

Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2018/2019



Výroční zpráva o činnosti školy byla vypracována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 195/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění vyhlášky č. 225/2009 Sb.

Zpracovala:	Ing. Jarmila Ondrůšková (na základě podkladů jednotlivých pracovníků školy)
Předkládá:	Mgr. Petr Bělaška
Datum schválení školskou radou:	14. října 2019

.....
Mgr. Petr Bělaška
zástupce statutárního orgánu

Obsah

1	Základní údaje o škole	3
1.1	Charakteristika školy	3
1.2	Současné zaměření školy.....	4
1.3	Materiální zajištění	5
1.4	Personální podmínky	5
1.5	Školská rada.....	5
1.6	Nadační fond	7
2	Přehled oborů vzdělání.....	10
2.1	Středoškolské studium	10
2.2	Vyšší odborné studium.....	11
2.3	Souhrnné informace.....	12
3	Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	13
3.1	Pedagogičtí pracovníci.....	13
4	Údaje o přijímacím řízení.....	17
5	Výsledky vzdělávání žáků	19
5.1	Středoškolské studium	19
5.2	Vyšší odborné studium.....	21
6	Prevence sociálně patologických jevů	23
6.1	Prevence proti nežádoucímu způsobu života mladých lidí	23
7	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	25
8	Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	27
8.1	Odborná praxe.....	27
8.2	Projektový týden	27
8.3	Environmentální výchova	28
8.4	Soutěže a přehlídky	28
8.5	Jiné výchovně-vzdělávací aktivity ve školním roce 2018/2019	31
9	Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI	34
10	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění	35
11	Základní údaje o hospodaření školy	36
12	Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	40
13	Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	41
14	Spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	44
14.1	Rodiny žáků	44
14.2	Zaměstnavatelé	45
14.3	Absolventi naší školy	46
14.4	Zřizovatel školy	46
14.5	Města a obce v našem regionu	46
14.6	Spolupráce s ostatními školami.....	46
14.7	Spolupráce s Nadací Tomáše Bati.....	47
15	Závěr	Chyba! Záložka není definována.

1 Základní údaje o škole

1.1 Charakteristika školy

Název školy: Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín

Adresa: nám. T. G. Masaryka 3669, 760 01 Zlín

IČ: 00566411

DIČ: není plátce DPH

IZO: 102 319 944 Obchodní akademie

IZO: 110 026 969 Vyšší odborná škola ekonomická

REDIZO: 600 014 410

Telefon: +420 577 006 555

www: www.oazlin.cz, www.vosezlin.cz

e-mail: oatb@oazlin.cz
vose@vosezlin.cz

Zřizovatel: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

Ředitel školy (statutární orgán):	Mgr. Pavel Hýl (do 31. 7. 2019)
Zástupce statutárního orgánu:	Mgr. Petr Bělaška (od 1. 8. 2019 osoba pověřená vedením školy)
Zástupkyně ředitele školy:	Ing. Jarmila Ondrůšková
Tajemník vyššího odborného studia:	Mgr. Vít Štourač

Datum zařazení do sítě: 01.09.1996, č. j. 26 784/96-61-07

Poslední aktualizace v síti: 20.08.2013, č. j. 33951/2013

Součástí školy podle Rozhodnutí o zařazení do sítě: Obchodní akademie
Vyšší odborná škola ekonomická

Kapacita školy:	Obchodní akademie	600 žáků
	Veřejnosprávní činnost	120 žáků
	Vyšší odborná škola ekonomická	700 studentů

Typ školy	Počet tříd/studijních skupin	Počet žáků/studentů podle stavu k 30.06.2019	Počet žáků/studentů na třídu	Přepočtený počet pedagogických pracovníků k 30. 6. 2019	Počet žáků/studentů na přepočtené pedagogické pracovníky
SŠ	16	450	28,125	38,000	12,16
VOŠ	5	45	9,00	3,238	13,31

Stavy žáků/studentů jsou uvedeny včetně 4. ročníku SŠ, 3. ročníku VOŠ.

1.2 Současné zaměření školy

Obchodní akademie

Studium je čtyřleté, ukončené maturitní zkouškou. V oblasti odborného vzdělání získají žáci potřebné znalosti z ekonomiky, managementu, účetnictví, daňové agendy, financování, marketingu, bankovníctví a dalších oborů a osvojí si zásady podnikání. Mimořádná péče je věnována práci na počítačích.

Obchodní akademie Tomáše Bati však není školou specializovanou pouze na ekonomické předměty, ale poskytuje úplné středoškolské vzdělání. Namísto rané specializace, která by omezovala žáky ve volbě dalšího povolání, jsou v učebních plánech posíleny všeobecně vzdělávací předměty. V dnešní době má nezastupitelný význam kvalitní výuka dvou světových jazyků, při které je důraz kladen zejména na bezvadné komunikativní schopnosti.

Maturanti proto nejsou při volbě oboru dalšího studia nebo profese omezeni jen na ekonomickou sféru. Absolventi mohou pokračovat v dalším vzdělávání v důvěrném prostředí školy ve vyšším odborném studiu. Jsou úspěšní nejen při přijímacím řízení na vysoké školy, ale i v praktickém životě.

Vyšší odborné studium

Absolventi vyšší odborné školy ekonomické jsou připravováni pro kvalifikovaný výkon v náročných odborných činnostech. Vyšší odborné vzdělání zahrnuje část všeobecnou, dále odbornou erudici specifickou pro příslušný obor a také řízenou praktickou přípravu. Důraz je kladen spíše na aplikační stránku studia. Teoretický základ, nutný pro celkovou orientaci v ekonomickém prostředí a k pochopení potřebných vztahů a souvislostí, je samozřejmostí.

Studium se ukončuje absolutoriem, které se skládá z teoretické zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka, z absolventské práce a její obhajoby. Absolventi obdrží diplom a titul „diplomovaný specialista“ (ve zkratce DiS.).

1.3 Materiální zajištění

Hlavní budova školy stojí v centru města v blízkosti zastávek MHD, nedaleko autobusového i vlakového nádraží.

Škola má k dispozici celkem 17 kmenových učeben, 9 učeben výpočetní techniky (většina těchto učeben má klimatizaci), 1 jazykovou učebnu a 1 velkou posluchárnu s kapacitou 72 míst. Ve všech učebnách je nainstalován počítač s přístupem k internetu a moderní prezentační technikou. V jedné učebně je umístěna interaktivní tabule. Celkově je žákům k dispozici více než 190 počítačů. Další počítače jsou umístěny v kabinetech učitelů, přičemž platí, že každý učitel má k dispozici svůj počítač. Všechny počítače v rámci školy jsou připojeny do školní počítačové sítě a k internetu. Prostory školy jsou rovněž pokryty signálem, který umožňuje bezdrátové připojení přenosných zařízení k internetu.

Ke sportovnímu využití slouží tělocvična přímo v budově školy, která má nezbytné sociální zázemí (šatny, sprchy a toalety). K dispozici je rovněž venkovní multifunkční sportovní hřiště.

Přímo v budově školy se nachází školní bufet, který je otevřen v době vyučování. Kromě jídla a pití nabízí i základní školní potřeby. Žáci mají k dispozici nápojové automaty na studené a teplé nápoje a automat s drobným občerstvením. Obědy si mohou žáci střední školy zajistit ve školní jídelně na Hradské ulici. Jídelna sousedí s budovou školy. Ubytování pro žáky je nabízeno v domově mládeže, který se nachází 300 metrů od školy.

Žáci a studenti mají možnost půjčovat si pro potřeby studia beletrii v žákovské knihovně a odbornou literaturu v informačním centru. Volné hodiny mohou trávit v informačním centru, studovnách nebo v odpočinkovém prostoru za školou. Žákovská knihovna je zcela digitalizována.

Pro vnitřní komunikaci využívá škola vlastní informační systém OASA a na internetu se prezentuje vlastními www stránkami. Při hodnocení žáků je využívána elektronická žákovská knížka v programu Bakaláři.

1.4 Personální podmínky

Počet členů pedagogického sboru školy se celkově pohybuje do 45 vyučujících, někteří pedagogové pracují na částečný úvazek. Pedagogičtí pracovníci působí na střední škole nebo vyučují v oblasti terciárního vzdělávání (na vyšší odborné škole).

Ředitel (statutární orgán), jeho zástupci a vedoucí vyšší odborné školy (tajemník) tvoří vedení školy. Nezastupitelnou funkci ve výchovně-vzdělávacím procesu zastávají výchovná poradkyně, kariérová poradkyně a školní metodička prevence.

Vedení školy soustavně pečuje o pedagogickou a odbornou kvalifikaci svých pracovníků, všichni pedagogové mají plnou kvalifikaci. Učitelé se dále vzdělávají. Většinou v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ale také v dalších seminářích, kurzech a školeních zaměřených nejen na jejich kvalifikaci (aprobaci), ale i na nové trendy ve vzdělávání žáků.

Učitelé na střední škole jsou seskupeni podle svých aprobací do 7 předmětových komisí. Vedoucí předmětových komisí a třídní učitelé jsou vybráni z pedagogických pracovníků školy. Učitelé na vyšší odborné škole jsou seskupeni do 4 předmětových komisí.

1.5 Školská rada

Školská rada se v souladu s § 167 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zřizuje při základních, středních a vyšších odborných školách. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školská rada plní úkoly stanovené školským zákonem a řídí se svým schváleným jednacím řádem. Složení školské rady je zveřejněno na [www stránkách školy](http://www.stránkách školy). Školská rada je jedním z demokratických pilířů moderního řízení školy, její veřejné kontroly a poskytování zpětné vazby.

Rada školy byla zřízena dne 15.10.1996 v počtu 15 členů. Od 01.01.2006 byly zřízeny 2 školské rady. Školská rada při střední škole, jejíž činnost vykonávala p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín s 12 členy a Školská rada při vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonávala p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín se 3 členy. Od 1. ledna 2015 působí pouze jedna školská rada, která má 9 členů.

Školská rada při střední a vyšší odborné škole od 1. 9. 2018

Zástupci zřizovatele:

Ing. Miroslav Hladík - předseda školské rady
Ing. Pavel Velev
JUDr. Stanislav Devátý, Dr.

Zástupci pedagogických pracovníků:

Mgr. Marcel Makówka
Ing. Ivana Londová
Ing. Pavla Mičková

Zástupci nezletilých a zletilých žáků od 1. 1. 2018

Lenka Perníčková
Denisa Stiksová
Monika Zapletalová

1.6 Nadační fond

Nadační fond Obchodní akademie Tomáše Bati Zlín byl založen v r. 1998 a je využíván výhradně ve prospěch žáků střední školy.

Správní rada

předsedkyně: Ing. Iva Krygelová (od 1. dubna 2014)
členové: Šárka Martincová (od 1. dubna 2014)
Ing. Jana Šilhánová (od 1. září 2009)

Dozorčí rada

předsedkyně: Marcela Entrová (od dubna 2014)
členové: Ing. Petra Brázdilová (od září 2016)
Ing. Alena Horáková (od dubna 2014)

Cílem nadačního fondu je všestranná podpora výchovně vzdělávací a mimoškolní činnosti žáků Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín nad rámec standardů financovaných státem. Finanční prostředky získává nadační fond z finančních darů rodičů žáků školy a sponzorů, případně z organizování kulturních akcí.

Přehled majetku a závazků Nadačního fondu Obchodní akademie Tomáše Bati

Počáteční zůstatky k 1. 1. 2018	Kč
Běžný účet u FIO	643 438,45
Pokladna	29 800,00
Dary rodičů žáků a sponzorů	231 199,00
Náklady příštích období	2 000,00
Konečné zůstatky k 31. 12. 2018	
Běžný účet u FIO	606 980,72
Pokladna	39 220,00

Přehled o použití majetku NF

Dary nadačního fondu určené škole	
Nákup knih do žákovské knihovny (povinná četba)	1 282,00
Umělé stromy s osvětlením k dekoraci sálu na školní plesy a prostor školy, při příležitostech jako DOD	2 338,00
Péče o talentované žáky	
Odměny v soutěžích	26 833,00
Knižní poukázky pro žáky 1. – 4. ročníku za vynikající prospěch, předávané na konci školního roku	17 700,00
Podpora kulturní, sportovní a vzdělávací činnosti žáků	
Příspěvek na odbornou exkurzi do Vídně, sídla OSN	6 182,40
Příspěvky na divadelní představení a zeměpisné přednášky	12 610,00
Příspěvek na odborné exkurze do firem Marlenka a IRISA	12 720,00
Besedy – drogová prevence	3 000,00
Prohlídka Zlína – Baťova architektura	2 000,00
Zážitkové kurzy první pomoci	4 080,00
Podpora praktické a odborné činnosti žáků	
Cestovné, účastnické poplatky, stravné a ubytování při účasti v soutěžích	30 026,00
Projektový týden	25 824,73
Organizování soutěží a metodická podpora – INTERINFO ČR	1 000,00
ZAV – program výuky psaní na PC – prodloužení licence	2 420,00
ESET – rozšíření, 300 licencí	107 932,00
Náklady související se správou NF	
Nákup kancelářských potřeb	140,00
Kurzové ztráty	148,60
Celkem	256 236,73

Zhodnocení, zda NF při svém hospodaření dodržuje pravidlo pro omezení nákladů souvisejících s jejich správou

Pravidlo pro omezení nákladů souvisejících s jejich správou je Statutem Nadačního fondu Obchodní akademie Tomáše Bati Zlín určeno tak, že celkové náklady nesmí převýšit 10 % hodnoty nadačních příspěvků, které získává formou darů od fyzických či právnických osob. Náklady – provozní režie byly Kč 288,60 z darů Kč 231 199,00, tj. 0,12 %.

Zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce

Všechny finanční prostředky byly použity k účelu, pro který byl NF zřízen. Jedná se především o prostředky vynaložené na podporu kulturních, sportovních a vzdělávacích činností žáků, na péči o talentované žáky a na materiální a technickou podporu školy.

NF je významným pomocníkem při financování nadstandardních služeb pro žáky Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín.

2 Přehled oborů vzdělání

2.1 Středoškolské studium

Ve školním roce 2018/2019 jsme otevřeli dva čtyřleté maturitní obory vzdělání:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

63-41-M/02 Obchodní akademie

Zaměření: podniková ekonomika
cestovní ruch
mezinárodní obchod

63-41-M/02 Obchodní akademie - profil absolventa

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání: čtyřleté denní
Způsob ukončení: maturitní zkouška

Uplatnění absolventa – zaměření podniková ekonomika

Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Jedná se zejména o pozice jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v další ekonomicko-administrativní funkce. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent zvládne zajištění personální agendy malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity a je také připravován tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit na některou z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Uplatnění absolventa – zaměření cestovní ruch

Absolvent obchodní akademie se zaměřením na cestovní ruch se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem především v oblasti cestovního ruchu. Jedná se zejména o pozice jako recepční, provozní, pracovník informačního centra, referent cestovní kanceláře, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, ekonom, účetní atd. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače, včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří vedení účetnictví. Při přípravě absolventa se klade důraz na komunikativnost, přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity. Žáci jsou dále připravováni tak, aby po složení maturitní zkoušky mohli nastoupit na některou z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Uplatnění absolventa – zaměření mezinárodní obchod

Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích zabývajících se zahraničním obchodem, v pobočkách zahraničních firem a v ostatních organizacích. Jedná se zejména o pozice jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě a o další ekonomicko-administrativní funkce. Absolvent je schopen

používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent zvládne zajištění personální agendy malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity. Žáci jsou dále připravováni tak, aby po složení maturitní zkoušky mohli nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

68-43-M/01

Veřejnosprávní činnost - profil absolventa

Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška

Uplatnění absolventa – zaměření veřejnosprávní činnost

Absolvent tohoto oboru se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru. Absolvent je také připraven po složení maturitní zkoušky nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Školní vzdělávací programy

2.2 Vyšší odborné studium

Vyšší odborná škola připravuje absolventy pro kvalifikovaný výkon odborných činností nebo prohlubuje dosažené vzdělání pro odborně náročné činnosti. Vyšší odborná škola poskytuje v jednotlivých studijních oborech vzdělání, které zahrnuje všeobecné, specifické odborné vzdělání a řízenou praktickou přípravu. Je součástí terciárního vzdělávání.

63-41-N/07

Marketing pro střední stupeň řízení

Délka a forma vzdělání:	tříleté denní
Dosažený stupeň vzdělání:	vyšší odborné
Způsob ukončení:	absolutorium
Certifikace:	diplomovaný specialista (DiS.)

Uplatnění absolventa

Absolventi najdou uplatnění zejména v oblasti plánování, organizování a řízení marketingových projektů, propagace a reklamy, zpracování a využívání ekonomických informací pro organizování prodeje, distribuce a ocenění výrobků.

Všeobecná složka vzdělání je zastoupena matematikou, dvěma cizími jazyky, statistikou, informačními technologiemi a psychologií. Odbornými předměty jsou ekonomika a řízení, právo, ekonomie, sociální komunikace, finanční matematika, účetnictví a finanční řízení. Specifickou složku vzdělání tvoří předměty: marketingový výzkum, logistika, finanční analýza, marketing, mezinárodní marketing, marketing služeb, marketingová komunikace aj.

Délka a forma vzdělání:	tříleté denní
Dosažený stupeň vzdělání:	vyšší odborné
Způsob ukončení:	absolutorium
Certifikace:	diplovaný specialista (DiS.)

Uplatnění absolventa

Studenti jsou připravováni pro odborné činnosti v oblasti účetnictví, finančního řízení a kontroly. Najdou uplatnění v oblasti bankovníctví, peněžnictví a pojišťovnictví, ale i v jiných výrobních, obchodních a servisních organizacích. Získají znalosti pro konzultační činnost v této oblasti i základy pro auditorskou činnost.

Všeobecná složka vzdělání je tvořena matematikou, dvěma cizími jazyky, statistikou, informačními technologiemi a psychologii. Odbornými předměty jsou ekonomika a řízení, právo, ekonomie, sociální komunikace, finanční matematika, účetnictví a finanční řízení. Specifickou složku vzdělání tvoří předměty marketing, finanční trh, daně, bankovníctví aj.

2.3 Souhrnné informace

Obory vyučované ve školním/akademickém roce 2018/2019	Kód oboru (KKOV)	Druh studia	Denní/prezenční studium (stav k 30.6.2019)
Obchodní akademie	63-41-M/02	SŠ	347
Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01	SŠ	103
Účetnictví a finanční řízení	63-43-N/06	VOŠ	22
Marketing pro střední stupeň řízení	63-41-N/07	VOŠ	23

Stavy žáků/studentů jsou uvedeny včetně 4. ročníku SŠ, 3. ročníku VOŠ.

Škola průběžně naplňuje svůj základní strategický cíl – vybudovat silnou, konkurenceschopnou a vysoce kvalitní víceúrovňovou a multidisciplinární odbornou školu.

Vzhledem k výborné počítačové vybavenosti jednotlivých učeben vedeme elektronickou třídní knihu a elektronickou žákovskou knížku v programu Bakaláři. V EŽK zákonní zástupci žáků nenaleznou pouze informace o prospěchu žáků v jednotlivých předmětech, ale rovněž o absenci, sdělení třídních učitelů a vedení školy nebo také kalendář akcí. EŽK se tak stává důležitým komunikačním prostředkem.

I v uplynulém školním roce jsme se snažili o naplnění našeho dlouhodobého cíle, kterým je udržení vysoké kvality výuky cizích jazyků. Vysokou úroveň výuky cizích jazyků dokládají výsledky maturitní zkoušky z anglického jazyka. V didaktickém testu, jenž sestává z poslechového subtestu a subtestu čtení a jazykové kompetence, dosáhli žáci v průměru 82,82 %, v písemné práci pak 80,29 %.

V rámci volitelných předmětů využili žáci nabídky matematického semináře nebo cvičení z českého jazyka jako přípravu pro společnou část maturitní zkoušky, případně pro přijímací zkoušky na vysoké školy.

3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Pedagogičtí pracovníci

Pracovníci	K datu 30.06.2019	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní	44	41,238

Další údaje o pedagogických pracovnících ve školním roce 2018/2019

Ped. prac. č.	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace (stupeň vzdělání, obor, aprobace, DPS)	Počet roků ped. praxe
1.	učitelka	15	VŠ – ekonom. řízení, DPS	nad 32
2.	učitelka	13	VŠ – UTB – ekonomika a management	12
3.	zást. ředitele	7	VŠ – učit. MAT – ZEM	19
4.	učitel	18	VŠ – provoz, ekonomika zemědělství, DPS	31
5.	učitel	23	VŠ – učitelství ANJ – NEJ	18
6.	učitelka	22	VŠ – management a marketing, DPS	24
7.	učitelka	22	VŠ – učit. odb. předmětů ekon.	nad 32
8.	zást. ředitele	10	VŠ – nár. hospodářství, DPS	24
9.	učitelka	24	VŠ – učit. všeob. vzděl. před., TEV - NEJ	nad 32
10.	učitelka	14	VŠ – učitelství ANJ	22
11.	učitelka	24	VŠ – učit. pro školy II. cyklu NEJ – TEV	19
12.	učitel	14	VŠ – učitelství pro SŠ – ANJ	23
13.	učitelka	21	VŠ – učit. pro školy II. cyklu, RUJ - DEJ, NEJ	nad 32
14.	učitelka	21	VŠ – ekonomika podnikání, DPS	21
15.	učitel	22	VŠ – učitelství CJL-ANJ	25
16.	učitelka	16	VŠ – učit. pro SŠ – ochod a služby	26
17.	učitel	24	VŠ – učit. všeob. vzd. před., ANJ - MAT	25
18.	ředitel	2	VŠ – učit. pro školy II. cyklu, MAT - FYZ, uč. INT	nad 32
19.	učitelka	23	VŠ – učit. všeob. vzděl. před., DEJ - RUJ, NEJ	nad 32
20.	učitelka	22	VŠ – učit. ekon. předmětů	nad 32
21.	učitelka	23	VŠ – učit. ekon. předmětů	19
22.	učitel	21	VŠ – učitelství TEV – NEJ	13
23.	učitelka	21	VŠ – ekonomika a řízení spotřeb. průmyslu, DPS	nad 32

24.	učitelka	19	VŠ – CJL, ON, ANJ	22
25.	učitelka	22	VŠ – učit. ekon. předmětů	nad 32
26.	učitel	18	VŠ – učit. ekonomika a management	nad 32
27.	učitelka	19	VUT – ekonomika a řízení spotř. prům., DPS	28
28.	učitelka	22	VŠ – systém. inž., DPS, doktorát ekon. a manag.	nad 32
29.	učitelka	20	VŠ – učit. všeob. vzděl. před., RUJ - OBN, CJL	nad 32
30.	učitel	25	VŠ – učitelství pro SŠ, TEV – MAT	18
31.	učitel	23	VŠ – mikroelektronika, DPS	22
32.	učitelka	26	VŠB – ekonomika průmyslu, učit. odb. př. pro SŠ	29
33.	učitelka	23	VŠ – učitelství všeob. vzděl. př. ANJ, RUJ	15
34.	učitelka	11	VŠ – ekonomika průmyslu, DPS	nad 32
35.	učitelka	11	VŠ – občanské právo	26
36.	učitelka	15	VŠ – doktor filozofie, ČJ a RJ učit. studium	nad 32
37.	učitelka	14	VŠ – systémové inženýrství, DPS	nad 32
38.	učitelka	21	VŠ – ANJ, DPS	nad 32
39.	učitelka	21	VŠ – učit. všeob. vzděl. před., RUJ - OBN, CJL	nad 32
40.	učitelka	22	VŠ – učit. všeob. vzděl. př., CJL – FRJ	nad 32
41.	učitelka	21	VŠ – ANJ filologie, SPA filologie, DPS	18
42.	učitel	23	VŠ – MAT, NEJ	14
43.	učitelka	21	VŠ – učit. všeob. vzděl. předm. TEV - NEJ	nad 32
44.	učitelka	21	UJEP – učitelství pro jazykové školy FRA, SPA	nad 32

Na rodičovské dovolené zůstávají celkem 2 vyučující.

Věková struktura pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019

Do 25 let	26–30 let	31–35 let	36–40 let	41–45 let	46–50 let	51–60 let	Nad 60 let
0	0	0	3	10	5	19	7

Požadovaná kvalifikovanost (aprobovanost) a stupeň vzdělání učitelů ve školním roce 2018/2019

Požadavek	v %
Požadovaný stupeň vzdělání	100
Aprobovanost výuky	100

Mimořádné aktivity pedagogických pracovníků**Lektorská činnost:**

Přípravný kurz k přijímacím zkouškám z jazyka českého – Mgr. Eva Šromová, Mgr. Hana Junášková, Mgr. Olga Šilová

Přípravný kurz k přijímacím zkouškám z matematiky – Mgr. Zdeněk Lukovics, Mgr. Marcel Makówka

Nepedagogičtí pracovníci

Požadavek	K datu 30.06.2019	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní pracovníci	12	10,825
Externí pracovníci	–	–

Další údaje o nepedagogických pracovnících ve školním roce 2018/2019

Ostatní pracovníci - pořadové číslo	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání, obor
1.	ekonomka	40,0	ÚSO, všeobecná ekonomika
2.	referentka	40,0	ÚSO obuvnické, kuchař, číšník
3.	správce	40,0	ÚSO, měřící a autom. technika
4.	uklízečka	40,0	základní
5.	referentka	40,0	ÚSO, všeobecná ekonomika
6.	referentka	40,0	ÚSO, všeobecná ekonomika
7.	školník – topič	40,0	vyučen, zedník
8.	uklízečka	40,0	vyučena, strojník, obuvník
9.	pověřenec pro ochranu osobních údajů	5,0	VŠ – učitelství pro SŠ - ANJ
10.	Uklízečka	40,0	vyučena, cukrář
11.	vedoucí provozního úseku	28,0	ÚSO, chemická technologie
12.	ekonomka	40,0	Bc – ekonomika podnikání v obchodu a službách

Na rodičovské dovolené zůstává 1 pracovnice.

4 Údaje o přijímacím řízení

Žáci přihlášení a přijatí ke studiu pro školní rok 2019/2020

Kód	Název oboru	Délka studia	Druh studia	Počet přihlášených		Počet přijatých k 01.09. 2019	Počet odvolání
				1. kolo	2. kolo		
63-41-M/02	Obchodní akademie	4	SOŠ	199	7	119	35
63-43-N/06	Účetnictví pro střední stupeň řízení	3	VOŠ	8	3	11	0
63-41-N/07	Marketing pro střední stupeň řízení	3	VOŠ	14	15	19	

Ve školním roce 2019/2020 nastoupilo do 1. ročníku obchodní akademie 119 žáků.

Škola otevřela následující počty tříd:

obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie

- 1 třídu se zaměřením na podnikovou ekonomiku - 30 žáků
- 1 třídu se zaměřením na cestovní ruch - 30 žáků
- 1 třídu se zaměřením na mezinárodní obchod - 30 žáků
- 1 třídu se zaměřením na finance a daně – 29 žáků

V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se konala jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky.

Podmínky přijímacího řízení na střední školu pro školní rok 2019/2020

Při rozhodování o přijetí uchazeče ke vzdělávání do 1. ročníku pro školní rok 2019/2020 se přihlíželo k následujícím kritériím:

- k výsledkům jednotné písemné zkoušky,
- k průměrnému prospěchu v prvním a druhém pololetí 8. třídy a v prvním pololetí 9. třídy,
- ke klasifikaci z jazyka českého v prvním a druhém pololetí 8. třídy a v prvním pololetí 9. třídy,
- ke klasifikaci z matematiky v prvním a druhém pololetí 8. třídy a v prvním pololetí 9. třídy,
- ke snížené známce z chování v prvním a druhém pololetí 8. třídy a v prvním pololetí 9. třídy.

Uchazeči mohli získat maximálně **166 bodů**:

V rámci jednotných testů maximálně 100 bodů, a to:

- 50 bodů za test z matematiky,
- 50 bodů za test z českého jazyka.

V rámci prospěchových výsledků ze ZŠ maximálně 66 bodů, a to:

- 36 bodů za prospěch na ZŠ,
- 15 bodů z jazyka českého,
- 15 bodů z matematiky,
- - 20 bodů za každý druhý stupeň z chování,
- - 40 bodů za každý třetí stupeň z chování.

Při rovnosti bodů rozhodují postupně následující kritéria:

- 15 bodů za klasifikaci z prvního cizího jazyka v prvním a druhém pololetí 8. třídy a v prvním pololetí 9. třídy,
- 10 bodů za vítězství v krajském kole olympiády, postupně druhé a třetí místo v krajském kole olympiády,
- 5 bodů za pořadí v okresních soutěžích.

Uchazeč, který měl z některého z předmětů český jazyk a literatura, matematika a 1. cizí jazyk na vysvědčení ze ZŠ v 1. pololetí a ve 2. pololetí 8. třídy a v 1. pololetí 9. třídy prospěch horší než dobrý, nebude přijat ke studiu.

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají právo být zohledněni u přijímacího řízení (v průběhu přijímacích zkoušek), musí doložit k přihlášce ke vzdělávání na střední škole **písemné vyjádření školského poradenského zařízení** (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra) s konkrétním uvedením doporučení k průběhu přijímacích zkoušek. Na případné dodatečné vyjádření poradenského zařízení nebude brán zřetel.

Osobám, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se při přijímacím řízení promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka bude ověřena na základě pohovoru s ředitelem školy. Dále bude postupováno podle § 14 vyhlášky č. 353/2019 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

5 Výsledky vzdělávání žáků

5.1 Středoškolské studium

Celkový prospěch žáků 1. – 3. ročníku SŠ za školní rok 2018/2019

SŠ 1.-3. ročník	Počet žáků 1. - 3. roč.	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neklasifikováno	Neprospělo
1. pololetí	340	37	265	27	11
2. pololetí	340	37	261	32	10

Celkem 6 žáků v průběhu školního roku přestoupilo na jinou střední školu a ukončilo studium na naší škole (z důvodů neprospěchu nebo z osobních důvodů), celkem 6 žáků přestoupilo na OA z jiných škol, 2 žákyně přerušily studium.

Po opravných a dodatečných zkouškách za 2. pololetí 33 žáků prospělo, 1 žákyně měla prodlouženou klasifikaci, 3 žáci neprospěli (opravné období září), 1 žákyně opakuje ročník a 2 žákyně ukončily studium na naší škole.

Hodnocení ukončení studia

Ve školním roce 2018/2019 se konala společná i profilová část maturitní zkoušky. Výsledky maturitních zkoušek odpovídají nárokům, jež jsou zakotveny v profilu absolventa školy.

Povinná, tzv. společná část maturitní zkoušky, se skládala z těchto předmětů:

- český jazyk a literatura
- cizí jazyk nebo matematika

Profilová část maturitní zkoušky pro obor vzdělání obchodní akademie obsahovala tyto předměty:

- praktická zkouška z odborných předmětů – písemná zkouška
- ekonomika – ústní zkouška před maturitní komisí
- účetnictví – ústní zkouška před maturitní komisí

Profilová část maturitní zkoušky pro obor vzdělání veřejnosprávní činnost obsahovala tyto předměty:

- praktická zkouška z odborných předmětů – písemná zkouška
- teoretická zkouška z odborných ekonomických předmětů – ústní zkouška před maturitní komisí
- teoretická zkouška z práva a veřejné správy – ústní zkouška před maturitní komisí

Výsledky maturitní zkoušky jsou shrnuty v následujících tabulkách:

SŠ 4. ročník	Počet žáků v posledním ročníku	Počet žáků přihlášených k MZ (Jaro 2019)	Počet skutečně konajících MZ (Jaro 2019)	Počet žáků přihlášených k MZ (Podzim 2019)
1. pololetí	111	111 + 6*	103 + 5*	26
2. pololetí	111			

6 žáků nebylo připuštěno k MZ jaro 2019 z důvodu neprospěchu

* žáci z minulých let

Výsledky maturitní zkoušky

Termín	s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
Řádný JARO 2019	12	70 + 4*	21 + 1*
Opravný / náhradní termín PODZIM 2019	2	17	7

2 žáci nebyli připuštěni k MZ podzim 2019 z důvodu neukončení 4. ročníku

* žáci z minulých let

Hodnocení výsledků výchovného působení

I. pololetí		
výchovné opatření	Důvod	počet žáků
Pochvala TU	za reprezentaci školy	1
Pochvala ŘŠ	za reprezentaci školy	4
Napomenutí TU	za porušení povinností ve vyučovacích hodinách, za opakované pozdní příchody, za neomluvenou absenci	17
Důtka TU	za opakované porušení povinností stanovených školním řádem	5
Důtka ŘŠ	za neomluvenou absenci	2
II. pololetí		
Pochvala TU	za výborný prospěch a chování, za práci pro třídní kolektiv/školu, za reprezentaci školy, za dobrovolnickou činnost	44
Pochvala ŘŠ	za vynikající prospěch, za reprezentaci školy	3
Napomenutí TU	za porušení povinností stanovených školním řádem, za opakované pozdní příchody, za pozdní omlouvání absence	6
Důtka TU	za porušení povinností stanovených školním řádem, za opakované pozdní příchody, za neomluvenou absenci	3

	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ	Napomenutí TU	Důtka TU	Důtka ŘŠ
Celkem	45	7	23	8	2

Zameškané hodiny za školní rok 2018/2019

Období	Zameškané hodiny		Na žáka
	celkem	z toho neomluvených	Celkem
1. pololetí	21 330	18	47,40
2. pololetí	19 136	5	42,52
Celkem za školní rok	40 466	23	44,96

Uplatnění absolventů

Absolventi školy mají dobré uplatnění na trhu práce, zejména ve zlínském regionu. Řada absolventů SŠ se hlásí na vysoké školy a jsou velmi úspěšní, zvláště v přijímacím řízení na školy ekonomického typu.

Umístění žáků 4. ročníku SŠ ve školním roce 2018/2019

Třída / počet žáků	VŠ	VOŠ	Jazyková škola	V zaměstnání	Práce v zahraničí	Nemá maturitu	Opakuje ročník
4.A/30	17	5	X	1	X	7	X
4.B/25	17	X	4	3	X	1	X
4.C/24	9	2	1	9	2	1	X
4.D/32	26	1	X	2	X	2	1
Celkem/111	69	8	5	15	2	11	1

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že 63 % ze zjištěného počtu žáků 4. ročníku pokračuje ve vysokoškolském studiu, 11 % studuje na VOŠ, jazykových a dalších školách a 15 % nastoupilo do zaměstnání u nás nebo v zahraničí.

11 procent z celkového počtu žáků bohužel nemá maturitu.

5.2 Vyšší odborné studium

Celkový prospěch studentů VOŠE za školní rok 2018/2019

	Počet studentů k 31.10.2018	Prospělo	Neprospělo	Zanechalo studia
VOŠ	55	13	17	25

Hodnocení ukončení studia

Studium je ukončeno absolutoriem, které se skládá z teoretické zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka, absolventské práce a její obhajoby. Studující, který úspěšně vykonal absolutorium, obdrží diplom o absolvování vyšší odborné školy s možností používat profesní označení absolventa vyšší odborné školy – Dis.

Výsledky absolutoria

	Počet studentů v posledním ročníku	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo		
				odložená zkouška	opravná zkouška	opakování celé zkoušky
VOŠ	4	1	3	0	0	0

6 Prevence sociálně patologických jevů

Preventivní činnost školy zajišťuje vzájemně propojený celek výchovné oblasti školy (výchovné a kariérové poradenství) a preventivní oblasti školy (primární prevence). Výchovný (poradenský) a preventivní tým je složený z ředitele školy, výchovné poradkyně, kariérové poradkyně, školní metodičky prevence, třídních učitelů a učitelek a vedoucích studijních skupin.

Veškeré standardní služby jsou poskytovány zdarma pro všechny žáky obchodní akademie a jejich zákonné zástupce, dále pak pro všechny studenty vyšší odborné školy. Některé služby mohou využít i pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy a jejich rodinní příslušníci.

Základní principy a zásady práce v oblasti prevence:

- Poradenství a primární prevence jsou součástí každodenního života školy.
- Dobré klima ve škole, důvěra a pocit bezpečí jsou základními kameny prevence a realizují se s plnou podporou vedení školy a s podporou pedagogického sboru.
- Klíčovými osobami a nositeli poradenského a preventivního působení na škole jsou ředitel školy, výchovná poradkyně, kariérová poradkyně, školní metodička prevence, třídní učitelé a třídní učitelky a vedoucí studijních skupin.

6.1 Prevence proti nežádoucímu způsobu života mladých lidí

Na naší škole pracují dvě výchovné poradkyně, z nichž jedna působí jako výchovná poradkyně pro výchovné a vzdělávací problémy žáků a studentů a druhá se zabývá kariérním poradenstvím pro žáky 4. ročníku SŠ a studenty VOŠE. Obě poradkyně úzce spolupracují s PPP, SPC.

Činnost výchovné poradkyně ve školním roce 2018/2019

1. Spolupráce s třídními učiteli, s rodiči, s SPC a PPP.
2. Práce s žáky, jejichž vzdělávání vyžaduje podpůrná opatření.
3. Zprostředkování diagnostiky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce navržených a realizovaných opatření.
5. Obstarávání odborné, metodické a populárně-naučné literatury k dané oblasti.

Činnost kariérové poradkyně ve školním roce 2018/2019

1. Práce s žáky maturitního ročníku.
2. Metodická pomoc při profesijní orientaci žáků a studentů.
3. Spolupráce s Úřadem práce ve Zlíně, zajišťování návštěv žáků na tomto úřadě.
4. Poradenství zákonným zástupcům žáků.
5. Individuální šetření a poradenství k volbě povolání.
6. Aktualizace materiálů na nástěnce pro výchovné poradenství.
7. Absolvování vzdělávacího programu Kariérové poradenství KPPP pro žáky SŠ ve Zlínském kraji.
8. Schůzka se zástupci KPPP zaměřená na možnosti kariérového poradenství pro žáky s SPU.

Činnost školní metodiky prevence ve školním roce 2018/2019

1. Koordinace tvorby a kontrola realizace Minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
3. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
4. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
5. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.
6. Aktualizace materiálů na nástěnce pro preventivní aktivity školy.
7. Plánování, analýza, koordinace a organizace preventivních akcí pro žáky a studenty.
8. Obstarávání odborné, metodické a populárně-naučné literatury k dané oblasti.
9. Koordinace a organizace účasti školy na veřejných sbírkách.

Problematika inkludovaných žáků

Ve školním roce 2018/2019 studovalo na OA 26 inkludovaných žáků, pro které bylo zajištěno naplnění podpůrných opatření. Dva žáci pracovali podle individuálního plánu.

7 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Název akce	Počet účastníků
Základní školení programu DofE	1
Platformy ZK ČJ	1
Školení ČSÚ o vyhodnocování výsledků voleb	2
Setkání vyučujících cizích jazyků	1
Setkání učitelů ITE	2
Škola českého jazyka a literatury pro pedagogy – ÚJC AV ČR	2
Ladění básní (konference učitelů ČJL)	1
Motivační setkání vyučujících cizích jazyků	2
Webinář k systému kreditů v odborném vzdělávání ECVET – projekty Erasmus+	1
Seminář ke společnému vzdělávání o inkluzi	2
Netradiční sportovní hry s frisbee	1
Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ	5
Seminář pro žadatele o projekty mobilit ve školním vzdělávání	1
Seminář pro žadatele o projekty mobilit v odborném vzdělání Erasmus+	1
Projekt „Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání na území Zlínského kraje – 1., 2., 3. , 4. a 5. setkání vyučujících německého jazyka	1
Letní škola výchovy k občanství a demokracii	1
Novinky 2019 v daních a účetnictví	1
Šablony II	2
Konzultační seminář pro předsedy maturitních komisí	3
Akademie Mitteleuropa Bad Kissingen (historicko –politický seminář v němčině)	1
Setkání pedagogického kabinetu Matematika	1

Seminář - Manipulace v jednání	1
Inspiromat pro angličtináře aneb Nové nápady k výuce anglického jazyka	1
Monitorovací setkání příjemců grantů – výzva 2018, Erasmus+ v odborném vzdělávání	1
The 24th P.A.R.K. Conference	1
Ekonomické praktikum pro učitele	5
Seminář pro schválené projekty KA101	1
Konzultační seminář pro management škol	1
Zadavatelé k maturitě	1
Zadavatelé k maturitě – PUP	1
Hodnotitel ústní zkoušky CJL – PUP	1
Hodnotitel ústní zkoušky CJ – PUP	1
GDPR	1
Účetní závěrka za rok 2018	2
Monitorovací setkání pro příjemce grantů, výzva 2017, Erasmus+, školní vzdělávání	1
Kabinety pro učitele českého jazyka	1
Jak připravit přípravný týden	1
Já se z toho zblázním aneb jsem zástupce ředitele	1
Daňový balíček 2019 – změny daně z přidané hodnoty a daní z příjmů	1

Údaje o dalším vzdělávání ostatních pracovníků školy

Název akce	Počet účastníků
Spisová služba	1
Seminář k novým verzím programu PERM3	1

8 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

8.1 Odborná praxe

Odborná praxe je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu v rámci oborů vzdělání, které naše škola realizuje. Představuje důležitou složku v přípravě žáků a studentů na praktickou část jejich budoucí profese. Odbornou praxi žáci a studenti realizují na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách pro její konání. Místo praxe si žáci a studenti zajišťují sami. V případě, že si žák nebo student praxi nezajistí sám, pomůže mu s umístěním škola, která také zajistí dle platných právních předpisů právní stránku vykonávání odborné praxe. Na předem dohodnutých pracovištích je odborná praxe prováděna za vedení a dozoru instruktorů, kteří prokazatelně provedli poučení praktikantů o BOZ. Odborná praxe rozvíjí odborné a praktické kompetence žáků a studentů.

Stupeň vzdělání	Ročník	Délka Praxe	Počet žáků/studentů	Přehled pracovišť *)	
				Tuzemské	zahraniční
SŠ	3.	4 týdny	113	99	14
VOŠ	3.	14 týdnů	4	4	0

*) Názvy a adresy firem jsou k dispozici na ředitelství školy.

Zahraniční praxe OA

V květnu 2019 vycestovalo na zahraniční praxi 14 žáků do Irska v rámci projektu Erasmus+.

8.2 Projektový týden

V lednu 2019 se uskutečnily prezentace témat Projektového týdne. Ty byly završením tříměsíčního období samostatné práce žáků ve tříčlenných pracovních týmech.

Na začátku listopadu vyučující – vedoucí témat – nabídli žákům 10 tematických okruhů:

1. Zlín po roce 2000
2. Jak se měří čas
3. Tomáš Baťa a svět před sto lety
4. Zlínsko – kraj živých tradic a osobitých dialektů
5. Intervence ČNB
6. Ples Obchodní akademie T. Bati
7. Nejzdravější sport...?
8. Škola není jen učení
9. Nové trendy v marketingu
10. Soutěž pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ

8.3 Environmentální výchova

Zhodnocení plnění programu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO):

Environmentální výchova patří již neodmyslitelně k výuce na SŠ. Vyučuje se především v předmětech jako je zbožíznalství, hospodářský zeměpis (obor obchodní akademie), zeměpis (obor veřejnosprávní činnost) a základy přírodních věd (obor obchodní akademie a veřejnosprávní činnost). Do těchto předmětů jsou zařazeny tematické celky zabývající se ekologickou problematikou na regionální, národní i globální úrovni.

Škola je zapojena do projektu „Zelená firma“. Jde o projekt, který je zaměřen na sběr baterií a drobného elektroodpadu přímo ve firmách a školách. Zelená firma je z hlediska společenské odpovědnosti ojedinělý projekt, který v sobě kombinuje ochranu životního prostředí a podporu zaměstnanců. Již opakovaně byly pro žáky pořádány exkurze, které se týkaly ekologické problematiky. Žáci navštívili výrobní podniky, seznámili se s provozem po stránce ekonomické, marketingové atd. Výroba je spojena s tvorbou odpadů, využíváním zdrojů energie, a tudíž má vliv na životní prostředí. Tyto exkurze tematicky souvisely s probíraným učivem, takže žákům byly potvrzeny jejich již získané vědomosti, které tak obohatili o teorii i praxi.

Ve škole jsou na chodbách umístěny nádoby na plastový odpad. Ve vestibulu je kontejner určený ke sběru vybitých baterií. V mezipatře (mezi druhým a třetím patrem) se nachází nástěnka, která je určena environmentální výchově.

8.4 Soutěže a přehlídky

Žáci naší školy se pravidelně úspěšně zapojují do různých vědomostních, odborných, jazykových i sportovních soutěží.

Jazykové a všeobecně vzdělávací soutěže

Název soutěže	Kolo	Místo konání	Počet účastníků
Olympiáda v CJL	školní	OA Zlín	18
Olympiáda v CJL	okresní	Zlín	1
„Co má vědět správný Čech“ – ke 100. výročí ČR	školní	OA Zlín	330
Konverzační soutěž v ANJ	školní	OA Zlín	12
Konverzační soutěž v ANJ	krajské	OA Zlín	1
Matematický klokan	školní	OA Zlín	50

Obchodní akademie Tomáše Bati byla pořadatelem krajského kola konverzační soutěže v anglickém jazyce. Soutěž byla určena jednotlivcům, vítězům školních kol 1. – 3. ročníků středních odborných škol Zlínského kraje. Celkem se soutěže účastnilo 31 žáků.

Odborné soutěže

Název soutěže	Kolo	Místo konání	Počet účast.	Významné umístění
Soutěž v účetnictví – 4. ročník	školní	Zlín	80	
Účetní tým	regionální	Praha	6	1. místo
Účetní tým	celostátní	Praha	3	3. místo
MD DAL 2019 – účetnictví	celostátní	Znojmo	2	2. místo
Soutěž v účetnictví – 3. ročník	školní	Zlín	80	
ZAV – Nový Jičín	celostátní	Nový Jičín	4	2. místo
Talentová soutěž v psaní na PC pro ZŠ	krajské	Zlín	30	
MR OPEN 2018 ve zpracování textů	celostátní	Praha	4	1. místo
ZAV Olomouc 2018	celostátní	Olomouc	6	3. místo
Psaní na PC	školní	Zlín	300	
Intersteno 2019	mezinárodní			12. místo
ZAV Přerov 2019	celostátní	Přerov	6	3. místo
KK soutěže v grafických předmětech	regionální	Kroměříž	5	2. místo
MRČ v grafických předmětech	celostátní	Ostrava	2	4. místo
Státní zkouška ze zpracování textu		Zlín	30	
Státní zkouška z psaní na PC		Zlín	25	
Meziškolní soutěž ZAV	mezinárodní		300	1. místo
Soutěž v psaní pro 1. ročníky	školní	Zlín	20	
ZAV Ostrava 2019	celostátní	Ostrava	5	3. místo
Ekonomická olympiáda 2019	školní	Zlín	90	
Ekonomická olympiáda 2019	krajské	Zlín	7	4. místo
Ekonom školy 2019	školní	Zlín	76	
Mladý ekonom 2019-soutěž pro žáky ZŠ		Zlín	42	
Wordprocessing	krajské	Kroměříž	3	3. místo

Talentová soutěž v psaní na klávesnici pro žáky základních škol

Úkolem soutěže je rozvoj počítačové gramotnosti již u žáků ZŠ. Samotná soutěž byla pouze návodem, jak se k psaní dostat, a motivací začít co nejdříve psát všemi deseti na PC. Při soutěži si žáci ZŠ vyzkoušeli první cvičení v programové výuce ZAV. Jedná se o programovou výuku, která podporuje individuální přístup k žákovi dle jeho schopností. Po absolvování 1200 cvičení žák ovládá celou klávesnici.

Talentové soutěže v psaní na PC pro žáky ZŠ se zúčastnily základní školy ze Zlínského kraje v rámci Dne otevřených dveří na OA.

Sportovní soutěže

Název soutěže	Kolo	Místo konání	Počet účast.	Významné umístění
Badminton – smíšený	okresní	Zlín	4	2. místo
Volejbal – smíšený	okresní	Zlín	6	
Basketbal – chlapci	okresní	Zlín	9	3. místo
Florbal – dívky	okresní	Zlín	8	3. místo
Florbal – chlapci	okresní	Otrokovice	13	
Házená – dívky	okresní	Zlín	7	1. místo
Házená – dívky	krajské	Zubří	9	1. místo
Házená – dívky	kvalifikace na státní	Zubří	7	
Atletika – dívky	okresní	Otrokovice	3	3. místo
Atletika – chlapci	okresní	Otrokovice	3	
Stolní tenis – dívky	okresní	Zlín	3	
Stolní tenis – chlapci	okresní	Zlín	4	
Volejbal – dívky	okresní	Zlín	7	3. místo
Volejbal – chlapci	okresní	Zlín	9	3. místo

8.5 Jiné výchovně-vzdělávací aktivity ve školním roce 2018/2019

EXKURZE:

SŠ a VOŠ

- TESCO MA s. r. o. , Zlín
- Putovní výstava ke 100. výročí Republiky československé
- Vídeň – OSN
- zážitkový den s financemi na FAME
- IRISA, výrobní družstvo Vsetín
- CRYSTALEX, s. r. o. Karolinka
- Muzeum moderního umění v Olomouci
- VITAR, s. r. o., Tišnov
- Hyundai Motor Manufacturing Czech s. r. o. Nošovice
- Marlenka international, s. r. o.
- Matrika Zlín
- Holík International s. r. o., Zlín
- Architektonické památky Zlína s lektorem
- Prohlídka kostela sv. Václava v Sazovicích s průvodcem
- Zámek Raduň u Opavy
- Útulek pro zvířata v nouzi, Zlín – Vršava
- Galerie Mariette, Vizovice
- Muzeum moderního umění, Olomouc
- UNIE Kompas, z. s., Zlín
- Baťova vila Zlín
- Krajská knihovna Františka Bartoše Zlín
- Úřad práce Zlín, Eures a jeho možnosti
- Rádio Zlín
- Design Week Zlín
- Závěrečné exkurze
 - Ostrava (Slezskoostravský hrad, Halda Ema, Nová radnice)
 - Dolní Morava
 - Brno (ČNB, letiště, Labyrint pod Zelným trhem, Kapucínská hrobka, studio ČT, hrad Špilberk a Veveří)
 - Luhačovice
 - Rusava
 - Praha (ČNB, Pražský hrad, Národní divadlo, Staroměstská radnice, Vyšehrad,...)

PŘEDNÁŠKY

SŠ a VOŠ

- Přednáška europoslance Pavla Svobody
- Šikana a kyberšikana – Mgr. Kratochvíl
- Protidrogová prevence pan Ilčík alias Pecinek
- Vzdělávací program ke 100. výročí M. Zikmunda
- Přednáška – archivnictví
- Činnosti Probační a mediační služby
- OP, cestovní doklady, právo shromažďovací, sdružovací
- Bankovníctví v praxi – Ing. Hýbl
- Autorský zákon v praxi
- Úřad práce Zlín – přednáška EURES
- Jak na vysokou školu? (4. A, B, C, D)
- Lingua Centrum jazyková škola
- Informace o studiu na Mendelově univerzitě v Brně
- Možnosti studia na UTB Zlín
- První pomoc – pro žáky 1. ročníku

KULTURNÍ PŘEDSTAVEVNÍ

SŠ

- dokument o nebezpečí sociálních sítí – Followmee
- filmové představení Bohemian Rhapsody
- divadelní představení Masaryk – Štefánik
- filmové představení Úsměvy smutných mužů (prevence o užívání alkoholu)
- divadelní česko-anglické představení Last wish

KURZY

SŠ

- lyžařský výcvikový kurz Nassfeld (2. ročník)
- sportovní výcvikový kurz - kurz vodní turistiky Vltava, turistický kurz Kamínka u Roštína (1. ročník)

Další aktivity

SŠ

- Zájezd Salzburg, Wolfgangsee, Hallstatt (1. – 3. ročník)
- Seminář „Der Heiligenhof“ in Bad Kissingen (7 žáků)
- Stáže žáků v Irsku – Dublin (3. ročník – 14 žáků)
- Stáže žáků v Německu – Lipsko (3. ročník – 6 žáků)

- Gaudeamus Brno (4. ročník)
- Vánoční růže (výtěžek z prodeje je určen FN Olomouc)
- Květinový den organizovaný Svazem žen
- OA svolává jarní rej přátel (koncert na náměstí Míru ve Zlíně)
- Den sportu a zábavy
 - Přednáška Mexiko, poloostrov Yucatán
 - Prohlídka 21. budovy Zlín
 - Za indiány Emberá do Panamy
 - Synagoga a židovský hřbitov v Holešově
 - Pomoc v zahradnictví v ZOO Lešná
 - Plavání
 - To nejlepší z Kalifornie
 - Darování krve
 - Beachvolejbal
 - Bowling
 - Po stopách slavných zemřelých Zlíňanů

9 Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve školním roce 2018/2019 byla na obchodní akademii provedena inspekční činnost ČŠI. Inspekční zpráva čj. ČŠIZ-733/19-Z je uložena na ředitelství školy. Předmětem kontroly bylo dodržování vybraných předpisů, které se vztahují k organizaci a průběhu ukončování středního vzdělávání v oborech středních vzdělání s maturitní zkouškou. Nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

10 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění:

Počet podaných žádostí o informace:0

Počet podaných odvolání proti rozhodnutí:0

Opis podstatných částí každého rozsudku:0

Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů:0

11 Základní údaje o hospodaření školy

Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek nákladů hlavní činnosti

v tis. Kč

	Skutečnost k 31. 12. 2017	Upravený rozpočet 2018	Skutečnost k 31. 12. 2018	% plnění rozpočtu 2018	% nárůstu 2018/2017
PŘÍMÉ NÁKLADY CELKEM	28 482,25	29 542,61	30 945,56	104,75	8,65
Z toho:					
Mzdové prostředky	20 854,42	21 637,07	21 962,01	101,50	5,31
501. Platy zaměstnanců	20 568,34	21 400,80	21 560,58	100,75	4,82
502. Ostatní platby za provedenou práci	286,09	236,27	401,43	169,90	40,32
Zákonné pojištění a FKSP	7 419,04	7 710,50	7 783,87	100,95	4,92
503. Pov.pojistné plac.zam. (mimo 5038)	7 006,67	7 284,25	7 351,45	100,92	4,92
5342 FKSP	412,37	426,26	432,42	101,45	4,86
Ostatní přímé náklady	208,78	195,03	1 199,68	615,12	474,61
z toho:					
5135 Učebnice, šk.potř. zdarma	0,00	0,00	0,00		
5136 Knihy, učeb.pomůcky mimo DDHM	42,72	42,39	32,81	77,39	-23,21
5137 DDHM učební pomůcky	0,00	0,00	989,75		
5167 Služby školení a vzdělávání	12,56	10,00	13,56	135,60	7,96
5173 Cestovné, cest.náhrady	2,96	3,00	3,03	101,13	2,67
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	5 930,20	4 804,83	5 698,26	118,59	-3,91
Z toho:					
5137 Drobný dlouhod.hmotný majetek	296,65	128,00	522,80	408,44	76,24
z toho: vybavení učeben, laboratoří a kabinetů	0,00	84,00	346,69		
pořízení PC	0,00	0,00	0,00		
513. Materiál, materiál na opravy	370,19	255,48	271,00	106,07	-26,79
515. Nákup vody,paliv,energie celkem	914,63	993,00	945,32	95,20	3,36
5164,5 Nájemné, nájem za půdu	61,71	7,00	13,07	186,69	-78,82
516. Ostatní služby	2 069,63	1 016,40	881,35	86,71	-57,42
z toho: úklid a údržba	0,00	0,00	0,00		
údržba SW	175,62	179,00	157,49		
5171 Opravy a udrž.(mimo ISPROFIN)	342,12	1 370,95	1 525,94	111,31	346,02
9551 Odpisy majetku	465,21	501,00	499,36	99,67	7,34
NÁKLADY CELKEM	34 412,44	34 347,44	36 643,82	106,69	6,48
z toho: NIV ESF (UZ 13404, 33006, 33012, 33019, 33030, 33031, 33439)	198,60	587,22	741,62		

Celkové náklady školy v hlavní činnosti k 31. 12. 2018 představovaly částku Kč 36 643 822,23 a byly rovnoměrně čerpány.

Z hlediska čerpání rozpočtu došlo k nárůstu především u následujících položek:

5021 ostatní platby za provedenou práci

5167 služby školení a vzdělávání

5137 DDHM

5164 nájemné

5171 opravy

Náklady na platy byly čerpány ve výši 101,50% upraveného rozpočtu a ostatní osobní náklady byly čerpány ve výši 100,75% upraveného rozpočtu.

Oproti roku 2017 (Kč 34 412 442,04) došlo ke zvýšení nákladů o Kč 2 231 380,19, tj. o 6,48 %.

Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek výnosů hlavní činnosti

v tis. Kč

	Skutečnost k 31. 12.2017	Upravený rozpočet 2018	Skutečnost k 31. 12.2018	% plnění rozpočtu 2018	% nárůstu 2018/2017
VÝNOSY CELKEM	34 341,82	34 347,44	36 614,28	106,60	6,62
Výnosy z vlastních výkonů	1 508,27	0,00	0,00		-100,00
z toho: výnosy z prodeje služeb	0,00	0,00	0,00		
produktivní práce žáků	0,00	0,00	0,00		
stravné	0,00	0,00	0,00		
poplatky za ubytování	0,00	0,00	0,00		
příspěvek na úhradu nákl.v ZUŠ	0,00	0,00	0,00		
Výnosy z pronájmu	0,00	0,00	0,00		
Čerpání fondů	198,71	0,00	123,01		-38,10
z toho: fond oběžných aktiv, FKSP	0,00	0,00	0,00		
fond odměn	0,00	0,00	100,00		
rezervní fond	198,71	0,00	23,01		-88,42
fond investic	0,00	0,00	0,00		
Ostatní výnosy z činnosti	80,92	0,00	42,04		-48,05
	0,00	0,00	0,00		
Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů	32 253,56	34 157,44	36 265,81	106,17	12,44
prostředky SR*	26 870,72	29 580,29	31 299,66	105,81	16,48
prostředky ÚSC**	3 330,30	4 529,15	4 528,48	99,99	35,98

Celkové náklady školy v hlavní činnosti byly kryty celkovými výnosy ve výši Kč 36 614 277,75, z toho výnosy z transferů – prostředky státního rozpočtu činily Kč 31 299 663,93 a prostředky ÚSC činily Kč 4 528 475,68.

Výnosy byly plněny na 106,60%, tj. o Kč 2 266 838,95 více než bylo v upraveném rozpočtu plánováno. Přehled dosaženého plnění u jednotlivých položek je patrný z výše uvedené tabulky.

Ve prospěch výnosů byla zúčtována dohadná položka aktivní za rok 2018 v částce Kč 1 711 200,80 v souvislosti s probíhajícími projekty

- Podpora vzdělávání na Obchodní akademii Tomáše Bati a Vyšší odborné škole ekonomické Zlín
- Teachers' European Refreshment II
- New Challenge

VYHODNOCENÍ DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI

Vyhodnocení doplňkové činnosti podle jednotlivých činností za rok 2018

Činnost	Středisko	Náklady	Výnosy	Výsledek hospodaření	v Kč Rentabilita (ziskovost) nákladů DČ */
Přípravný kurz k přijímacím zkouškám z jazyka českého		9 606,08	37 800,00	28 193,92	293,50%
Přípravný kurz k přijímacím zkouškám z matematiky		9 606,08	42 700,00	33 093,92	344,51%
Pronájem budovy		69 991,80	148 540,00	78 548,20	112,22%
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
Celkem za DČ		89 203,96	229 040,00	139 836,04	156,76%

V doplňkové činnosti škola provozuje činnosti uvedené v příložené tabulce. Plánované náklady na rok 2018 byly ve výši Kč 140 000,00, plánované výnosy byly ve výši Kč 170 000,00. Skutečné náklady dosáhly částky Kč 89 203,96 a skutečné výnosy byly Kč 229 040,00. Zisk z doplňkové činnosti byl vykázán v celkové výši Kč 139 836,04.

HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY PENĚŽNÍCH FONDŮ ORGANIZACE

Tvorba a čerpání fondů v roce 2018

(v Kč)

	Stav k 31. 12. 2017	Tvorba v r. 2018	Čerpání v r. 2018	Stav k 31.12.2018
Fond odměn	215 748,00	30 000,00	100 000,00	145 748,00
FKSP	167 565,01	432 565,18	413 615,00	186 515,19
Fond investic	452 333,47	3 513 064,25	3 436 647,99	528 749,73
Rezervní fond (413)	342 529,98	122 419,89		464 949,87
Rezervní fond (414)	0,00	31 800,00	23 005,00	8 795,00

Fond odměn

Fond odměn byl tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2017 ve výši Kč 30 000,00 a byl v průběhu roku čerpán ve výši Kč 100 000,00. Uvedený peněžní fond byl kryt finančními prostředky na bankovním účtu.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond byl tvořen základním přidělem 2 % z ročního objemu prostředků zúčtovaných na platy a náhrady platů. Fond byl čerpán podle Zásad tvorby a čerpání FKSP na rok 2018 takto:

- stravné Kč 229 245,00
- kulturní akce Kč 19 450,00
- akce s důchodci Kč 5 250,00
- zdravotní prevence Kč 16 200,00
- výměnné akce – družba s Obchodní akademií Poprad Kč 142 070,00
- očkování proti chřipce Kč 1 400,00

Rezervní fond (413)

Fond byl tvořen ze zlepšeného výsledků hospodaření roku 2017 ve výši Kč 122 419,89 a nebyl v průběhu roku čerpán.

Rezervní fond (414)

Finanční dar firmy Delikomat ve výši Kč 15 000,00 byl vyčerpán na částečnou úhradu skříně s policemi a skleněnými dveřmi.

Finanční dary fondu DofE ve výši Kč 3 800,00 a 13 000,00 byly čerpány v rámci aktivit programu fondu DofE. DofE je celosvětově uznávaný program založený původně ve Velké Británii, v ČR funguje už 20 let. Tento fond je určen mladým lidem, kteří se chtějí jednak sami zdokonalovat, jednak pomáhat lidem. Program je založen na dobrovolnosti. Žáci si určí svůj cíl v každé ze tří oblastí (sport, talent, dobrovolnictví) a pravidelně pracují na tom, aby svého cíle dosáhli. Naše škola vstoupila do DofE jako první obchodní akademie v ČR.

Investiční fond

Investiční fond byl tvořen měsíčními odpisy a investičními dotacemi na

- rekonstrukci rozvodů vody a topení ve výši Kč 2 027 341,40
- multimediální učebnu pro výuku přírodovědných předmětů ve výši Kč 864 928,57
- rekonstrukci prosklených stěn ve spojovacím krčku ve výši Kč 121 430,00

V průběhu roku byl v souladu se schválenými investičními záměry čerpán na realizaci akcí

- rekonstrukce rozvodů vody a topení ve výši Kč 2 209 341,40
- multimediální učebna pro výuku přírodovědných předmětů ve výši Kč 961 031,75
- rekonstrukce prosklených stěn ve spojovacím krčku ve výši Kč 221 430,00

NEINVESTIČNÍ NÁKLADY NA ŽÁKA

Neinvestiční náklady na žáka

Rok 2017

Sumář	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provozní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provozní
Celkové náklady	34 412,44			28 482,24			5 930,20			524,00	54 355,42	11 317,18
Pokryto dotací	30 201,02			26 786,09			3 414,93			524,00	51 118,49	6 517,04
Kryto vlastními výnosy	4 211,42			1 696,15			2 515,27			524,00	3 236,93	4 800,13

Rok 2018

Sumář	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provozní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provozní
Celkové náklady	36 643,82	1,06	2 231,38	30 945,56	1,09	2 463,32	5 698,26	0,96	-231,94	503,00	61 521,99	11 328,55
Pokryto dotací	35 828,14	1,19	5 627,12	30 711,92	1,15	3 925,83	5 116,22	1,50	1 701,29	503,00	61 057,50	10 171,41
Kryto vlastními výnosy	815,68	0,19	-3 395,74	233,64	0,14	-1 462,51	582,04	0,23	-1 933,23	503,00	464,49	1 157,14

V roce 2018 došlo oproti roku 2017 ke zvýšení objemu přímých nákladů na žáka. V rámci provozních nákladů na žáka došlo k nárůstu nákladů.

Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2018

Škola vykázala celkový zlepšený výsledek hospodaření ve výši Kč **110 291,56** z toho z hlavní činnosti ztráta 29 544,48 a z doplňkové činnosti zisk Kč 139 836,04.

Na základě rozhodnutí zřizovatele byl výsledek hospodaření rozdělen následovně:

- Kč 22 000,00 do fondu odměn
- Kč 88 291,56 do rezervního fondu

12 Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Dlouhodobým cílem naší školy je prohlubování a rozvíjení oblasti mezinárodní spolupráce se zahraničními partnery. I z tohoto důvodu klademe velký důraz na výuku cizích jazyků. Ta je realizována i prostřednictvím zahraničních exkurzí, zájezdů a pobytů. Cílem je nejen zkvalitnit a prohloubit jazykové kompetence žáků, ale též zprostředkovat přímý kontakt se způsobem života v zemích EU.

Družba s Obchodní akademií Poprad

Každý rok se pravidelně uskutečňuje tradiční družební setkání učitelů naší školy s kolegy z Obchodní akademie Poprad. Tato dlouholetá spolupráce trvá více než 60 let. V roce 2018 se uskutečnilo družební třídní setkání se slovenskými kolegy v Západních Čechách. Společně jsme navštívili Plzeň, Kladrubský klášter, západočeský lázeňský trojúhelník, zámek Kynžvart a město Loket.

Zahraniční praxe – Velká Británie

Zahraniční praxi ve Velké Británii zprostředkovává a zajišťuje škola v partnerských firmách nejlepším žákům a studentům.

Zástupce firem každoročně přijíždí na naši školu a na základě vstupních pohovorů s žáky a studenty vybírá vhodné adepty. Tři žákyně OA absolvovaly odbornou praxi ve Velké Británii.

Koncepční záměry oblasti mezinárodní spolupráce:

- zvyšovat jazykové kompetence žáků, studentů a pedagogů,
- podporovat vytváření osobních kontaktů mezi pedagogy a žáky v partnerských školách,
- zprostředkovat informace dalším zájemcům o spolupráci,
- podílet se na výměnných pobytech pedagogů, žáků a studentů,
- pokračovat v projektech zaměřených na vzájemnou spolupráci žáků, studentů a pedagogů v rámci EU.

13 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Mimořádná pozornost je věnována přípravě a realizaci různých typů projektů. V minulosti jsme již úspěšně zpracovali a uskutečnili celou řadu zajímavých projektů z rozmanitých oblastí, např. mezinárodní spolupráce, odborného vzdělávání, celoživotního vzdělávání apod. Naší snahou je se i nadále aktivně zapojovat do vyhlašovaných projektových výzev různých poskytovatelů dotací, např. Zlínský kraj, MŠMT, Evropská unie apod.

Projekty realizované v rámci Erasmus+

TEACHERS' EUROPEAN REFRESHMENT II

- projekt mobilit ve školním vzdělávání

Datum zahájení realizace projektu : 1. 9. 2017

Datum ukončení realizace projektu: 31. 8. 2019

- zaměření: **vzdělávací mobility učitelů**
- aktivity: vzdělávací výjezdy učitelů na zahraniční jazykové kurzy (pro učitele odborných předmětů a management), metodické kurzy a kurzy reálií (učitelé jazyků) a do škol na tzv. stínování (hospitace v hodinách zahraničních kolegů)
- mobilitám předcházela jazyková příprava učitelů, kteří nemají v aprobaci cizí jazyk
- v průběhu školního roku 2017/18 a 2018/19 vycestuje celkem 12 učitelů OATB, a to nejčastěji o prázdninách 2018
- země: Velká Británie, Německo, Malta, Rakousko, Španělsko
- koordinátorka: Mgr. Olga Šilová

WORK AND LEARN IN EUROPE – NEW CHALLENGE

- projekt mobilit žáků v odborném vzdělávání

Datum zahájení realizace projektu : 1. 9. 2018

Datum ukončení realizace projektu: 30. 9. 2019

- zaměření: **odborné stáže žáků 2. a 3. ročníku**
- aktivity: měsíční a tříměsíční stáže žáků v Irsku (14 žáků) a Německu (6 žáků) – umístění žáků v irských a německých organizacích, vykonávání administrativních činností
- mobilitám předcházela jazyková, kulturní, odborná a psychologická příprava žáků
- koordinátorka: Mgr. Olga Šilová

Jiné programy

Mezinárodní cena vévody z Edinburghu (DofE)

- celosvětově uznávaný program, založený původně ve Velké Británii, v ČR už funguje 20 let
- je určen mladým lidem, kteří se chtějí jednak sami zdokonalovat, jednak pomáhat lidem
- program založen na základě dobrovolnosti (mentoři, hodnotitelé i žáci)
- žáci si určí svůj cíl v každé ze tří oblastí (sport, talent, dobrovolnictví) a pravidelně pracují na tom, aby cíle dosáhli
- součástí programu je i dobrodružná expedice
- OATB je v programu od dubna 2017, v současnosti máme 1 tým (bronzový)
- certifikát DofE v prosinci 2018 v Praze obdrželo 5 žáků
- mentoři, školitelé a hodnotitelé: Mgr. Lenka Zemanová, Mgr. Olga Šilová, Mgr. Vít Štourač a Mgr. Zdeněk Lukovics

Podpora vzdělávání na Obchodní akademii Tomáše Bati a Vyšší odborné škole ekonomické Zlín

Datum zahájení realizace projektu : 1. 9. 2017

Datum ukončení realizace projektu: 31. 8. 2019

- projekt byl zaměřen na personální podporu a osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání žáků a studentů, podporu extrakurikulárních aktivit a aktivity rozvíjející ICT.
- bylo realizováno celkem 9 klíčových aktivit: spolupráce školy se zaměstnavateli, zapojení odborníka z praxe do výuky na SŠ a VOŠ, CLIL ve výuce na SŠ a VOŠ, vzdělávání pedagogického sboru k problematice inkluze, vzájemná spolupráce pedagogů v matematické gramotnosti, výchově k podnikavosti a ICT gramotnosti, sdílení zkušeností pedagogů různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv, stáže pedagogů u zaměstnavatelů, tandemová výuka učitelů, doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem
- na realizaci projektu se přímo podílelo 30 pedagogů, z toho dva byli v projektu zaměstnáni na částečný úvazek
- celkové náklady projektu dosáhly Kč 1 408 048,-

Common Paths to Independence

- partnerství měst - střední škola z polského Chorzówa

Datum zahájení realizace projektu : 1. 9. 2018

Datum ukončení realizace projektu: 30. 9. 2019

- projekt zaměřený na polskou a českou historii (oba státy oslavily v roce 2018 100 let od svého vzniku)
- návštěvy a výměny studentů, v červnu 2019 vycestovalo do Chorzówa 8 žáků a 2 vyučující, návštěva z partnerského polského města je plánována na září 2019
- eTwinning (komunikace a spolupráce probíhá i díky využití online platformy)
- zapojení žáci 2. ročníku
- práce na společných aktivitách (prezentace, fotky, videa, materiály o historii, kvízy, diskuzní fóra...)
- koordinátor: Mgr. Makówka
- dále zapojeni: Mgr. Šilová, Mgr. Létalová, Mgr. Zemanová, Ing. Kubíčková

14 Spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Základními sociálními partnery školy jsou rodiny žáků jako rozhodující sociální a kulturní prostředí, které je určující pro vzdělávací předpoklady žáků a volbu jejich vzdělávací cesty, a zaměstnavatelé jako klíčoví představitelé světa práce, kteří ovlivňují vzdělávací nabídku školy i poptávku po kvalifikovaných pracovnících. Dalšími významnými sociálními partnery jsou absolventi naší školy, zřizovatel školy a školská rada, města a obce v našem regionu a ostatní školy.

Danou problematiku z právního hlediska upravuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, který zvýrazňuje tuto potřebu v ustanoveních, která umožňují tzv. sociálním partnerům ovlivňovat cíle a obsah vzdělávání nejen na národní úrovni, ale (a to zejména) na úrovni regionální.

14.1 Rodiny žáků

Partnerství rodičů a učitelů (rodiny a školy) je velmi důležité. Naše škola vychází z principu, že do partnerského svazku musí přispívat všichni stejným dílem. Dalším významným principem, který je ve škole uplatňován, je vzájemná důvěra a otevřenost. Každý rodič nebo každý žák se může kdykoliv obrátit s jakýmkoliv problémem na svého třídního učitele, na výchovné poradce, na školního metodika prevence nebo na členy vedení.

Rodiče našich žáků a studentů jsou často i zaměstnanci firem v regionu. Právě oni jsou nositeli důvěry ve vzdělávací systém naší školy a částečně ovlivňují i uplatnitelnost absolventů. Rodiče žáků – bývalí absolventi školy, mají k práci učitelů a školy větší důvěru, protože znají školní prostředí z vlastní zkušenosti a většinou i úzce se školou spolupracují. Spolupráce je především na bázi třídních učitelů a výchovných poradců.

Systém vzájemné spolupráce a informovanosti školy a rodiny	
Činnost výchovné komise	aktuálně podle potřeby
Konzultace vedení školy s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace třídních učitelů s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace učitelů s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace výchovných poradců s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Třídní schůzky rodičů s třídními učiteli a následné individuální konzultace rodičů s jednotlivými učiteli	listopad 2018/duben 2019
Poskytování nejrůznějších metodických písemných materiálů rodičům a žákům školy k různým aktuálním problémům	průběžně
Dny otevřených dveří a podávání informací o možnostech studia na naší škole	listopad 2018/leden 2019
Dopisy rodičům o výsledcích studia jejich dětí	průběžně
Spolupráce s KPPP ve Zlíně	aktuálně podle potřeby
Část na www stránkách školy určená pro rodiče	průběžná aktualizace
Finanční příspěvky rodičů do Nadačního fondu školy	pravidelně
Ceny od rodičů do „štěstíčka“ na reprezentačním plesu školy	pravidelně

Při spolupráci s rodiči žáků vedení školy plně dodržuje zákon o ochraně osobních údajů a zákon o informacích.

14.2 Zaměstnavatelé

Pro proces sociálního partnerství jsou v odborném vzdělávání na naší škole důležití zejména představitelé podniků a různých organizací a institucí, ve kterých je možné a vhodné realizovat odbornou praxi žáků a v nichž mohou absolventi školy najít pracovní uplatnění. Podrobné seznamy firem a institucí, ve kterých vykonávají žáci odbornou praxi, jsou k dispozici u vedení školy. Naši absolventi pracují ve významných podnicích a firmách (např. Barum Continental, Česká spořitelna, a.s., Trinity Bank a. s., Komerční banka, a. s. aj.), dále v institucích jako Úřad práce Zlín, Krajský úřad Zlínského kraje a Magistrát města Zlín, obecní a městské úřady v regionu aj. Všechna tato zařízení pomáhají vytvářet podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, jsou přítomni u maturitních zkoušek, absolutorí a státních bakalářských zkoušek, umožňují tematické exkurze v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů apod.

Optimální formou vnější evaluace školy jsou hodnotící zprávy jako součást povinné dokumentace k odborné praxi každého žáka. Zpracovává je zaměstnavatel (představitel pracoviště odborné praxe) a jsou důležitou zpětnou vazbou pro každého pedagoga.

14.3 Absolventi naší školy

K dosažení užšího sepětí teorie s praxí je důležité mimo jiné i pravidelné utužování spolupráce s těmi podniky, firmami a institucemi, kde pracují absolventi školy.

Absolventi naší školy mají dobré uplatnění na trhu práce, zejména ve zlínském regionu. Velký zájem je o absolventy VOŠE jako o diplomované specialisty, kteří vedle vysoké úrovně teoretických a praktických znalostí mohou nabídnout zkušenosti z praxe i kvalitní znalost odborného cizího jazyka. Řada absolventů obchodní akademie se hlásí na vysoké školy, jsou velmi úspěšní, zejména v přijímacím řízení na školy ekonomického typu.

Významným cílem naší školy je realizovat takový vzdělávací program, který by žáky pro praxi co nejlépe vybavil. Úspěšný absolvent je nositelem úspěchu školy, rozhodující měrou a zpětnou vazbou vytváří a ovlivňuje obraz školy u veřejnosti.

14.4 Zřizovatel školy

Zřizovatelem naší školy je Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně. Prostřednictvím Odboru školství, mládeže a sportu (OŠMS) Zlín řídí metodicky a ekonomicky školu jako příspěvkovou organizaci. Škola každoročně odevzdává svému zřizovateli výroční zprávu o činnosti školy, vyhodnocení preventivního programu, předepsané výkazy a zprávu o hospodaření školy za příslušný kalendářní rok aj.

Na Krajském úřadu Zlínského kraje vykonávají naši žáci a studenti odbornou praxi a někteří z našich absolventů jsou zaměstnanci této instituce.

14.5 Města a obce v našem regionu

Dominantní roli ve spolupráci se školou hraje město Zlín. Škola spolupracuje s městem v kulturní, sportovní a propagační oblasti. Dále škola pečuje vlastními silami o městskou zeleň na přilehlých pozemcích.

14.6 Spolupráce s ostatními školami

Spolupráce s ostatními školami probíhá na třech základních úrovních:

Mezinárodní úroveň

- **Družba s Obchodní akademií Poprad** (viz kap.12)

Národní úroveň

- **V rámci členství školy v Unii školských asociací ČR (CZESHA)**
- **V rámci členství školy v Asociaci obchodních akademií (AOA)**
Škola je řádným členem AOA. Členové Rady jsou pověřeni zastupováním AOA v krajských radách CZESHA. Další 4 střední školy ZK jsou členy AOA a s nimi probíhá úzká spolupráce v nejrůznějších oblastech.
- **V rámci členství školy ve Sdružení profesního terciárního vzdělávání (dříve Sdružení škol vyššího studia, SŠVS)**

Sdružení profesního terciárního vzdělávání je samosprávná organizace sdružující část vyšších odborných škol a vysokých škol v České republice. Zaměřuje se na rozvoj vyššího odborného vzdělávání a rozvoj neuniverzitního vysokoškolského sektoru. Škola je dlouholetým členem tohoto Sdružení a zejména vedení školy se pravidelně účastní mezinárodních a národních akcí pořádaných tímto Sdružením.

Regionální (krajská a místní) úroveň

▪ **Spolupráce s Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně**

Od června 2015 se naše škola stala fakultní školou. Byla podepsána rámcová smlouva o spolupráci OATB a Fakultou managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Ta bude zahrnovat například vzájemnou informovanost studentů i zaměstnanců o konferencích a workshopech, studentské projekty, výměnu výuky, organizaci exkurzí i spolupráci při zajišťování odborných praxí a stáží.

▪ **Spolupráce se základními školami v nejbližším okolí**

Spolupráce se základními školami probíhá zejména v oblasti náboru našich potenciálních žáků. Základní formou spolupráce je společná účast na dnech otevřených dveří a na nejrůznějších vzdělávacích akcích (konference, semináře), které organizuje naše škola nebo jiný subjekt. Většina základních škol ve Zlíně a v blízkém okolí má dostatek informací o naší škole. Hlavními představiteli vzájemné spolupráce jsou výchovní poradci základních škol.

V rámci dnů otevřených dveří škola letos připravila a zrealizovala talentovou soutěž v psaní na PC pro žáky základních škol a nižších gymnázií a ekonomickou soutěž Mladý ekonom.

▪ **Spolupráce se středními školami v okolí**

Spolupráce se středními školami probíhá zejména v oblasti náboru našich potenciálních studentů VOŠE a při výměně předsedů zkušebních komisí u maturitních zkoušek a u absolutorii.

▪ **Spolupráce s některými řediteli středních škol ve Zlíně**

Tato spolupráce probíhá většinou formou nepravidelných neformálních schůzek zaměřených na výměnu zkušeností anebo materiálů k různým aktuálním skutečnostem.

14.7 Spolupráce s Nadací Tomáše Bati

Spolupráce s Nadací Tomáše Bati pokračovala např. v rámci Projektového týdne. Ing. Pavel Velez se jako odborník z praxe zúčastnil prezentace tématu Tomáš Baťa a svět před sto lety.

Znovu jsme obnovili v krásných prostorách Baťovy vily tradici vyřazování maturantů. V červnu za přítomnosti rodičů i vyučujících zde obdrželi absolventi maturitní vysvědčení.

15 Závěr

Ve školním roce 2018/2019 škola úspěšně pokračovala v naplňování strategického rozvojového programu a koncepce školy. Tyto stanovují jako své priority posílení prestižního postavení Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín v regionu i na národní a mezinárodní úrovni. Usiluje o zkvalitnění výuky dalším vzděláváním pedagogů a realizací komunikačního programu školy s využíváním nových informačních technologií ve výuce.

Datum zpracování výroční zprávy:

01.10.2019

Datum předložení výroční zprávy Školské radě při střední škole a při vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonává p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín:

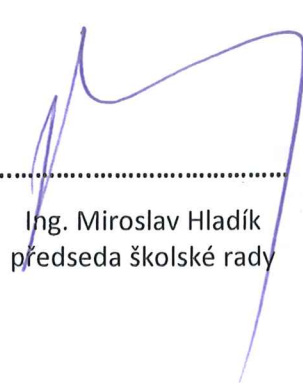
14.10.2019



Mgr. Petr Bělaška
zástupce statutárního orgánu

Datum schválení výroční zprávy ve Školské radě při střední škole a při vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonává p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín:

14.10.2019



Ing. Miroslav Hladík
předseda školské rady