízení	63-43-N/010	VOŠ	55	0
Marketing pro střední stupeň řízení	63-41-N/024	VOŠ	47	0
Finanční řízení podniku	6202R071	Bc	168	115
Marketing	6208R060	Bc	220	61
Veřejná ekonomika a správa	6202R055	Bc	51	0

Obory vyučované ve školním/akademickém roce 2008/2009	Kód oboru (KKOV)	Druh studia	Denní studium	Kombinované studium
Obchodní akademie	63-41-M/004	SŠ	411	0
Ekonomické lyceum	78-42-M/002	SŠ	90	0
Účetnictví a finanční řízení	63-43-N/010 63-43-N/06	VOŠ	45 15	0
Marketing pro střední stupeň řízení	63-41-N/024 63-41-N/07	VOŠ	47 8	0
Finanční řízení podniku	6202R071	Bc	217	141
Marketing	6208R060	Bc	298	93
Veřejná ekonomika a správa	6202R055	Bc	50	0

Obory vyučované ve školním/akademickém roce 2009/2010	Kód oboru (KKOV)	Druh studia	Denní/prezenční studium (stav k 30.6.2010)	Kombinované studium
Obchodní akademie	63-41-M/004	SŠ	411	0
Ekonomické lyceum	78-42-M/002	SŠ	90	0
Účetnictví a finanční řízení	63-43-N/06	VOŠ	56	0
Marketing pro střední stupeň řízení	63-41-N/07	VOŠ	42	0
Finanční řízení podniku	6202R071	Bc	142	92
Marketing	6208R060	Bc	255	59
Veřejná ekonomika a správa	6202R055	Bc	0	0

Škola průběžně naplňuje svůj základní strategický cíl – vybudovat silnou, konkurenceschopnou a vysoce kvalitní víceúrovňovou a multidisciplinární odbornou školu.

Ve sledovaném období jsme se snažili o naplnění našeho dlouhodobého cíle, kterým je udržení vysoké kvality výuky cizích jazyků. U žáků střední školy se vyučovala cizojazyčná komunikace a konverzace v jazyce anglickém a v jazyce německém. Pro obor Obchodní akademie se zaměřením na cestovní ruch byly žákům nabídnuty výběrové předměty ekonomika cestovního ruchu a zeměpis cestovního ruchu. Pro obor Obchodní akademie se zaměřením na mezinárodní obchod jsme do výuky zařadili výběrové předměty ekonomika mezinárodního obchodu a mezinárodní právo. V rámci nepovinných předmětů využili žáci nabídky matematických cvičení jako přípravy pro nové (státní) maturity případně pro přijímací zkoušky na vysoké školy a seminář z anglického jazyka, jehož cílem je připravit žáky na certifikát FCE.

Studenti vyšší odborné školy a bakalářských studijních programů si pro lepší uplatnitelnost vybírali z celé řady volitelných předmětů, které se průběžně mění a odrážejí očekávané potřeby ekonomiky kraje, ČR a EU. Například ve školním roce 2009/2010 se podařilo zajistit širokou škálu těchto předmětů, např.: ekonomika cestovního ruchu, zeměpis cestovního ruchu, seminář z cestovního

ruchu, seminář z matematiky, základy účetnictví, sociální komunikace, kultura a technika mluveného projevu, řízení lidských zdrojů, rozvoj slovní zásoby v jazyce, gramatika v anglickém a německém jazyce, konverzace v cizím jazyce, bankovníctví, logistika, počítačová grafika a základy počítačové typografie, projektování v EU, evropská integrace, maloobchodní management, etika v podnikání, rozvoj kariéry apod.

Při zajišťování výuky některých předmětů škola spolupracuje s pedagogy Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, zejména z Fakulty managementu a ekonomiky.

## 2.4 Profil absolventa

### Středoškolské studium

#### 78-42-M/02 Ekonomické lyceum - profil absolventa

Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška

#### Uplatnění absolventa

Absolvent oboru vzdělání ekonomické lyceum je připraven na další studium, zejména na ekonomických a právnických fakultách vysokých škol a na studium na vyšších odborných školách zaměřených např. na ekonomiku, podnikání, finančnictví, veřejnou správu, služby atd. Osvojené klíčové kompetence a základy odborného ekonomicko-právního vzdělávání jsou předpokladem i pro dobré uplatnění na trhu práce nebo pro zahájení vlastního podnikání. Při přímém nástupu do praxe je absolvent ekonomického lycea schopen rychle se orientovat a zapracovat. Získané vědomosti, dovednosti a návyky z oblasti všeobecného vzdělání a základů obecně odborného ekonomického vzdělání k tomu vytvářejí vhodné předpoklady. Absolvent může vykonávat dílčí analytické, organizační, administrativní, sekretářské, poradenské a další činnosti ve firmách, ve službách, v cestovním ruchu, v organizacích veřejné správy apod. Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

#### 63-41-M/04 Obchodní akademie - profil absolventa

Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška

#### Uplatnění absolventa – zaměření podniková ekonomika

Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Jedná se zejména o pozice jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a další ekonomicko-administrativní funkce. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent zvládne zajištění personální agendy malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity a je také připravován, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

### **Uplatnění absolventa – zaměření cestovní ruch**

Absolvent obchodní akademie se zaměřením na cestovní ruch se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem především v oblasti cestovního ruchu. Jedná se zejména o pozice jako recepční, provozní, pracovník informačního centra, referent cestovní kanceláře, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, ekonom, účetní atd. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří vedení účetnictví. Při přípravě absolventa se klade důraz na komunikativnost, přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity a žáci jsou připravováni tak, aby po složení maturitní zkoušky mohli nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

### **Uplatnění absolventa – zaměření mezinárodní obchod**

Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích zabývajících se zahraničním obchodem, v pobočkách zahraničních firem a v ostatních organizacích. Jedná se zejména o pozice jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě a o další ekonomicko-administrativní funkce. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent zvládne zajištění personální agendy malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity a žáci jsou připravováni tak, aby po složení maturitní zkoušky mohli nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

### **68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost - profil absolventa**

Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška

### **Uplatnění absolventa**

Absolvent oboru se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru. Absolvent je také připraven po složení maturitní zkoušky nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

## Vyšší odborné studium

### 63-41-N/024, 63-41-N/07 Marketing pro střední stupeň řízení - profil absolventa

Délka a forma vzdělání:	tříleté denní
Dosažený stupeň vzdělání:	vyšší odborné
Způsob ukončení:	absolutorium
Certifikace:	diplomovaný specialista (DiS.)

#### Uplatnění absolventa

Absolventi najdou uplatnění zejména v oblasti plánování, organizování a řízení marketingových projektů, propagace a reklamy, zpracování a využívání ekonomických informací pro organizování prodeje, distribuce a ocenění výrobků.

Všeobecná složka vzdělání je tvořena matematikou, dvěma cizími jazyky, statistikou, informačními technologiemi a psychologíí. Odbornými předměty jsou ekonomika a řízení, právo, ekonomie, sociální komunikace, finanční matematika, účetnictví a finanční řízení. Specifickou složkou vzdělání tvoří předměty marketingový výzkum, logistika, finanční analýza, marketing, mezinárodní marketing, marketing služeb, marketingová komunikace aj.

### 63-43-N/010, 63-43-N/06 Účetnictví a finanční řízení - profil absolventa

Délka a forma vzdělání:	tříleté denní
Dosažený stupeň vzdělání:	vyšší odborné
Způsob ukončení:	absolutorium
Certifikace:	diplomovaný specialista (DiS.)

#### Uplatnění absolventa

Studenti jsou připravováni pro odborné činnosti v oblasti účetnictví, finančního řízení a kontroly. Najdou uplatnění v oblasti bankovníctví, peněžnictví a pojišťovnictví, ale i v jiných výrobních, obchodních a servisních organizacích. Získají znalosti pro konzultační činnost v této oblasti i základy pro auditorskou činnost.

Všeobecná složka vzdělání je tvořena matematikou, dvěma cizími jazyky, statistikou, informačními technologiemi a psychologíí. Odbornými předměty jsou ekonomika a řízení, právo, ekonomie, sociální komunikace, finanční matematika, účetnictví a finanční řízení. Specifickou složkou vzdělání tvoří předměty marketing, finanční trh, daně, bankovníctví aj.

## Bakalářské studium

### 6208R060 Marketing (prezenční i kombinovaná forma studia) - profil absolventa

Délka a forma vzdělání:	tříleté prezenční, tříleté kombinované
Dosažený stupeň vzdělání:	bakalářské
Způsob ukončení:	státní závěrečná zkouška
Certifikace:	bakalář (Bc.)

#### Uplatnění absolventa

Studijní obor Marketing vybavuje absolventa poznatky z oblasti marketingu tak, aby byl schopen po zapracování samostatně vykonávat řídicí funkce v oblasti marketingových aktivit na středním stupni řízení v průmyslových a obchodních podnicích, ve veřejných službách, neziskových organizacích, ale také ve specializovaných marketingových a reklamních agenturách či při zahájení vlastního podnikání. Velký důraz je kladen na osvojení praktických případových studií.

### 6202R071 Finanční řízení podniku (prezenční i kombinovaná forma studia) - profil absolventa

Délka a forma vzdělání:	tříleté prezenční, tříleté kombinované
Dosažený stupeň vzdělání:	bakalářské
Způsob ukončení:	státní závěrečná zkouška
Certifikace:	bakalář (Bc.)

#### Uplatnění absolventa

Studijní obor Finanční řízení podniku poskytuje absolventům poznatky pro uplatnění v oblasti financí, daní a účetnictví a finančního řízení podniku. Poskytuje jim na základě teoretických poznatků prakticky zaměřenou odbornou kvalifikaci tak, aby po zapracování mohli vykonávat řídicí a odborné činnosti na středním stupni řízení zaměřené nejen na oblast účetních operací a financí, ale i na oblast finanční analýzy, finančního plánování, daňového systému a finančního trhu. Koncepce oboru vychází ze skutečnosti, že účetnictví a finance představují klíčové obory v podmínkách tržního hospodářství.

### Profesní charakter bakalářského programu

Předpokládá rychlé uplatnění absolventa v odborné praxi. Je charakterizován těmito opatřeními:

- řízená praxe v podnicích a organizacích (rozsah 8 týdnů ve 4. semestru a 14 týdnů v 6. semestru),
- bakalářská práce zpracovávána během praxe v 6. semestru (téma schvaluje škola a řeší problematiku podniku, v němž je student na praxi),
- náplň oborových předmětů je zaměřena tak, aby navazovala na nutný teoretický základ z teoretických předmětů především v prvním a částečně ve 2. ročníku,
- ve 3. ročníku je v každém oboru souhrnný předmět finanční seminář, který je výrazně zaměřen na řešení praktických příkladů a případových studií,
- rozsah předmětů teoretického základu odpovídá standardům akreditační komise (tyto předměty tvoří 1/3 celkové časové dotace).

### **3 Průběh vzdělávání**

#### **3.1 Školní vzdělávací programy, studijní programy a studijní obory**

Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín poskytuje střední odborné vzdělání zakončené maturitou, vyšší odborné vzdělání zakončené absolutoriem a vysokoškolské bakalářské studium zakončené státní bakalářskou zkouškou. Na všech úrovních vzdělávání studuje kolem 1 500 osob.

Od 01.09.2009 počínaje 1. ročníky střední školy se začalo vyučovat podle dvou školních vzdělávacích programů „Obchodní akademie“ a „Ekonomické lyceum“. Předmětové komise začaly pracovat na tvorbě ŠVP pro nově akreditovaný obor vzdělání Veřejnosprávní činnost.

Školní vzdělávací programy „Obchodní akademie“ a „Ekonomické lyceum“ byly ve školním roce 2009/2010 zkontrolovány ČŠI (komparace ŠVP s RVP) s pozitivním výsledkem. Oba ŠVP jsou v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy (RVP).

Od 01.09.2010 počínaje 1. ročníkem střední školy se začalo vyučovat podle školního vzdělávacího programu Veřejnosprávní činnost.

Ve školním roce 2009/2010 probíhala nadále optimalizace struktury odborných předmětů v učebních plánech střední školy ve vazbě na zavedení nových (státních) maturitních zkoušek. Vedení školy přihlásilo žáky 4. ročníku oborů obchodní akademie a ekonomické lyceum do projektu MAG`10 - Maturitní generálka, který se uskuteční v říjnu 2010. Přípravy na tento projekt probíhaly již od března 2009.

Na vyšší odborné škole ve školním roce 2009/2010 dobehly 3,5leté vzdělávací programy. Aktuálně pokračují 3leté vzdělávací programy.

V bakalářském studiu v akademickém roce 2010/2011 dobehnou 3,5leté studijní obory. Aktuálně pokračují 3leté studijní obor. Studijní obor Veřejná ekonomika a správa definitivně skončil v akademickém roce 2009/2010.

Ve sledovaném období škola pokračovala v realizaci bakalářských studijních oborů na základě Dohody o spolupráci s Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně, Fakultou managementu a ekonomiky. V rámci podpory mobility studentů a náležitého zajištění jazykové diverzifikace a studia cizích jazyků nadále poskytujeme výuku minimálně dvou cizích jazyků (výběr z pěti jazyků) a rozšiřujeme nabídku volitelných předmětů o kurzy konverzace v cizích jazycích a kurz přípravy na mezinárodně uznávané zkoušky FCE a BEC.

Škola je řádným členem Sdružení škol vyššího studia a spolupráce s některými VOŠE je realizovaná zejména výměnou zkušeností při setkáních na konferencích týkajících se zejména hodnocení kvality výuky na VOŠ a příprava zákona o terciárním vzdělávání. Dále je škola členem mezinárodní organizace BUSINET.

#### **3.2 Učební plány a učební osnovy střední školy**

Na střední škole podle původních učebních plánů a učebních osnov probíhá vzdělávání ve 3. a 4. ročníku (školní rok 2010/2011).

78-42-M/002 Ekonomické lyceum. Schválilo MŠMT ČR dne 8. 7. 2004, č. j. 22 127/2004-23 s platností nejpozději od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem.

63-41-M/004 Obchodní akademie. Schválilo MŠMT ČR dne 23. 8. 2001, č. j. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem.

### 3.3 Organizace vzdělávání a studia, metody a formy práce

**Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni střední školy** – jde o společné postupy, metody a formy práce, příležitosti a aktivity uplatňované na úrovni školy a každého vyučovacího předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové a odborné kompetence žáků.

Základním cílem výuky je zapojení všech žáků do vzdělávacího procesu, zvládnutí učiva uvedeného v ŠVP všemi žáky, motivace k celoživotnímu učení a především postupný rozvoj klíčových a odborných kompetencí, a to až na hranici osobního maxima každého žáka. Východiskem je dodržování dohodnutých **obecných výchovných a vzdělávacích strategií**, které jsou součástí schválených ŠVP.

Základem utváření a rozvoje klíčových a odborných kompetencí žáků naší školy je nastavený **system výuky** a dohodnuté **výchovné a vzdělávací strategie**. Při vyučování na naší škole postupně směřujeme od transmisivního přístupu, kdy učitel předává žákům hotové poznatky, ke **konstruktivistickému přístupu**, kdy si žáci za pomoci učitele konstruují na základě svých již dříve vytvořených myšlenkových schémat nové znalosti (vědomosti, dovednosti a návyky).

Ve výuce jsou ve vhodném poměru zastoupeny jak **klasické (tradiční) vyučovací metody**, tak i **metody moderní**. Vyučování je realizováno **různými organizačními formami**. Rovněž je kladen akcent na **vlastní odpovědnost žáků** za učení a výsledky svého vzdělávání. **Učební plán a učební osnovy vyučovacích předmětů** jsou sestaveny s důrazem na vzájemné vztahy a souvislosti mezi jednotlivými vyučovacími předměty. Vlastní výuka na střední škole probíhá podle ustanovení platných legislativních norem (školský zákon, prováděcí vyhláška, školní řád pro střední školu aj.).

**Strategie** jsou členěny podle toho, kterou z klíčových nebo odborných kompetencí rozvíjejí přednostně. Je však zcela jasné, že jednotlivé výchovné a vzdělávací strategie směřují současně k několika klíčovým nebo odborným kompetencím. Členění v textu ŠVP je proto pouze orientační a záleží na dohodě učitelů v rámci pedagogického sboru a jednotlivých předmětových komisí, ke které klíčové nebo odborné kompetenci konkrétní strategii využijí.

Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy ukazují, jak učitelé utvářejí a rozvíjejí klíčové a odborné kompetence žáků, plní stanovené vzdělávací cíle středního vzdělávání a naplňují zvládnutí učiva v průřezových tématech. K vymezení výukových cílů (výsledků vzdělávání) je v našem ŠVP používána **Bloomova taxonomie výukových cílů**, která stanovuje šest hierarchicky uspořádaných kategorií. Kategorie jsou řazeny podle principu vzrůstající náročnosti (komplexnosti) poznávacích procesů. Pro lepší „upotřebitelnost“ je taxonomie doplněna příklady sloves, která jsou pro danou kategorii typická a která tedy lze ve formulaci cílů uplatnit. Pro dosažení vyšší cílové kategorie je třeba zvládnout učivo v rámci nižší kategorie včetně slovníku aktivních sloves k vymezení cílů. Dovednost učitelů tuto taxonomii používat cíleně rozvíjí u žáků myšlení nižšího řádu (paměťové osvojení – zapamatování, znalost a porozumění informacím – pochopení) a myšlení vyššího řádu (aplikace, analýza, syntéza a hodnocení). Ve škole je používána revidovaná taxonomie, která je propracovanější a vede k hlubokému zamyšlení nad výukovými cíli, což jistě při správné aplikaci může vést k zefektivnění vyučovacího procesu.

Při dosahování vzdělávacích cílů ve všech kategoriích učitelé dodržují základní **didaktické zásady** (zásadu nestrannosti, uvědomělosti a aktivity, soustavnosti, přiměřenosti, trvalosti, vědeckosti, spojení teorie s praxí, zpětné vazby a zásadu komplexního rozvoje osobnosti žáka) a zařazují do výuky rozmanité vyučovací (výukové) metody.

**Vyučovací (výukové) metody** jsou postupy, cesty, způsoby vyučování, kterými se dosahují stanovené výukové cíle (výsledky vzdělávání). Přehled používaných metod ve škole je součástí ŠVP.

**Organizační formy výuky** jsou způsoby uspořádání vyučovacího procesu (vytvoření prostředí a způsob organizace činnosti učitele i žáků při vyučování). Přehled používaných forem ve škole je součástí ŠVP.

**Studium oborů vzdělání podle ŠVP** je organizováno v délce 4 let denní formy vzdělávání. Výuka je realizována na základě učebního plánu. Do učebního plánu jsou zařazeny vyučovací předměty vytvořené na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů stanovených v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání. Stanovené vzdělávací oblasti, obsahové okruhy a minimální počty týdenních vyučovacích hodin jsou závazné. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben školy vybavených potřebnou technikou.

***Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni vyšší odborné školy** – jde o společné postupy, metody a formy práce, příležitosti a aktivity uplatňované na úrovni školy a každého vyučovacího předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové a odborné kompetence studentů.*

Ve výuce jsou ve vhodném poměru zastoupeny jak **klasické (tradiční) vyučovací metody**, tak i **metody moderní**. Vyučování je realizováno **různými organizačními formami**. Rovněž je kladen akcent na **vlastní odpovědnost studentů** za učení a výsledky svého vzdělávání. **Učební plán a učební osnovy vyučovacích předmětů** jsou sestaveny s důrazem na vzájemné vztahy a souvislosti mezi jednotlivými vyučovacími předměty. Vlastní výuka na vyšší odborné škole probíhá podle ustanovení platných legislativních norem (školský zákon, prováděcí vyhláška, školní řád pro vyšší odbornou školu aj.).

Pro bakalářský studijní program platí principy a zásady vysokoškolské pedagogiky. **Z organizačních forem výuky** se nejvíce zařazuje přednáška, seminář nebo cvičení.

Výuka bakalářského studijního programu je zajišťována na VOŠE podle stálého rozvrhu hodin, který se sestavuje s ohledem na rozvrh hodin střední školy a vyšší odborné školy. Pro přednášky jsou využívány 2 přednáškové místnosti v sídle VOŠE a veškerá další výuka probíhá jak v hlavní budově VOŠE, tak v učebnách mimo hlavní budovu VOŠE v maximální vzdálenosti 400 metrů. VOŠE se řídí veškerými normami UTB, případně pravidly, která vydává děkanka FaME. Na základě dohody může ředitel školy upravit tyto normy po předchozím projednání na podmínky VOŠE, především s ohledem na zařazení praxe jako součásti studijních plánů a vzhledem k tomu, že součástí státní závěrečné zkoušky je i zkouška z jednoho cizího jazyka. SZZ na VOŠE probíhají podle pravidel vydaných děkankou FaME. Zpracování bakalářských prací se řídí Směrnicí rektora č. 12/2009.

Jednotlivé semestry probíhají v souladu s časovým harmonogramem, který vydává děkanka FaME. Odlišnosti se projevují v semestrech, kdy studenti bakalářských programů realizovaných na VOŠE absolvují praxi, která na kmenové fakultě FaME je organizována jiným způsobem.

Kombinovaná forma bakalářského studia na VOŠE probíhá v pravidelných týdenních konzultacích prezenční formou.

### **3.4 Odborná praxe žáků a studentů**

Odborná praxe je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu v rámci oborů vzdělání, které naše škola realizuje. Představuje důležitou složku v přípravě žáků a studentů na praktickou část jejich budoucí profese. Odbornou praxi žáci a studenti realizují na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách pro její konání. Místo praxe si žáci a studenti zajišťují sami. V případě, že si žák nebo student praxi nezajistí sám, pomůže mu s umístěním škola, která také zajistí dle platných právních předpisů právní stránku vykonávání odborné praxe. Na předem dohodnutých pracovištích je odborná praxe prováděna za vedení a dozoru instruktorů, kteří prokazatelně provedli poučení praktikantů o BOZ. Odborná praxe rozvíjí odborné a praktické kompetence žáků a studentů.

Školní/akademický rok 2007/2008

Studium na	Ročník	Délka praxe	Počet žáků	Přehled pracovišť *)
OA	3.	2 týdny	115	94 pracovišť soukromých firem v tuzemsku
				21 pracovišť státní správy
VOŠE	4.	8 týdnů	46	44 pracovišť soukromých firem v tuzemsku
				2 pracovišť státní správy
Bc	2.	8 týdnů	153	91 pracovišť soukromých firem v tuzemsku
				34 pracovišť státní správy
				28 pracovišť v zahraničí

\*) Názvy a adresy firem jsou k dispozici na ředitelství školy.

Školní/akademický rok 2008/2009

Studium na	Ročník	Délka praxe	Počet žáků	Přehled pracovišť *)
SŠ	3.	2 týdny	110	74 pracovišť soukromých firem v tuzemsku
				34 pracovišť státní správy
				2 pracoviště v zahraničí
VOŠ	4.	14 týdnů	30	26 pracovišť soukromých firem v tuzemsku
				4 pracoviště státní správy
Bc	2.	8 týdnů	131	89 pracovišť soukromých firem v tuzemsku
				28 pracovišť státní správy
				14 pracovišť v zahraničí

\*) Názvy a adresy firem jsou k dispozici na ředitelství školy.

#### Odborné zahraniční praxe pro 3. ročník – Bc

V prosinci 2008 dokončila svoji 12měsíční praxi ve firmě Rhenus Logistics 1 studentka FIŘ a v dubnu 2009 nastoupil na praxi ve firmě TNS další student FIŘ.

#### Zahraniční praxe pro 2. a 4. ročník – VOŠ, Bc

Mezi březnem a zářím 2009 úspěšně absolvovalo zahraniční praxi ve skotských hotelích 28 studentů bakalářského studia a VOŠ (většina z nich od května do září).

Stupeň vzdělání	Ročník	Délka praxe	Počet žáků/studentů	Přehled pracovišť *)	
				tuzemské	zahraniční
SŠ	3.	4 týdny	121	119	2
VOŠ	3.	14 týdnů	28	28	0
	4.	14 týdnů	21	21	0
BSP	2.	8 týdnů	120	91	29
	4.	14 týdnů	137	137	0

\*) Názvy a adresy firem jsou k dispozici na ředitelství školy.

### Odborné zahraniční praxe pro 3. ročník SŠ

Ve školním roce 2009/2010 absolvovaly 2 studentky 3. ročníku střední školy svou praxi na Slovensku – v Novém Meste nad Váhom a v Trenčíně.

### Zahraniční praxe pro 2. a 4. ročník BC studia

Jako každý rok i ve školním roce 2009/2010 úspěšně absolvovalo zahraniční praxi ve skotských hotelích 29 studentů bakalářského studia.

## 3.5 Hodnocení žáků a studentů

**Hodnocení žáků střední školy** vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z prováděcí vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění. Pro potřeby učitelů, žáků a jejich zákonných zástupců je tato problematika upravena vnitřní směrnicí školy Školní řád a prováděcím předpisem Klasifikační řád (pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků).

K **hodnocení výsledků vzdělávání** se používá tradiční pětistupňová škála, která je ve vnitřních směrnících školy blíže specifikována. **Chování žáků** je hodnoceno odděleně od vyučovacích předmětů a používá se třístupňová škála, která je rovněž rozpracována ve vnitřních směrnících školy. **Celkové hodnocení žáka** na vysvědčení se vyjadřuje čtyřmi stupni.

**Hodnocení klíčových kompetencí** se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerických znalostí a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat. Podrobnější škály a kritéria hodnocení pro jednotlivé **klíčové a odborné kompetence** jsou rozpracovány v rámci jednotlivých předmětových komisí a vyučovacích předmětů. Jsou uvedeny v Klasifikačním řádu školy.

Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím **motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu**. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí **sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků**. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní.

Podrobněji je tato problematika rozpracována v samostatné kapitole ŠVP.

**Hodnocení studentů vyšší odborné školy** vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z prováděcí vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném

znění. Pro potřeby učitelů a studentů je tato problematika upravena vnitřní směrnicí školy Školní řád pro vyšší odbornou školu.

**Hodnocení studentů bakalářského studijního programu** vychází z ustanovení Studijního a zkušebního řádu UTB ve Zlíně, z vnitřní normy FAME doplňující Studijní a zkušební řád UTB ve Zlíně a z vnitřní normy školy Upřesnění vnitřní normy Fakulty managementu a ekonomiky doplňující Studijní a zkušební řád UTB ve Zlíně pro potřeby Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín.

### 3.6 Přijímací řízení

**Přijetí ke vzdělávání ve střední škole** je v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhláškou v platném znění. Podmínkou je absolvování základního vzdělání a splnění stanovených kritérií ředitelem školy na příslušný školní rok. Doklad o zdravotní způsobilosti uchazeče není požadován.

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhlásí ředitel školy ve stanovených termínech první kolo (případně další kola) přijímacího řízení pro přijímání do prvního ročníku střední školy a stanoví:

1. počty přijímaných uchazečů,
2. konání či nekonání přijímací zkoušky (písemného testu),
3. jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče přijímané v každém jednotlivém kole přijímacího řízení pro daný obor vzdělání,
4. další podmínky pro přijetí (stanovené aktuálně podle platných legislativních norem).

**Podmínkou pro přijetí ke studiu na vyšší odbornou školu** je absolvování úplného středního vzdělání ukončeného maturitní zkouškou. V rámci přijímacího řízení se přijímací zkouška nekoná. Pořadí uchazečů se stanovuje podle průměrného prospěchu dosaženého v 1. pololetí čtvrtého ročníku střední školy nebo posledního (maturitního) ročníku nadstavbového studia.

**Podmínkou pro přijetí ke studiu na bakalářský studijní program** je absolvování úplného středního vzdělání ukončeného maturitou a účast v přijímacím řízení.

O přijetí či nepřijetí uchazeče ke studiu prezenční formy studia rozhoduje buď výsledek dosažený v Národních srovnávacích zkouškách SCIO (test obecných studijních předpokladů) nebo výsledek dosažený v písemných přijímacích zkouškách.

O přijetí či nepřijetí uchazeče ke studiu kombinované formy studia rozhoduje výsledek dosažený v písemných přijímacích zkouškách.

Přijetím ke studiu se uchazeč stává studentem Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně se všemi právy a povinnostmi vysokoškolského studenta.

Přijímací řízení na každý školní/akademický rok ve sledovaném období bylo upřesněno rozhodnutím ředitele školy formou samostatné směrnice.

**Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami**, kteří mají právo být zohledněni u přijímacího řízení (v průběhu přijímacích zkoušek), museli doložit k přihlášce ke vzdělávání na střední škole písemné vyjádření školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra) s konkrétním uvedením doporučení k průběhu přijímacích zkoušek.

**Cizím státním příslušníkům**, kteří na základě žádosti přiložené k přihlášce byli podle platných předpisů osvobozeni z písemné přijímací zkoušky z jazyka českého, byl po úspěšně provedeném pohovoru s ředitelem školy přidělen počet bodů, který odpovídal průměru bodů dosažených při přijímacích zkouškách z jazyka českého.

Žáci a studenti přihlášení a přijatí ke vzdělávání a studiu pro školní rok 2008/2009

Kód	Název oboru	Délka studia	Druh studia	Počet přihlášených		Počet přijatých k 1.9.2008	Počet odvolání
				1.kolo	2.kolo		
63-41-M/004	Obchodní akademie	4	SOŠ	102	0	90	5
78-42-M/002	Ekonomické lyceum	4	SOŠ	22	58	59	-
63-43-N/010	Účetnictví a finanční řízení	3	VOŠ	78	39	45	-
63-41-N/024	Marketing pro střední stupeň řízení	3	VOŠ	79	39	45	-
62-02-R/071	Finanční řízení podniku	3	Bc	114	65	116	6
62-08-R/060	Marketing	3	Bc	113	66	115	6

Žáci a studenti přihlášení a přijatí ke vzdělávání a studiu pro školní rok 2009/2010

Kód	Název oboru	Délka studia	Druh studia	Počet přihlášených		Počet přijatých k 01.09.2009	Počet odvolání
				1. kolo	2. kolo		
63-41-M/02	Obchodní akademie	4	SOŠ	335	0	93	107
78-42-M/02	Ekonomické lyceum	4	SOŠ	138	6	30	47
63-43-N/06	Účetnictví a finanční řízení	3	VOŠ	78	39	45	–
63-41-N/07	Marketing pro střední stupeň řízení	3	VOŠ	79	39	45	–
6202R071	Finanční řízení podniku	3	Bc	131	87	115	12
6208R060	Marketing	3	Bc	131	88	116	13

Žáci a studenti přihlášení a přijatí ke vzdělávání a studiu pro školní rok 2010/2011

Kód	Název oboru	Délka studia	Druh studia	Počet přihlášených		Počet přijatých k 01.09.2010	Počet odvolání
				1. kolo	2. kolo		
63-41-M/02	Obchodní akademie	4	SOŠ	357	2	90	131
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost	4	SOŠ	78	6	30	36
63-43-N/06	Účetnictví a finanční řízení	3	VOŠ	104	89	101	7
63-41-N/07	Marketing pro střední stupeň řízení	3	VOŠ				
6202R071	Finanční řízení podniku	3	Bc	188	75	113	23
6208R060	Marketing	3	Bc	188	76	114	24

### 3.7 Ukončování vzdělávání a studia

**Vzdělávání na střední škole** je ukončeno **maturitní zkouškou**, která se skládá z písemné zkoušky z českého jazyka a literatury, písemné praktické maturitní zkoušky a ústní zkoušky z českého jazyka a literatury, ekonomiky, účetnictví a volitelného předmětu – cizí jazyky, matematika. Výsledky maturitních zkoušek odpovídají nárokům, jež jsou zakotveny v profilu absolventa školy.

**Studium na vyšší odborné škole** je ukončeno **absolutoriem**, které se skládá z teoretické zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka, absolventské práce a její obhajoby. Studující, který úspěšně vykonal absolutorium, obdrží diplom o absolvování vyšší odborné školy s možností používat profesní označení absolventa vyšší odborné školy.

**Studium v bakalářském studijním programu** se ukončuje **státní závěrečnou zkouškou**, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce. Absolventům se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce Bc. uváděné před jménem). Po státní závěrečné bakalářské zkoušce má absolvent možnost pokračovat po absolvování přijímacího řízení v magisterském studijním programu.

Konkrétní výsledky jsou uvedeny v následující kapitole.

## 4 Žáci a studenti školy a jejich výsledky

### 4.1 Výsledky vzdělávání žáků a studentů

V posledních letech mírně klesá úroveň přijímaných žáků, výsledky vzdělávání jsou spíše průměrné. Nároky v jednotlivých předmětech však vzhledem k zachování úrovně vzdělávání na naší škole nemůžeme snižovat. Z tohoto důvodu roste počet žáků, kteří jsou neklasifikováni nebo jsou nuceni vykonat opravné zkoušky na konci roku, opravné maturitní zkoušky, případně ukončují studium na naší škole.

#### Středoškolské studium

##### Celkový prospěch žáků 1. – 3. ročníku SŠ za školní rok 2007/2008

	Počet žáků 1.-3.roč.	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
SŠ 1.-3.ROČ.	355	38	311	6

Z 6 žáků, kteří neprospěli, čtyři žáci přestoupili na jinou střední školu. Dvěma žákům bylo povoleno opakování ročníku.

##### Celkový prospěch žáků 1. – 3. ročníku SŠ za školní rok 2008/2009

	Počet žáků 1. - 3. roč.	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neklasifikováno	Neprospělo
SŠ 1.- 3. roč.	383	44	317	9	13

Ze 13 žáků, kteří neprospěli, tři žáci přestoupili na jinou střední školu. Dvěma žákům bylo povoleno opakování ročníku.

##### Celkový prospěch žáků 1. – 3. ročníku SŠ za školní rok 2009/2010

	Počet žáků 1. - 3. roč.	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neklasifikováno	Neprospělo
SŠ 1.- 3. roč.	386	51	318	6	13

Ze 13 žáků, kteří neprospěli, 4 žáci přestoupili na jinou střední školu.

#### Hodnocení ukončení studia – maturitní zkoušky

2007/2008	Počet žáků v posledním ročníku	Odložená maturitní zkouška
SŠ 4. roč.	118	2

Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	
		Opravná mat. zkouška	Opakování celé mat. zkoušky
25	79	9	3

2008/2009	Počet žáků v posledním ročníku	Odložená maturitní zkouška
SŠ 4. roč.	118	0

Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	
		Opravná mat. zkouška	Opakování celé mat. zkoušky
28	89	1	0

2009/2010	Počet žáků v posledním ročníku	Odložená maturitní zkouška
SŠ 4. roč.	108	3

Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	
		Opravná mat. zkouška	Opakování celé mat. zkoušky
20	78	5	2

#### Hodnocení výsledků výchovného působení

##### Školní rok 2007/2008

##### Napomenutí a důtky

Napomenutí, důtka	Počet žáků	Důvod
Třídního učitele	6	za porušení školního řádu na vodáckém kurzu
Třídního učitele	1	za 1 neomluvenou hodinu
Třídního učitele	1	za opakované pozdní příchody
Třídního učitele	1	za podvodné jednání ve výuce
Třídního učitele	1	za nedodržení podmínek omlouvání z vyučování dle školního řádu

**Snížený stupeň z chování na konci školního roku 2007/2008 měli 3 žáci** (za neomluvené hodiny a za porušení školního řádu na letním výcvikovém kurzu).

##### Zameškané hodiny za školní rok 2007/2008

Období	Zameškané hodiny		Na žáka
	omluvené	neomluvené	
1. pololetí	18 861	3	40,0
2. pololetí	16 883	5	47,6
Celkem školní rok	35 744	8	87,6

## Školní rok 2008/2009

### Napomenutí a důtky

Napomenutí, důtka	Počet žáků	Důvod
Třídního učitele	1	za podvody v PEK
Třídního učitele	1	za porušení školního řádu na výletě
Třídního učitele	1	za nevhodné chování k vyučujícím
Třídního učitele	1	za neplnění pracovních povinností

**Snížený stupeň z chování na konci školního roku 2008/2009 neměl žádný žák.**

### Podmíněné vyloučení

Termín	Počet	Důvod
do 31.08.2009	1	za porušení školního řádu a nevhodné chování na zahraniční exkurzi

### Zameškané hodiny za školní rok 2008/2009

Období	Zameškané hodiny		Na žáka
	omluvené	neomluvené	
1. pololetí	19 399	0	38,6
2. pololetí	22 826	0	59,6
Celkem školní rok	42 225	0	98,2

## Školní rok 2009/2010

### Napomenutí, důtky a pochvaly

Pochvaly	Počet žáků	Důvod
Třídního učitele	30	za výborné studijní výsledky
Třídního učitele	5	za práci pro třídu

Napomenutí, důtka	Počet žáků	Důvod
Ředitele	1	za neomluvené hodiny
Třídního učitele	4	za pozdní příchody
Třídního učitele	4	za podvod ve výuce PEK
Třídního učitele	2	za neplnění pracovních povinností

**Snížený stupeň z chování na konci školního roku 2009/2010 neměl žádný žák.**

### Podmíněné vyloučení

Termín	Počet	Důvod
do 31.01.2010	1	za hrubé porušení školního řádu

**Zameškané hodiny za školní rok 2009/2010**

Období	Zameškané hodiny		Na žáka
	omluvené	neomluvené	
1. pololetí	26 790	9	53,9
2. pololetí	24 590	0	63,7
Celkem školní rok	51 380	9	117,6

**Uplatnění absolventů**

Absolventi školy mají dobré uplatnění na trhu práce zejména ve zlínském regionu. Řada absolventů SŠ se hlásí na vysoké školy a jsou velmi úspěšní zejména v přijímacím řízení na školy ekonomického typu.

**Zájem žáků 4. ročníků SŠ ve školním roce 2007/2008 o studium na VŠ a VOŠ**

Celkový počet žáků 4. roč./ počet přihlášených žáků 4. ročníku	Vysoké školy	Počet přihlášek
<b>116/102</b>	Univerzita T. Bati Zlín	110
	Masarykova univerzita Brno	32
	Slezská univerzita Opava	13
	VUT Brno	11
	Mendelova zem. a lesn. univerzita Brno	12
	Česká zemědělská univerzita Praha	2
	Vysoká škola báňská Ostrava	48
	Univerzita Palackého Olomouc	12
	Vysoká škola ekonomická Praha	27
	Prešovská univerzita	3
	Univerzita Pardubice	1
	Univerzita obrany Brno	1
	Vysoká škola fin. a správní Praha	1
	Západočeská univerzita	1
	Ostravská univerzita	1
	Karlova univerzita Praha	1
	<b>Celkem</b>	<b>276</b>
	<b>Vyšší odborné školy</b>	
	VOŠE Zlín	7
	<b>Celkem</b>	<b>7</b>

#### Zájem žáků 4. ročníků SŠ ve školním roce 2008/2009 o studium na VŠ a VOŠ

Celkový počet žáků 4. roč. /Počet přihlášených žáků 4. roč.	Vysoké školy	Počet přihlášek	
<b>118/115</b>	Univerzita Tomáše Bati Zlín	106	
	Masarykova univerzita Brno	32	
	Slezská univerzita Opava	15	
	VUT Brno	3	
	Mendelova zem. a lesn. univerzita Brno	30	
	Vysoká škola báňská Ostrava	37	
	Univerzita Palackého Olomouc	19	
	Vysoká škola ekonomická Praha	26	
	Západočeská univerzita Plzeň	1	
	Ostravská univerzita	6	
	Karlova univerzita Praha	2	
	VŠ polytechnická Jihlava	7	
	VŠ obchodní o. p. s. Praha	1	
	UJEP Ústí nad Labem	1	
	Univerzita Hradec Králové	2	
	<b>Celkem</b>	<b>288</b>	
	<b>Vyšší odborné školy</b>		
	VOŠE Zlín	28	
	VOŠ Valašské Meziříčí	1	
	<b>Celkem</b>	<b>29</b>	
	<b>Jazykové školy</b>		
Jazyková škola Zlín	1		

#### Umístění žáků 4. ročníků SŠ ve školním roce 2009/2010

Třída/počet žáků	VŠ	VOŠ	Jazyková škola	Práce v zahraničí	Střední škola	V zaměstnání	Hledá zaměstnání
4.A/29	25	2	0	0	0	0	1
4.B/29	23	1	1	0	1	0	1
4.C/25	21	0	1	0	0	1	0
4.D/25	23	0	1	1	0	0	0
<b>Celkem 108</b>	<b>92</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že 85 % z celkového počtu žáků 4. ročníků pokračuje ve vysokoškolském studiu (z toho 40 % žáků nastoupilo do 1. ročníku bakalářského studijního programu na naší škole) a 2,7 % žáků pokračuje na VOŠE.

## Vyšší odborné studium

### Celkový prospěch studentů VOŠE za školní rok 2007/2008

	Počet žáků k 01.09.2008	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
VOŠ	201	4	94	103

Ze 103 studentů, kteří neprospěli, složilo 7 opravnou zkoušku, 78 studentů zanechalo studia a 18 studentů svá studia přerušilo.

### Celkový prospěch studentů VOŠE za školní rok 2008/2009

	Počet žáků k 01.09.2008	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
VOŠ	201	8	121	72

Ze 72 studentů, kteří neprospěli, 70 studentů zanechalo studia a 2 studenti opakují ročník. 4 studenti po ukončení ročníku své studium přerušili.

### Celkový prospěch studentů VOŠE za školní rok 2009/2010

	Počet žáků k 01.09.2009	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
VOŠ	212	8	118	86

Z 86 studentů, kteří neprospěli, 81 studentů zanechalo studia, 4 studenti opakují ročník a 1 student odložil absolutorium z cizího jazyka.

## Hodnocení ukončení studia – absolutoria

### Výsledky absolutoria 2007/2008

	Počet žáků v posledním ročníku	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo		
				Odložená zkouška	Opravná zkouška	Opakování celé zkoušky
VOŠ	39	4	28	1	6	–

### Výsledky absolutoria 2008/2009

	Počet žáků v posledním ročníku	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo		
				Odložená zkouška	Opravná zkouška	Opakování celé zkoušky
VOŠ	30	8	21	–	1	–

### Výsledky absolutoria 2009/2010

	Počet žáků v posledním ročníku	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo		
				Odložená zkouška	Opravná zkouška	Opakování celé zkoušky
VOŠ	47	8	38	1	3	-

### Bakalářské studium

#### Celkový prospěch studentů Bc studia za školní rok 2007/2008

	Počet žáků k 01.09.2008	Prospělo	Neprospělo		
			složilo opravné zkoušky	zanechalo studia	přerušilo studia
Bc	840	802	-	38	13

#### Celkový prospěch studentů Bc studia za školní rok 2008/2009

	Počet žáků k 01.09.2008	Prospělo	Neprospělo		
			složilo opravné zkoušky	zanechalo studia	přerušilo studia
Bc	800	713	-	71	16

#### Celkový prospěch studentů Bc studia za akademický rok 2009/2010

	Počet žáků k 31.10.2009	Prospělo	Neprospělo		
			složilo opravné zkoušky		
Bc	804	804	x	Bc	804

### Hodnocení ukončení studia – státní závěrečné zkoušky

#### Výsledky státních závěrečných zkoušek 2007/2008

	Počet žáků v posledním ročníku	Prospělo s vyzn.	Prospělo	Neprospělo	Odložená zkouška	Opravná zkouška	Opakování celé zkoušky
Bc	187	6	174	6	4	5	0

#### Výsledky státních závěrečných zkoušek 2008/2009

	Počet žáků v posledním ročníku	Prospělo s vyzn.	Prospělo	Neprospělo	Odložená zkouška	Opravná zkouška	Opakování celé zkoušky
Bc	167	10	152	8	13	8	0

## Výsledky státních závěrečných zkoušek 2009/2010

	Počet žáků v posledním ročníku	Prospělo s vyzn.	Prospělo	Neprospělo	Odložená zkouška	Opravná zkouška	Opakování celé zkoušky
Bc	208	9	181	14	18	14	0

### 4.2 Klíčové a odborné kompetence

**Kompetence (K)** jsou ohraničené struktury schopností a znalostí a s nimi související dovednosti, postoje a hodnotové orientace, které jsou předpokladem pro výkon žáka – absolventa ve vymezené činnosti (vyjadřují jeho způsobilost nebo schopnost něco dělat, jednat určitým způsobem). V RVP a ŠVP se kompetence formálně dělí na **klíčové** a **odborné**, ve skutečnosti však neexistují odděleně, prolínají se.

**Klíčové kompetence (KK)** jsou soubory požadavků na vzdělání, zahrnující vědomosti, dovednosti, postoje a hodnoty, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a pracovní uplatnění. Jsou univerzálně použitelné v různých situacích.

**Odborné kompetence (OK)** jsou soubory odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání nebo skupiny příbuzných povolání. Vztahují se k výkonu pracovních činností a vyjadřují profesní profil absolventa oboru vzdělání, jeho způsobilosti pro výkon povolání.

#### Klíčové (obecné) kompetence platné pro obory vzdělání Obchodní akademie a Ekonomické lyceum

- mít všeobecný přehled o kultuře, historii a současnosti svého národa v kontextu evropském i světovém,
- formulovat své názory a postoje ústně i písemně, komunikovat alespoň v jednom cizím jazyce, používat odborné názvosloví,
- vzdělávat se i pracovat efektivně a objektivně hodnotit své výsledky,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, pracovat v týmu a přijmout zodpovědnost za svěřené úkoly,
- pracovat s informacemi, využívat informační a komunikační prostředky a technologie,
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení praktických úloh,
- znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, aktivně vyhledávat pracovní příležitosti,
- jednat ekologicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,
- znát zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence.

#### Odborné kompetence platné pro obor vzdělání Obchodní akademie

- pracovat s příslušnými právními předpisy,
- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě,
- vyhotovovat účetní doklady, vést daňovou evidenci podnikatelů, vést účetnictví, a to i s využitím výpočetní techniky,
- provádět jednoduchý průzkum trhu,
- stanovovat daňové povinnosti k základním daním (DPH, daň z příjmů),
- orientovat se v činnostech bank,

- uplatňovat základní poznatky z psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery,
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

#### Odborné kompetence platné pro obor vzdělání Ekonomické lyceum

- adaptovat se na podmínky terciárního studia, zejména ekonomického a právního směru,
- aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu při řešení ekonomických problémů,
- pracovat se zdroji ekonomických a právnických informací, samostatně vyhledávat potřebné informace, pracovat s nimi, správně je interpretovat a využívat, efektivně prezentovat výsledky své práce,
- uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery,
- sledovat soustavně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice,
- orientovat se v typických podnikových činnostech,
- orientovat se na finančním trhu,
- účtovat běžné účetní operace,
- efektivně ovládat klávesnici počítače a vyhotovovat základní druhy písemností v normalizované úpravě.

#### Způsoby hodnocení klíčových kompetencí:

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerických znalostí a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

Škály a kritéria pro hodnocení:				
1 výborně	2 chvalitebně	3 dobře	4 dostatečně	5 nedostatečně
splnil požadovanou činnost zcela	splnil požadovanou činnost	ještě splnil požadovanou činnost	skoro ještě splnil požadovanou činnost	nesplnil požadovanou činnost
splnil rozsah zadání zcela	splnil rozsah zadání	ještě splnil rozsah zadání	splnil rozsah zadání minimálně	nesplnil vůbec rozsah zadání
splnil bez chyb	splnil s drobnými chybami	splnil s chybami	splnil se závažnými chybami a nedostatky	závažné chyby a nedostatky
zcela samostatně bez pomoci U	samostatně s minimální pomocí	samostatně s občasnou pomocí	se systematickou pomocí	zcela nesamostatný, pomoc nevyužívá
Další příklady škál a kritérií pro hodnocení:				
vždy	většinou - často	tak napůl	občas - výjimečně	nikdy
výjimečný	kvalitní	obvyklý	nepřínosný	nedostačující
mimořádný	efektivní	typický	nevhodný	neefektivní
vzácný	hodnotný	všední	nepřiměřený	nefunkční
prvotřídní	chvályhodný	standardní	nevýznamný	neúnosný
znamenitý	produktivní	běžný	částečný	nepřijatelný
ojedinelý	nadstandardní	normální	nevalný	ohrožující

Podrobnější škály a kritéria hodnocení pro jednotlivé klíčové a odborné kompetence jsou rozpracovány v rámci jednotlivých předmětových komisí a vyučovacích předmětů. Jsou uvedeny v Klasifikačním řádu školy.

### **Kritéria hodnocení**

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- kvalita a rozsah získaných klíčových a odborných kompetencí,
- přesnost, ucelenost a trvalost osvojených požadovaných pojmů, faktů, definic a zákonitostí,
- míra samostatnosti při řešení úkolů a problémových úloh,
- schopnost samostatně uplatňovat osvojené poznatky, samostatně studovat vhodné texty,
- pohotovost při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností,
- přesná jazyková a odborná správnost ústního i písemného projevu,
- vztah žáka k vykonávaným činnostem,
- osvojení potřebných činností a jejich tvořivá aplikace.

### **4.3 Poradenství pro žáky a studenty**

Na Obchodní akademii Tomáše Bati a Vyšší odborné škole ekonomické Zlín začalo nově od 1. ledna 2009 pracovat **Školní poradenské pracoviště**. Toto zařízení představuje vzájemně propojený celek výchovné oblasti školy (výchovné a kariérové poradenství) a preventivní oblasti školy (primární prevence). Výchovný (poradenský) a preventivní tým je složený z ředitele školy, výchovné poradkyně, kariérové poradkyně, školní metodičky prevence, třídních učitelů a učitelek a vedoucích studijních skupin. Nadstandardní služby pak v rámci pracoviště zajišťuje školní psycholog a speciální pedagog.

Veškeré standardní služby jsou poskytovány zdarma pro všechny žáky obchodní akademie a jejich zákonné zástupce, dále pak pro všechny studenty vyšší odborné školy a studenty bakalářských studijních programů na naší škole. Některé služby mohou využít i pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy a jejich rodinní příslušníci.

#### **Základní principy a zásady práce v naší škole:**

- poradenství a primární prevence je součástí každodenního života v naší škole,
- poměrně dobré klima ve škole, důvěra a pocit bezpečí jsou základními kameny prevence a realizují se s plnou podporou vedení školy a s podporou celého pedagogického sboru,
- klíčovými osobami a nositeli poradenského a preventivního působení na naší škole jsou ředitel školy, výchovná poradkyně, kariérová poradkyně, školní metodička prevence, školní psycholog, speciální pedagog, třídní učitelé a třídní učitelky a vedoucí studijních skupin,
- spolupracujícími subjekty jsou zařízení výchovného poradenství a neziskové organizace v širokém okolí,
- zařízení výchovného poradenství (pedagogicko-psychologické poradny) poskytují metodickou podporu naší škole, zejména školní metodičce prevence a výchovné a kariérové poradkyni, a intervenci v podobě jak individuální práce se žáky, studenty a rodiči, tak programů pro celé třídy,
- neziskové organizace nabízejí ucelené programy specifické prevence – zejména o závislostech, sektách a sektářství a aktuálních problémech adolescentů, tyto programy naše škola pravidelně využívá,
- při výběru nabízených programů členové výchovného a preventivního týmu školy pečlivě zjišťují reference jak o programu, tak o organizaci,

- při realizaci programů vycházíme ze zásady, že efektivní působení je takové, které je kontinuální, promyšlené s jasně definovaným cílem; neefektivní, a tedy zbytečné jsou jednorázové aktivity typu přednášky pro velkou skupinu posluchačů bez možnosti diskuse,
- všichni pedagogové v naší škole si plně uvědomují, že sebestromyšlenější program prevence nezabrání rizikovému vývoji některých žáků a studentů. Potom není v kompetenci školy problém vyřešit, ale delegovat péči o takového jedince jinam – obvykle pedagogicko-psychologickým poradnám nebo dalším zařízením, která posoudí následné možnosti péče o takového jedince a škole doporučí konkrétní postup.

***„Nedají se zvládat velké problémy, ale těm malým se dá předcházet!“***

## **Prevence proti nežádoucímu způsobu života mladých lidí**

### **Minimální preventivní program**

Na tvorbě a realizaci Minimálního preventivního programu se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Koordinace tvorby a kontrola realizace patří ke standardním činnostem školní metodičky prevence, při tvorbě a vyhodnocování Minimálního preventivního programu školní metodička prevence dle potřeby spolupracuje s metodikem prevence v PPP Zlín.

Minimální preventivní program ve škole je realizován v rámci výchovného působení školy na žáky. Činnost výchovných poradkyň a školní metodičky prevence vychází zejména z Minimálního preventivního programu. V rámci tohoto programu byl vytvořen soubor aktivit a činností.

Mimo pravidelně realizovaných besed se jedná zejména o adaptační kurz pro žáky prvního ročníku. Větší pozornost je věnována také žákům maturitních ročníků, kterým je pomáháno při výběru dalšího studia či povolání.

Na naší škole pracují dvě výchovné poradkyně, z nichž jedna působí jako výchovná poradkyně pro výchovné a vzdělávací problémy žáků a studentů a druhá se zabývá kariéřním poradenstvím pro žáky 4. ročníků SŠ a studenty VOŠE. Nezastupitelnou úlohu v prevenci má rovněž školní metodička prevence. Pracovnice úzce spolupracují s PPP, SVP, T klubem, Uníí Kompas a podobnými zařízeními.

**Ve školním roce 2007/2008** realizovala škola ve spolupráci s výchovnými poradkyněmi a školní metodičkou prevence následující akce:

- adaptační pobyt pro žáky 1. ročníku – Revika Vizovice,
- putovní výstava o HIV a AIDS v prostorách zlínské Univerzity Tomáše Bati, která byla součástí mezinárodní kampaně,
- představení Road Show - The action – projekt prevence pro mladé začínající řidiče – pro 2. - 4. roč. SŠ,
- Evropský den jazyků,
- literárně-historická exkurze do Prahy – pro žáky 4. roč. SŠ,
- veletrh vzdělávání „Gaudeamus“ v Brně – pro žáky 4. roč. SŠ,
- přednáška "S tebou o tobě" – pro dívky 1. roč. SŠ,
- přednáška na Úřadu práce ve Zlíně "Jak se ucházet o zaměstnání" – pro žáky 3. roč. SŠ,
- přednáška „AIDS, sex a vztahy“ – pro žáky 2. roč. SŠ,
- seminář – Školní management – PhDr. R. Braun – pro vyučující SŠ,
- přednáška „Rady začínajícím milencům“ – pro žáky 1. roč. SŠ.

**Ve školním roce 2008/2009** realizovala škola ve spolupráci s výchovnými poradkyněmi a školní metodičkou prevence následující akce:

- adaptační pobyt pro žáky 1. ročníku – Revika Vizovice,
- kulturně-historická exkurze do Prahy – pro žáky 4. roč. SŠ,
- veletrh vzdělávání Gaudeamus v Brně – pro žáky 4. roč. SŠ,
- přednáška na Úřadu práce ve Zlíně – Jak se ucházet o zaměstnání – pro žáky 3. roč. SŠ,
- dvoudenní zážitkový seminář pro vyučující SŠ – Syndrom vyhoření – PhDr. M. Frouzová,

- kulturně-historická exkurze do Prahy pro vybrané žáky za odpovědné plnění školních povinností,
- zajištění studentského předplatného do Městského divadla Zlín,
- přednášky pro žáky 4. ročníku pořádané institutem Sokrates k přijímacím zkouškám na VŠ,
- organizace školního kola Ekonomické olympiády pro žáky 3. ročníku ve spolupráci s UTB Zlín.

**Ve školním roce 2009/2010** realizovala škola ve spolupráci s výchovnými poradkyněmi a školní metodičkou prevence následující akce:

- adaptační pobyt pro žáky 1. ročníku – Revika Vizovice,
- kulturně-historická exkurze do Prahy – pro žáky 4. roč. SŠ,
- veletrh vzdělávání Gaudeamus v Brně – pro žáky 4. roč. SŠ,
- zajištění studentského předplatného do Městského divadla Zlín,
- přednášky pro žáky 4. ročníku pořádané institutem Sokrates k přijímacím zkouškám na VŠ,
- odborná exkurze do nízkoprahového centra T-klub,
- organizace školního kola Ekonomické olympiády pro žáky 3. ročníku ve spolupráci s UTB Zlín.

Podrobnější informace k problematice nežádoucího chování ve sledovaném období jsou zpracovány v dokumentech „Vyhodnocení plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008“, „Vyhodnocení plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009“ a „Vyhodnocení plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2009/2010“.

#### **Problematika integrovaných žáků**

Na naší škole je ve sledovaném období evidován jeden integrovaný žák, kterému je zajištěn individuální přístup. Několik dalších žáků je zohledňováno, a to zejména v jazycích a psaní na PC, z důvodu dysgrafických a dyslektických obtíží.

Výchovná poradkyně evidovala všechny tyto žáky a sledovala, zda jsou prováděna doporučená a přijatá opatření. Pravidelně spolupracovala s třídními učiteli.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) byli evidováni, bylo kontrolováno, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující těchto žáků. Problematika žáků se SVP a specifickými vývojovými poruchami byla zařazována pravidelně do programu jednání pedagogických rad.

## 5 Personální oblast

### 5.1 Personální zajištění výuky

Počet členů pedagogického sboru školy se celkově pohybuje okolo 70 - 80 vyučujících. Někteří z nich pracují na částečný úvazek a někteří jako externisté. Pedagogičtí pracovníci působí na střední škole nebo vyučují v oblasti terciárního vzdělávání (na vyšší odborné škole nebo vysoké škole). Většina pedagogických pracovníků má požadovanou odbornou kvalifikaci.

Ředitel (statutární orgán), dvě jeho zástupkyně a vedoucí vyšší odborné školy (tajemník) tvoří vedení školy. Nezastupitelnou funkci ve výchovně-vzdělávacím procesu zastávají výchovná poradkyně, kariérová poradkyně, školní metodička prevence, školní psycholog a speciální pedagog.

Vedení školy soustavně pečuje o pedagogickou a odbornou kvalifikaci svých pracovníků. Až na malé výjimky jsou vyučující plně kvalifikovaní. Učitelé se dále vzdělávají, většinou v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ale také v dalších seminářích, kurzech a školeních zaměřených nejen na jejich kvalifikaci (aprobaci), ale i na nové trendy ve vzdělávání žáků.

Učitelé střední školy jsou seskupeni podle svých aprobací do předmětových komisí. Vedoucí předmětových komisí a vedoucí oborů, třídní učitelé a vedoucí studijních skupin mají ve škole významné postavení.

Personálně výuku v bakalářském studijním programu zabezpečují jednak vyučující VOŠE a jednak vysokoškolští pedagogové UTB. Z vysoké školy ve sledovaném období působilo na VOŠE deset pedagogů, z nichž 1 je profesor, 6 je docentů, 9 má akademický titul Ph.D. případně CSc. Škola umožňuje studium svým vlastním pedagogům (ve sledovaném období studovali 3 učitelé v doktorském studiu). Vedení školy si je vědomo, že budování kvalitního vysokoškolského pedagogického sboru je záležitost dlouhodobá a počítá s touto skutečností při vypisování výběrového řízení a přijímání nových pracovníků. Současný vývoj kvalifikace odpovídá záměrům při podávání původní žádosti o akreditaci. Na VOŠE nepravidelně vyučují i další vysokoškolští pedagogové.

Podrobnější údaje k dané problematice jsou součástí výročních zpráv o činnosti školy za jednotlivé školní roky ve sledovaném období.

### 5.2 Zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků

#### Studium ke splnění kvalifikace

Studium pedagogiky

1 pracovnice – bakalářské studium oboru učitelství odborných předmětů – UTB Zlín (červen 2009)

Studium k rozšíření odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost

1 pracovník – ANJ

Studium k rozšíření odborné kvalifikace

1 pracovník – rozšiřující studium výpočetní techniky – UP Olomouc (leden 2010)

Studium k rozšíření odborné kvalifikace – doktorské studijní programy

1 pracovnice – Ostravská univerzita

1 pracovnice – UTB Zlín

1 pracovnice – UTB Zlín (dokončila)

1 pracovník – UTB Zlín

1 pracovnice – MU Brno (dokončila)

1 pracovnice – UTB Zlín

### **Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů**

Studium pro výchovné poradce

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout plné odborné kvalifikace u výchovných poradců absolvováním předepsané formy dalšího vzdělávání podle vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Obě výchovné poradkyně (VP) školy již absolvovaly studium, které se uskutečnilo v rámci programu celoživotního vzdělávání na vysoké škole v délce trvání nejméně 250 vyučovacích hodin (Filozofická fakulta Univerzity Karlovy v Praze).

V roce 2010 obě VP školy absolvovaly v rámci nabídky NIDV nový vzdělávací program pro výchovné poradce bez speciálně pedagogického vzdělání v rozsahu 63 hodin.

Studium k výkonu specializovaných činností

Školní metodička prevence v roce 2010 dokončila studium v délce trvání nejméně 250 hodin a získala tím předpoklady pro výkon specializovaných činností – prevence sociálně patologických jevů (Filozofická fakulta Univerzity Karlovy v Praze).

Koordinátorka ŠVP zahájí studium v délce trvání nejméně 250 hodin. Po absolvování tohoto studia získá předpoklady pro výkon specializovaných činností – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů (v rámci nabídky NIDV).

### **5.3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

- 1) Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci.
- 2) Pedagogičtí pracovníci se mohou účastnit dalšího vzdělávání, kterým si zvyšují kvalifikaci. Zvýšením kvalifikace se podle zvláštního právního předpisu rozumí též její získání nebo rozšíření.
- 3) Ředitel školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání, který stanoví po předchozím projednání s příslušným odborovým orgánem. Při stanovení plánu dalšího vzdělávání je nutno přihlížet ke studijním zájmům pedagogického pracovníka, potřebám a rozpočtu školy.
- 4) Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje:
  - a) na vysokých školách, v zařízeních dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v jiných zařízeních (dále jen "vzdělávací instituce") na základě akreditace udělené ministerstvem,
  - b) samostudiem.
- 5) Dokladem o absolvování dalšího vzdělávání podle odstavce 4 písm. a) je osvědčení vydané vzdělávací institucí, která další vzdělávání pořádala. Originál osvědčení si zakládá sám pedagogický pracovník do svého portfolia, kopie osvědčení je založena do osobního spisu pedagogického pracovníka u personalistky a kopie se v případě cestovního příkazu přikládá jako příloha ke zprávě z pracovní cesty.
- 6) K dalšímu vzdělávání uvedenému v odstavci 4 písm. b) pedagogickým pracovníkům přísluší volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody; dobu čerpání volna určuje ředitel školy. Většina učitelů čerpá toto volno podle možností v průběhu školního roku.

Většina učitelů střední školy se ve sledovaném období vzdělávalo v problematice školních vzdělávacích programů a reformované („státní“) maturity. Celá řada učitelů se věnuje lektorské činnosti a má bohatou publikační činnost. Podrobnější údaje k dané problematice jsou součástí výročních zpráv o činnosti školy za jednotlivé školní roky ve sledovaném období a v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na dané období.

## 6 Materiální zabezpečení výuky

### 6.1 Kapacita školy

Obchodní akademie	600 žáků
Ekonomické lyceum	120 žáků
Veřejnosprávní činnost	120 žáků
Vyšší odborná škola ekonomická	700 žáků

### 6.2 Technická a materiální vybavenost

Hlavní budova školy stojí v centru města v blízkosti zastávek MHD, nedaleko autobusového i vlakového nádraží. Po její pravé straně se rozkládá park, který neodmyslitelně patří k této části města plné škol všech stupňů a nejrůznějších typů.

Škola má k dispozici celkem 23 kmenových učeben, 10 učeben výpočetní techniky (většina těchto učeben má klimatizaci), 3 jazykové učebny a tři velké posluchárny s kapacitou 60, 70 a 94 míst. Ve všech učebnách je instalován počítač s přístupem k internetu a téměř ve všech učebnách je k dispozici moderní prezentační technika. Některé učebny jsou navíc vybaveny televizí s videem a DVD přehrávačem. V jedné učebně je umístěna interaktivní tabule. Celkově je žákům k dispozici více než 150 počítačů. Další počítače jsou umístěny v kabinetech učitelů. Přičemž téměř vždy platí, že každý učitel má k dispozici svůj počítač. Všechny počítače v rámci školy jsou připojeny do školní počítačové sítě a do celosvětové sítě internet. Prostory školy jsou rovněž pokryty signálem, který umožňuje bezdrátové připojení notebooků k internetu.

Pomocí čipových karet mohou žáci kopírovat, skenovat a tisknout na moderních multifunkčních kopírovacích strojích, které jsou rozmístěny na chodbách v budově školy a v informačním centru.

Ke sportovnímu vyžití slouží tělocvična přímo v budově školy, která má nezbytné sociální zázemí (šatny, sprchy a toalety). K dispozici je rovněž venkovní multifunkční sportovní hřiště.

Žáci a studenti mají možnost půjčovat si pro potřeby studia beletrii v žákovské knihovně a odbornou literaturu v informačním centru. Volné hodiny mohou trávit v informačním centru, studovněch nebo v odpočinkovém prostoru za školou.

Pro vnitřní komunikaci využívá škola vlastní informační systém OASA a na internetu se prezentuje vlastními www stránkami.

### 6.3 Studijní literatura

Povinnou studijní literaturu pro žáky a studenty si každý účastník vzdělávání zajišťuje sám podle konkrétních požadavků jednotlivých vyučujících. Doplnující a rozšiřující literatura je v informačním centru (informační středisko s knihovnou) školy k zapůjčení.

### 6.4 Informační centrum, knihovna a studovna

Škola má vlastní informační středisko s knihovnou zaměřenou především na ekonomické vědy, právo a počítačovou literaturu a dále na skripta, která jsou vydávána školou pro zabezpečení profesního bakalářského programu. Současný počet svazků v této knihovně je 14 500. Knihovna se především zaměřuje na materiály, které jsou nutné pro kombinovanou formu studia. V informačním středisku mají žáci a studenti zajištěn přístup na internet, možnosti tisku a využití skenerů. V knihovně je realizován automatický knihovnický systém a je přístupna 58 hod. týdně.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy a studenti bakalářského studijního programu mají k dispozici knižní fond UTB ve Zlíně s přístupem do všech jeho databází. Knihovna UTB je veřejně přístupnou knihovnou. Své služby poskytuje zejména pedagogům a studentům UTB, ale i odborné veřejnosti. V jejích fondech se nacházejí knihy, odborné časopisy, denní tisk, CD, skripta a učebnice, diplomové a disertační práce, ale také prestižní elektronické informační zdroje (databáze, elektronické časopisy, elektronické knihy atd.). Zde jsou ukládány i veškeré absolventské práce od roku 2006 v elektronické podobě. Knihovna používá moderní technologii SFX, která umožňuje pohodlné propojování ze záznamů obsažených v bibliografických databázích, katalozích knihoven nebo internetových vyhledávačů na plné texty vyhledaných dokumentů a poskytuje další přidané služby. Žáci a studenti mohou dále ve škole využívat například kopírovací stroje, učebny výpočetní techniky i v době mimo vyučování (volný přístup k fenoménu dneška – internetu - je samozřejmostí).

## **6.5 Sociální podmínky žáků a studentů**

Přímo v budově školy se nachází školní bufet, který je otevřen v době vyučování. Kromě jídla a pití nabízí i základní školní potřeby. Žáci mají k dispozici nápojové automaty na studené a teplé nápoje a automat s drobným občerstvením. Obědy si mohou žáci střední školy zajistit ve Školní jídelně Hradská, sousedící s budovou školy. Studenti terciárního vzdělávání v menze UTB naproti budovy školy. Ubytování pro žáky střední školy je nabízeno v Domově mládeže, který se nachází 300 metrů od školy, ubytování pro vysokoškoláky na kolejích UTB ve Zlíně.

## 7 Řízení školy a její strategie

### 7.1 Struktura řízení školy

1. Střední odborná škola a vyšší odborná škola (dále jen SOŠ a VOŠ) z hlediska vzdělávání zahrnuje dvě oblasti: **sekundární vzdělávání** a **terciární vzdělávání**.
2. Do oblasti sekundárního vzdělávání patří **Obchodní akademie** a do oblasti terciárního vzdělávání patří **Vyšší odborná škola ekonomická**.
3. SOŠ a VOŠ z hlediska financování patří do **regionálního školství** a **vysokého školství**. V rámci regionálního školství je financována střední škola a vyšší odborná škola. V rámci vysokého školství vystupuje SOŠ a VOŠ jako smluvní partner Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Používané symboly v rámci tohoto hlediska v dalším textu: Obchodní akademie – OA, Vyšší odborná škola ekonomická – VOŠE, bakalářské studium na VOŠE – VOŠE-BC.
4. Škola se člení na tyto organizační útvary: **pedagogicko-organizační útvar**, **technicko-provozní útvar** a **ekonomický útvar**. Organizační útvary se pak funkčně rozčleňují na jednotlivé úseky.
5. V čele SOŠ a VOŠ jako právního subjektu stojí **ředitel školy** – vedoucí organizace, který odpovídá za plnění úkolů organizace a který je i **statutárním orgánem** organizace.
6. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
7. Problematika **jmenování ředitele školy** a další náležitosti s tím související je upravena § 166 zákona č. 561/2004 Sb., ze dne 24. září 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
8. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který byl jmenován dne 2. 6. 2008 Radou Zlínského kraje usnesením č. 0382/R11/08 ze dne 2. 6. 2008, jmenovacím dekretem č. j. KUZL 39229/2008 KŘ s účinností od 1. 8. 2008.
9. Ředitel je oprávněn ustanovit **zástupce statutárního orgánu**, který ho bude zastupovat ve všech věcech (v plném rozsahu) v době jeho nepřítomnosti nebo na jeho aktuální pokyn.
10. Jménem organizace jedná ředitel školy jako statutární orgán, dále zástupce statutárního orgánu nebo jiný zaměstnanec organizace jako jím pověřený zástupce tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace, anebo k otisku razítka organizace, připojí vlastnoruční podpis s uvedením své funkce.
11. SOŠ a VOŠ se člení na **vedení školy**, **rozšířené vedení školy** a na **pedagogické a nepedagogické pracovníky** školy.
12. **Vedení školy** tvoří: ředitel školy, zástupce ředitele školy (zástupce statutárního orgánu), zástupce ředitele školy a tajemník bakalářského studia. **Porady** vedení školy probíhají většinou 1x/týden.
13. **Rozšířené vedení školy** tvoří: členové vedení školy, vedoucí ekonomického úseku, ekonom a vedoucí provozu. **Porady** rozšířeného vedení školy probíhají většinou 1x/měsíc, v naléhavých případech i častěji.
14. **Pedagogičtí pracovníci na OA** jsou: třídní učitelé, učitelé, vedoucí předmětových komisí, výchovná poradkyně, kariérová poradkyně, školní metodička prevence, školní psycholog a speciální pedagog, metodik ICT. Jednání **pedagogické rady**, kterou ředitel školy zřizuje jako svůj poradní orgán a tvoří ji všichni pedagogičtí pracovníci školy (OA), probíhají zpravidla 4 – 6x/školní rok.
15. **Pedagogičtí pracovníci na VOŠE** jsou: vedoucí oborů, vedoucí ročníků a učitelé, metodik ICT. Ředitel školy zřizuje jako svůj poradní orgán **pedagogickou radu** a tvoří ji všichni pedagogičtí pracovníci školy (VOŠE). Jednání probíhají zpravidla 2 – 4x/školní rok.
16. **Pedagogičtí (akademičtí) pracovníci na VOŠE-BC** jsou: vedoucí oborů, garanti předmětů, vedoucí ročníků a učitelé, metodik ICT.
17. **Nepedagogičtí pracovníci OA, VOŠE a VOŠE-BC:**
  - 1) **ekonomičtí pracovníci:** vedoucí ekonomického úseku, ekonom, personalista, garant doplňkové činnosti, projektový manažer, pokladník,

- 2) **technicko-provozní pracovníci:** vedoucí provozu, školník, topič, uklízečky, vrátný-telefonista,  
 3) **ostatní:** referentka, vedoucí studijního oddělení, referentka studijního oddělení, administrátor systému OASA, knihovnice IC, správci sítě.
18. Vedoucí útvarů určuje (**jmenuje** nebo **ustanovuje**) ředitel školy. Vedoucí útvarů v souladu s náplní útvarů a v rámci pravomocí, stanovených ředitelem školy, řídí činnost útvarů, a podepisují příslušná rozhodnutí a opatření. Jsou oprávněni jednat jménem školy v rozsahu stanoveném ředitelem v pracovní náplni jednotlivých funkcí.
19. **Vedoucí útvarů s příplatkem za vedení:** ředitel školy, zástupce ředitele školy (zástupce statutárního orgánu), zástupce ředitele školy, tajemník bakalářského studia, vedoucí ekonomického úseku, vedoucí provozu a školník.
20. **Školní poradenské pracoviště:** výchovný poradce, kariérový poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a speciální pedagog.
21. **Školní výchovná komise:** ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce a případně podle potřeby a rozhodnutí ředitele školy školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, psycholog PPP a další odborníci. Školní výchovnou komisi (ŠVK) svolává podle potřeby ředitel školy.
22. **Poradní sbory ředitele školy:** pedagogická rada, předmětové komise, žákovská a studentská rada, přijímací komise, rada studijních programů VOŠE-BC.

## 7.2 Poradní a metodické orgány

Poradními a metodickými orgány jsou **pedagogická rada** (pedagogická rada na střední škole a pedagogická rada na vyšší odborné škole), **předmětové komise** (na střední škole), **žákovská a studentská rada** (samospráva), **přijímací komise**, **rada studijních programů VOŠE-BC** a **školní výchovná komise**.

## 7.3 Školské rady

Školská rada se v souladu s § 167 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zřizuje při základních, středních a vyšších odborných školách. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školská rada plní úkoly stanovené školským zákonem a řídí se svým schváleným jednacím řádem. Složení školské rady je zveřejněno na www stránkách školy. Školská rada je jedním z demokratických pilířů moderního řízení školy, její veřejné kontroly a poskytování zpětné vazby.

Rada školy byla zřízena dne 15.10.1996, počet členů činil 15. Od 01.01.2006 byly zřízeny 2 školské rady. Školská rada při střední škole, jejíž činnost vykonává p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín s 12 členy a školská rada při vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonává p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín se 3 členy.

## 7.4 Učitelé

**Pedagogičtí pracovníci na OA** jsou: třídní učitelé, učitelé, vedoucí předmětových komisí, výchovná poradkyně, kariérová poradkyně, školní metodička prevence, školní psycholog a speciální pedagog, metodik ICT. Jednání **pedagogické rady**, kterou ředitel školy zřizuje jako svůj poradní orgán a tvoří ji všichni pedagogičtí pracovníci školy (OA), probíhají zpravidla 4 – 6x/školní rok.

**Pedagogičtí pracovníci na VOŠE** jsou: vedoucí oborů, vedoucí ročníků a učitelé, metodik ICT. Ředitel školy zřizuje jako svůj poradní orgán **pedagogickou radu** a tvoří ji všichni pedagogičtí pracovníci školy (VOŠE). Jednání probíhají zpravidla 2 – 4x/školní rok.

**Pedagogičtí (akademičtí) pracovníci na VOŠE-BC** jsou: vedoucí oborů, garanti předmětů, vedoucí ročníků a učitelé, metodik ICT.

## 7.5 Žáci a studenti, absolventi

Na střední škole se vzdělávají žáci, na vyšší odborné škole a v bakalářském studijním programu studují studenti. Z hlediska zpětné vazby jsou pro školu významní i absolventi. Absolventi naší školy mají dobré uplatnění na trhu práce, zejména ve zlínském regionu. Velký zájem je o absolventy VOŠE jako o diplomované specialisty, kteří vedle vysoké úrovně teoretických a praktických znalostí, mohou nabídnout zkušenosti z praxe i kvalitní znalost cizího jazyka v odborné oblasti. Řada absolventů školy se hlásí na vysoké školy a jsou velmi úspěšní, zejména v přijímacím řízení na školy ekonomického typu. Někteří z našich absolventů poté už i absolventů vysokých škol se vrací do školy jako učitelé odborných vyučovacích předmětů.

## 7.6 Rodiče (zákonní zástupci)

Partnerství rodičů a učitelů (rodiny a školy) není jednoduché. Naše škola vychází z principu, že do partnerského svazku musí přispívat všichni stejným dílem. Rodiče znají své dítě mnohem lépe než učitel. Žádný učitel, ani ten nejlepší, s velkým porozuměním pro žáka, nemůže znát žáka tak jako rodiče, kteří znají slabé i silné stránky svého dítěte. Učitel naopak vidí svého žáka jako jednoho ze žáků třídy (kolektivu žáků) a zná jeho osobnost z jiného úhlu pohledu. Každý z partnerů by měl respektovat přínos toho druhého a obohacovat své poznání navzájem. Dalším významným principem, který je ve škole uplatňován, je vzájemná důvěra a otevřenost. Každý rodič nebo každý žák se může kdykoliv obrátit s jakýmkoliv problémem na svého třídního učitele, na výchovné poradce, na školního metodika prevence nebo na členy vedení.

Rodiče našich žáků jsou často i zaměstnanci firem v regionu. Právě oni jsou nositeli důvěry ve vzdělávací systém naší školy a uplatnitelnost absolventů po ukončení školy v místě jejich bydliště. Rodiče žáků – bývalí absolventi školy, mají k práci učitelů a školy větší důvěru, protože znají školní prostředí z vlastní zkušenosti, a většinou i úzce se školou spolupracují. Spolupráce je především na bázi třídních učitelů a výchovných poradců.

Při vytváření vzájemných vazeb školy s rodinami žáků je třeba vnímat sociální partnerství jako průběžně se přizpůsobující proces. Je třeba také počítat s tím, že existují i rodiče, které vzdělávání svých dětí a spolupráce se školou nebude nikdy zajímat.

<b>Systém vzájemné spolupráce a informovanosti školy a rodiny:</b>	
Společná schůzka vedení školy, třídních učitelů a výchovných poradců s budoucími žáky prvních ročníků a s jejich rodiči	červen
Činnost výchovné komise	aktuálně podle potřeby
Konzultace vedení školy s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace třídních učitelů s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace učitelů s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace výchovných poradců s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Třídní schůzky rodičů s třídními učiteli a následné individuální konzultace rodičů s jednotlivými učiteli	podzim a jaro
Slavnostní předávání maturitního vysvědčení absolventům školy za účasti jejich rodičů	květen – červen

Služby Školního poradenského pracoviště	aktuálně podle potřeby
Poskytování nejrůznějších metodických písemných materiálů rodičům a žákům školy k různým aktuálním problémům	průběžně
Dny otevřených dveří a podávání informací o možnostech studia na naší škole	podzim a leden
Prezentace naší školy na virtuální Burze středních škol	průběžně
Dopisy rodičům o výsledcích studia jejich dětí	průběžně
Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Zlíně	aktuálně podle potřeby
Reprezentační ples školy	zima
Část na www stránkách školy určená pro rodiče	průběžná aktualizace
Školní akademie	nepravidelně
Finanční příspěvky rodičů do Nadačního fondu školy	pravidelně
Ceny od rodičů do „štěstíčka“ na reprezentačním plesu školy	pravidelně

Při spolupráci s rodiči žáků vedení školy plně dodržuje zákon o osobní ochraně osobních údajů a zákon o informacích.

### 7.7 Zaměstnavatelé (sociální partneři)

Pro proces sociálního partnerství jsou v odborném vzdělávání na naší škole důležité zejména představitelé podniků a různých organizací a institucí, ve kterých je možné a vhodné realizovat odbornou praxi žáků a ve kterých mohou absolventi školy najít pracovní uplatnění. Podrobné seznamy firem a institucí, ve kterých vykonávají žáci odbornou praxi, jsou k dispozici u vedení školy. Naši absolventi pracují ve významných podnicích a firmách (např. Barum Continental, Moravský peněžní ústav, Lázně Luhačovice, a. s. aj.), dále v institucích jako Úřad práce Zlín, Krajský úřad Zlínského kraje a Magistrát města Zlín, obecní a městské úřady v regionu aj. Všechna tato zařízení pomáhají vytvářet podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, jsou přítomni u maturitních zkoušek, umožňují tematické exkurze v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů apod.

Optimální formou vnější evaluace školy jsou hodnotící zprávy jako součást povinné dokumentace k odborné praxi každého žáka. Zpracovává je zaměstnavatel (představitel pracoviště odborné praxe) a jsou důležitou zpětnou vazbou pro každého pedagoga.

### 7.8 Financování

Financování školy se řídí příslušnými ustanoveními školského zákona (část čtrnáctá) a je realizováno na základě příslušných prováděcích předpisů. Škola je financována ze dvou hlavních zdrojů: od zřizovatele v přenesené a samostatné působnosti (regionální školství) a od Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (vysoké školství).

Podrobnější údaje k dané problematice jsou součástí výročních zpráv o činnosti školy za jednotlivé školní roky a výročních zpráv o hospodaření za jednotlivé kalendářní roky ve sledovaném období.

## 7.9 Komerční aktivity školy

Doplňková činnost 2007/2008

- Příprava žáků a studentů k přijímacím zkouškám na střední a vysoké školy
- Pořádání kurzů k dosažení certifikátu z anglického jazyka – First Certificate English
- Kurz daňového poradenství

Doplňková činnost 2008/2009

- Příprava žáků a studentů k přijímacím zkouškám na střední a vysoké školy
- Pořádání kurzů k dosažení certifikátu z anglického jazyka – First Certificate English
- Kurz grafiky a digitální fotografie
- Kurz daňového poradenství
- Kurz výuky základů ekonomických znalostí

Doplňková činnost 2009/2010

- Pořádání kurzů k dosažení certifikátu z anglického jazyka – First Certificate English
- Kurz německého jazyka
- Kurz grafiky a digitální fotografie
- Konference prevence sociálně patologických jevů
- Kurz výuky základů ekonomických znalostí

Podrobnější údaje k dané problematice jsou součástí výročních zpráv o činnosti školy za jednotlivé školní roky a výročních zpráv o hospodaření za jednotlivé kalendářní roky ve sledovaném období.

## 7.10 Strategie školy

1. Kompetence pracovníků školy v jednotlivých klíčových oblastech jsou stanoveny v pracovních náplních a charakteristice jednotlivých pracovníků školy.
2. Pracovní náplně a charakteristiky jsou členěny tak, aby z nich vyplývalo:
  - označení profese (vč. dohodnuté zkratky),
  - zařazení do platové třídy,
  - odpovědnost (komu je pracovník přímo podřízen),
  - jaký útvar (které pracovníky) řídí a v jakém rozsahu,
  - náplň činnosti a hlavní úkoly vč. stanovené zodpovědnosti,
  - další specifické věci vyplývající z konkrétní profese.
3. Jednotlivé útvary pracují samostatně v rozsahu kompetencí stanovených v pracovní náplni vedoucího útvaru.
4. V rámci managementu školy je uplatňován motivující styl – akcentující společné řešení problémů. Prioritou je plnění úkolů a současný důraz na příznivé klima na pracovišti a dobré mezilidské vztahy. Dalším prvkem v řízení, který je uplatňován, je situační vedení.
5. Postupně vytvářet i genderově senzitivní školu. V celém textu této směrnice jsou používány většinou mužské tvary pro označení jednotlivých kategorií pedagogických a nepedagogických pracovníků (ředitel, výchovný poradce, kariérní poradce, školní metodik prevence, školní psycholog, učitel, ekonom aj.). Ani v nejmenším to neznamená, že bychom tím chtěli přehlédnout ženský element. Jde nám o co nejjednodušší a nejstručnější vyjádření. Stejně platí i pro kategorii žák a student.
6. Hlavní atributy efektivně řízené školy uznávané v SOŠ a VOŠ vedením školy:
  1. **profesionální vedení školy (profesionální leadership)** – existence vize, dlouhodobých cílů a jasné strategie jejich dosažení, osobnost ředitele a jeho vztah k spolupracovníkům, žákům a studentům,

2. **sdílení vize a akceptování cílů školy spolupracovníky** – vhodné způsoby přesvědčování ostatních a efektivní a otevřená komunikace,
3. **vhodné edukativní prostředí** – kvalita vnitřního prostředí školy (kvalita managementu školy a jejího sboru, mezilidské vztahy a kultura školy),
4. **evaluace kvality práce školy** – kvalitní zpětná vazba,
5. **učící se škola** – pracovníci školy neustále pracují na svém růstu (pokud se přestávají učit učitelé, přestávají se učit i jejich žáci),
6. **otevřená škola** – efektivní komunikace, komunikace uvnitř školy – na horizontální i vertikální úrovni, komunikace školy s jednotlivými subjekty vnějšího prostředí,
7. **vzdělávání probíhá ekonomicky efektivním způsobem** – kvalitní rozhodování v oblasti alokace finančních zdrojů → efektivní fungování školy.

### 7.11 Demokratizační prvky

*Demokracie ve škole je stav, kdy všichni účastníci v činnosti školy (dospělí ve škole – pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci, žáci, rodiče a vnější činitelé) mají vymezeny své povinnosti a stanovená svá práva, znají je a aktivně a uvědoměle je dodržují a uplatňují tak, že se v rámci těchto povinností a práv kreativně podílejí na chodu celé školy s tím, že se nijak negativně navzájem neovlivňují a neomezují.*

#### **Školské legislativní normy a procesy demokratizace ve školství (plně uplatňované ve škole):**

1. Školský zákon mimo jiné je prioritně zákonem upravujícím podmínky vzdělávání včetně vymezení **práv a povinností** (což je významná změna v demokratizaci vzdělávání). Jsou jasně vymezena práva a povinnosti nezletilých žáků a jejich zákonných zástupců, a zletilých žáků. Ředitelům škol jsou však vymezeny pouze povinnosti!
2. **Práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců** – právě tato část přinesla velmi důležité změny do školského zákona, které v zákonné úpravě dosud akutně scházely. Moderní právní norma musí vycházet z jednoho ze základních ústavních pravidel českého právního řádu – tedy z toho, že povinnosti lze fyzickým i právnickým osobám ukládat pouze zákonem. Kromě povinností jsou stanovena i základní práva. Velice důležitou vnitřní normou školy v této oblasti je dobře sestavený a funkční **školní řád**.
3. Zákon dále zavádí pojem vzdělávací programy a určuje jejich kvalitu, a to ve dvou základních úrovních: národní úroveň a školní úroveň. Určuje povinnou existenci školních vzdělávacích programů. Při jejich tvorbě a následné realizaci je dána určitá **možnost volnosti a kreativity jednotlivých škol** (což je další demokratizační prvek ve školství).
4. Nově přistupuje zákon také ke stanovení podmínek, za kterých lze ve školách vyučovat náboženství. Žáci škol mají **právo žádat o výuku náboženství**. Ředitel školy za určitých podmínek musí zařadit náboženství jako nepovinný předmět do nabídky školy.
5. Zákon přináší zásadní změny při stanovení podmínek vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají **právo na takové vzdělávání, které odpovídá jejich speciálním potřebám**.
6. Celá řada rozhodnutí ředitele školy ve vztahu k právům nezletilých žáků a jejich zákonných zástupců, a zletilých žáků byly striktně školským zákonem dány do díky správního řádu (zákonu). Tím jsou naplněna **veškerá práva účastníků správního řízení**. Další úpravou zákona byla tato oblast přehodnocena a změněna.
7. Dalším významným posílením práv žáků anebo uchazečů z praxe jsou **nové nástroje ke zvýšení prostupnosti vzdělávacího systému**. V rámci organizace středního vzdělávání zavádí zákon několik nástrojů, které mají zvýšit prostupnost vzdělávacího systému a otevřít systém počátečního vzdělávání principu celoživotního vzdělávání. Jedná se zejména o uznávání dosaženého vzdělání v rámci středního vzdělávání, nástavbové studium, zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem anebo s maturitní zkouškou a další vzdělávání.

8. Školský zákon zavádí nový způsob evidence škol a školských zařízení. Jedná se o **školský rejstřík**. Okamžikem zápisu školy a školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení vznikají právnické osobě, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení, **základní práva stanovená školským zákonem**, a to právo poskytovat vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona, právo vydávat státem garantované doklady o poskytnutém vzdělání a nárok na finanční prostředky ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územního samosprávného celku, a to za podmínek stanovených tímto zákonem a pouze v rozsahu zápisu do rejstříku.
9. Dále zákon zavádí **školskou radu** jako povinný orgán zřizovatele u základních, středních a vyšších odborných škol všech zřizovatelů, jehož účelem je umožnit účast zřizovatele, zletilých žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků na chodu školy.
10. Zákon o pedagogických pracovnících stanovuje **právo učitelům stanovit si náplň DVPP samostudiem podle svého zájmu a zaměření** (celkem 12 dnů ve školním roce).
11. Zákon dále zaručuje **právo učitelům rozhodnout se o maximálně 2 dalších přespočetných hodinách nad stanovený rozsah** v rámci pracovního úvazku.

Všechna výše uvedená práva žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků výrazně přispívají k demokratizačním prvkům ve školství. Ve škole jsou plně tato práva respektována a vedení školy ručí za to, že nejsou porušována.

Stav demokracie v naší škole je na dobré úrovni, zejména v oblasti vedení školy – pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci. Vztahy jsou ve většině případů na úrovni konsensu nebo kompromisu. K zásadním konfliktům nedochází. Ne zcela uspokojivě je zatím řešena otázka ve vztahu k rodičům našich žáků. Z jejich strany stále přetrvává pasivita, na dění školy se účastní minimálně, nevyužívají ani daných možností prostřednictvím svého zástupce ve školské radě. Hlavním jejich argumentem je časový faktor (na nic nemají čas, ani dvakrát za školní rok navštívit školu v rámci třídních schůzek a individuálních konzultací s učiteli). Situace je celkově determinována i společenskou atmosférou a krizí rodiny.

## **8 Systém řízení a kontroly kvality**

### **8.1 Systém vnitřní kontroly**

Ředitel školy má podrobný a všestranný plán kontrolní a hospitační činnosti. Vnitřní kontrola prostupuje všechny organizační úseky a útvary školy. Zpětná vazba je závislá na oblasti kontroly a zdrojích informací. Pedagogický proces je přímo sledován a kontrolován zejména systémem hospitačí. Hospitační záznamy jsou účelně strukturovány a umožňují dostatečně kvalitní analýzu pedagogické činnosti. S výsledky hodnocení jsou učitelé vždy seznámeni.

V ekonomické oblasti je realizován systém předběžné, průběžné a následné kontroly. Provoz školy je monitorován dílčími kontrolami jednotlivých oblastí v průběhu celého školního roku.

Autoevaluační techniky a metody z hlediska časového mají krátkodobý (okamžitý – dny), střednědobý (týdny a měsíce) nebo dlouhodobý (měsíce a roky) účinek (výsledek). Na základě výsledků zjištěných vnitřním hodnocením vedení školy přijímá konkrétní opatření, která mají rovněž časový limit (okamžitá – dlouhodobější). Management školy realizuje plně základní funkce řízení: plánování, organizování, vedení a kontrolu. Vnitřní hodnocení, resp. jeho výsledky, prostupuje všechny 4 základní funkce řízení a na základě zpětné vazby jsou přijímána konkrétní opatření. Přijatá opatření jsou na několika úrovních: vedení školy (kolegium ředitele školy) – pracovníci školy – žáci a studenti školy – poradní orgány ředitele školy. Kontrola plnění přijatých opatření probíhá rovněž na několika úrovních: porady vedení školy, porady rozšířeného vedení školy, jednání pedagogických rad a předmětových komisí, jednání Rady studijních programů, provozní porady, metodické porady (semináře) a konzultace s ředitelem školy a s jednotlivými členy vedení školy.

### **8.2 Vnější kontrola**

Ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 nebyla na škole provedena inspekční činnost ČŠI. Ve školním roce 2009/2010 byla na škole provedena inspekční činnost ČŠI. Inspekční zpráva č. j. ČŠIZ-594/09-Z je uložena na ředitelství školy. Kontrola neshledala žádné nedostatky. Za příklad dobré praxe lze považovat systematické vytváření vhodných podmínek pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj žáků. Dále bylo v rámci inspekční činnosti ve školním roce 2009/2010 provedeno hodnocení Školního vzdělávacího programu Obchodní akademie a Školního vzdělávacího programu Ekonomické lyceum. Srovnávací analýzou bylo zjištěno, že výše uvedené školní vzdělávací programy jsou v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy obou oborů vzdělání.

## 9 Závěr

Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín je nadstandardně vybavená škola, se třemi stupni vzdělávání, s vysokým počtem žáků a studentů a s kvalitním kvalifikovaným pedagogickým sborem.

Škola realizuje systém vzdělávání od středoškolské maturity k absolutoriu na vyšší odborné škole nebo až po vysokoškolský diplom bakaláře. Historie školy je bohatá, sahá do 30. let minulého století a na jejím počátku stojí obchodní kurzy, které se realizovaly v rámci Baťovy školy práce. Škola za dobu své existence vychovala přes 12 000 absolventů.

Vyučující mají vysoké nároky na žáky a studenty ve svých vyučovacích předmětech s přehnanou mírou osobní zodpovědnosti za jejich výsledky. Umí velmi dobře vést a hodnotit výuku.

Na základě analýzy střední školy pomocí evaluačního nástroje „Barvy života“ lze konstatovat, že žáci střední školy se částečně ztotožňují s obsahem vyučovacích předmětů a při samotné výuce jsou schopni využít získaných dovedností běžným způsobem (průměrně). Odborná úroveň učitelů je vnímána samotnými žáky jako dobrá až průměrná, žáci pozitivně až neutrálně hodnotí také jejich celkový přístup a aktivitu. Učitelé jsou schopni podporovat samostatnost žáků při výuce, což napomáhá efektivitě učení. Styl vedení výuky je žáky přijímán kladně až částečně kladně a podporuje efektivitu vyučování. Efektivita učení je v rámci vyučovacích předmětů na dobré úrovni.

Absolventi mají výborné uplatnění v profesním životě. Na školu se pravidelně obrací firmy a podniky s nabídkou pracovních příležitostí pro žáky a studenty (resp. absolventy). Školní databáze spolupracujících firem, podniků a institucí se každým rokem obohacuje o nové kontakty. Vítána jsou zejména ta zařízení, která mají snahu umožnit bezplatnou odbornou praxi žákům a studentům naší školy.

Prioritou profilu absolventa školy je jedinec - absolvent:

- se základními teoretickými vědomostmi, které získal v průběhu vzdělávání,
- se základními praktickými dovednostmi a zkušenostmi, které získal v průběhu svého studia zejména na praxi ve firmách,
- s vytvořenými kompetencemi využít své teoretické znalosti v dalším vzdělávání nebo v praxi firmy.

Absolventi nacházejí uplatnění nejen v malých a středních podnicích, ale i ve velkých akciových společnostech, peněžních ústavech, službách, veřejné správě a samosprávě aj. Velké množství absolventů úspěšně podniká anebo zastává významné pozice ve vedoucích funkcích. Celá řada absolventů se do školy vrátila na pozici učitelů odborných vyučovacích předmětů.

Největší hrozbou pro většinu škol je nepříznivý demografický vývoj. Obory, které škola nabízí, jsou lukrativní, prestižní a využitelné i z hlediska možnosti pokračování v dalším studiu. Vedení školy se snaží zabezpečit takovou vzdělávací nabídku, která odpovídá trhu práce a dlouhodobým záměrům v oblasti vzdělávání, jak na celospolečenské, tak i regionální úrovni. O studium na škole byl a je stále velký zájem, první ročníky ve všech třech typech studia jsou naplňovány podle určených kapacit bezproblémově. Postupně bohužel klesá úroveň a kvalita přijímaných uchazečů.

Nástroje řízení školy jsou optimální a vhodně přispívají k efektivitě učení žáků a studentů. Vedení školy je schopno pomocí používaných nástrojů celkově velmi dobře intervenovat do chodu školy.

Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín patří v současné době k těm školám, které nelze přehlédnout a které mají vysoký kredit u veřejnosti i mezi odborníky.

Vedení školy bude usilovat o získání Certifikátu Top škola Zlínského kraje.