

**Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín**

# **VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2019/2020**



Výroční zpráva o činnosti školy byla vypracována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 195/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění vyhlášky č. 225/2009 Sb.

Zpracovala: Ing. Jarmila Ondrušková  
(na základě podkladů jednotlivých pracovníků školy)

Předkládá: doc. RNDr. Aleš Ruda, Ph.D.

Datum schválení školskou radou: 22. října 2020

.....  
doc. RNDr. Aleš Ruda, Ph.D.  
ředitel školy

**Obsah**

<b>1</b>	<b>Základní údaje o škole.....</b>	<b>3</b>
1.1	Charakteristika školy .....	3
1.2	Současné zaměření školy.....	4
1.3	Materiální zajištění .....	5
1.4	Personální podmínky .....	5
1.5	Školská rada.....	6
1.6	Nadační fond .....	7
<b>2</b>	<b>Přehled oborů vzdělání .....</b>	<b>11</b>
2.1	Středoškolské studium .....	11
2.2	Vyšší odborné studium .....	13
2.3	Souhrnné informace .....	14
<b>3</b>	<b>Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy.....</b>	<b>15</b>
3.1	Pedagogičtí pracovníci.....	15
<b>4</b>	<b>Údaje o přijímacím řízení .....</b>	<b>19</b>
<b>5</b>	<b>Výsledky vzdělávání žáků .....</b>	<b>21</b>
5.1	Středoškolské studium .....	21
5.2	Vyšší odborné studium .....	24
<b>6</b>	<b>Prevence sociálně patologických jevů.....</b>	<b>25</b>
6.1	Prevence proti nežádoucímu způsobu života mladých lidí .....	25
<b>7</b>	<b>Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků .....</b>	<b>28</b>
<b>8</b>	<b>Aktivity a prezentace školy na veřejnosti .....</b>	<b>30</b>
8.1	Odborná praxe.....	30
8.2	Projektový týden .....	31
8.3	Environmentální výchova .....	31
8.4	Soutěže a přehlídky .....	32
8.5	Jiné výchovně-vzdělávací aktivity ve školním roce 2018/2019 .....	35
<b>9</b>	<b>Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI.....</b>	<b>38</b>
<b>10</b>	<b>Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění.....</b>	<b>39</b>
<b>11</b>	<b>Základní údaje o hospodaření školy .....</b>	<b>40</b>
<b>12</b>	<b>Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů.....</b>	<b>44</b>
<b>13</b>	<b>Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů ....</b>	<b>45</b>
<b>14</b>	<b>Spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání .....</b>	<b>48</b>
14.1	Rodiny žáků .....	48
14.2	Zaměstnavatelé .....	49
14.3	Absolventi naší školy .....	50
14.4	Zřizovatel školy .....	50
14.5	Města a obce v našem regionu .....	50
14.6	Spolupráce s ostatními školami .....	50
14.7	Spolupráce s Nadací Tomáše Bati.....	51
<b>15</b>	<b>Závěr.....</b>	<b>52</b>

## 1 Základní údaje o škole

### 1.1 Charakteristika školy

Název školy: Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín

Adresa: nám. T. G. Masaryka 3669, 760 01 Zlín

IČ: 00566411

DIČ: není plátce DPH

IZO: 102 319 944 Obchodní akademie

IZO: 110 026 969 Vyšší odborná škola ekonomická

REDIZO: 600 014 410

Telefon: +420 577 006 555

www: www.oazlin.cz, www.vosezlin.cz

e-mail: oatb@oazlin.cz

vose@vosezlin.cz

Zřizovatel: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

Ředitel školy (statutární orgán): doc. RNDr. Aleš Ruda, Ph.D. (od 1. 8. 2020)

Zástupce statutárního orgánu: Mgr. Petr Bělaška (od 1. 8. 2019 do 31. 7. 2020  
osoba pověřená vedením školy)

Zástupce ředitele pro SŠ: Ing. Jarmila Ondrůšková

Zástupce ředitele pro VOŠ: Mgr. Vít Štourač

Datum zařazení do sítě: 01.09.1996, č. j. 26 784/96-61-07

Poslední aktualizace v síti: 20.08.2013, č. j. 33951/2013

Součástí školy podle Rozhodnutí o zařazení do sítě: Obchodní akademie  
Vyšší odborná škola ekonomická

Kapacita školy: Obchodní akademie 600 žáků

Veřejnosprávní činnost 120 žáků

Vyšší odborná škola ekonomická 700 studentů

Typ školy	Počet tříd/studijních skupin	Počet žáků/studentů podle stavu k 30.06.2020	Počet žáků/studentů na třídu	Přepočtený počet pedagogických pracovníků k 30. 6. 2020	Počet žáků/studentů na přepočtené pedagogické pracovníky
SŠ	16	460	28,75	38,72	11,88
VOŠ	6	56	9,33	3,24	17,28

Stavy žáků/studentů jsou uvedeny včetně 4. ročníku SŠ, 3. ročníku VOŠ.

## 1.2 Současné zaměření školy

### Obchodní akademie

Studium je čtyřleté, ukončené maturitní zkouškou. V oblasti odborného vzdělání získají žáci potřebné znalosti z ekonomiky, managementu, účetnictví, daňové agendy, financování, marketingu, bankovníctví a dalších oborů a osvojí si zásady podnikání. Mimořádná péče je věnována práci na počítačích.

Obchodní akademie Tomáše Bati však není školou specializovanou pouze na ekonomické předměty, ale poskytuje úplné středoškolské vzdělání. Namísto rané specializace, která by omezovala žáky ve volbě dalšího povolání, jsou v učebních plánech posíleny všeobecně vzdělávací předměty. V dnešní době má nezastupitelný význam kvalitní výuka dvou světových jazyků, při které je důraz kladen zejména na bezvadné komunikativní schopnosti.

Maturanti proto nejsou při volbě oboru dalšího studia nebo profese omezeni jen na ekonomickou sféru. Absolventi mohou pokračovat v dalším vzdělávání v důvěrně známém prostředí školy ve vyšším odborném studiu. Jsou úspěšní nejen při přijímacím řízení na vysoké školy, ale i v praktickém životě.

### Vyšší odborné studium

Absolventi vyšší odborné školy ekonomické jsou připravováni pro kvalifikovaný výkon v náročných odborných činnostech. Vyšší odborné vzdělání zahrnuje část všeobecnou, dále odbornou erudici specifickou pro příslušný obor a také řízenou praktickou přípravu. Důraz je kladen spíše na aplikační stránku studia. Teoretický základ, nutný pro celkovou orientaci v ekonomickém prostředí a k pochopení potřebných vztahů a souvislostí, je samozřejmostí.

Studium se ukončuje absolutoriem, které se skládá z teoretické zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka, z absolventské práce a její obhajoby. Absolventi obdrží diplom a titul „diplomovaný specialista“ (ve zkratce DiS.).

### 1.3 Materiální zajištění

Hlavní budova školy stojí v centru města v blízkosti zastávek MHD, nedaleko autobusového i vlakového nádraží.

Škola má k dispozici celkem 17 kmenových učeben, 9 učeben výpočetní techniky (většina těchto učeben má klimatizaci), 1 jazykovou učebnu a 1 velkou posluchárnu s kapacitou 72 míst. Ve všech učebnách je nainstalován počítač s přístupem k internetu a moderní prezentační technikou. V jedné učebně je umístěna interaktivní tabule. Celkově je žákům k dispozici více než 180 počítačů. Další počítače jsou umístěny v kabinetech učitelů, přičemž platí, že každý učitel má k dispozici svůj počítač. Všechny počítače v rámci školy jsou připojeny do školní počítačové sítě a k internetu. Prostory školy jsou rovněž pokryty signálem, který umožňuje bezdrátové připojení přenosných zařízení k internetu.

Ke sportovnímu využití slouží tělocvična přímo v budově školy, která má nezbytné sociální zázemí (šatny, sprchy a toalety). K dispozici je rovněž venkovní multifunkční sportovní hřiště.

Přímo v budově školy se nachází školní bufet, který je otevřen v době vyučování. Kromě jídla a pití nabízí i základní školní potřeby. Žáci mají k dispozici nápojové automaty na studené a teplé nápoje a automat s drobným občerstvením. Obědy si mohou žáci střední školy zajistit ve školní jídelně na Hradské ulici. Jídelna sousedí s budovou školy. Ubytování pro žáky je nabízeno v domově mládeže, který se nachází 300 metrů od školy.

Žáci a studenti mají možnost půjčovat si pro potřeby studia beletrii v žákovské knihovně a odbornou literaturu v informačním centru. Volné hodiny mohou trávit v informačním centru, studovnách nebo v odpočinkovém prostoru za školou. Žákovská knihovna je zcela digitalizována.

Pro vnitřní komunikaci využívá škola vlastní informační systém OASA a na internetu se prezentuje vlastními www stránkami. Při hodnocení žáků je využívána elektronická žákovská knížka v programu Bakaláři.

### 1.4 Personální podmínky

Počet členů pedagogického sboru školy k 31. 8. 2020 je 44 vyučujících, někteří pedagogové pracují na částečný úvazek. Pedagogičtí pracovníci působí na střední škole nebo vyučují v oblasti terciárního vzdělávání (na vyšší odborné škole).

Ředitel (statutární orgán), statutární zástupce ředitele, zástupci ředitele pro stření školu a pro vyšší odbornou školu tvoří vedení školy. Nezastupitelnou funkci ve výchovně-vzdělávacím procesu zastávají výchovná poradkyně, kariérová poradkyně a školní metodička prevence.

Vedení školy soustavně pečuje o pedagogickou a odbornou kvalifikaci svých pracovníků, všichni pedagogové mají plnou kvalifikaci. Učitelé se dále vzdělávají. Většinou v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ale také v dalších seminářích, kurzech a školeních zaměřených nejen na jejich kvalifikaci (aprobaci), ale i na nové trendy ve vzdělávání žáků.

Učitelé na střední škole jsou seskupeni podle svých aprobací do 7 předmětových komisí. Vedoucí předmětových komisí a třídní učitelé jsou vybráni z pedagogických pracovníků školy. Učitelé na vyšší odborné škole jsou seskupeni do 4 předmětových komisí.

## 1.5 Školská rada

Školská rada se v souladu s § 167 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zřizuje při základních, středních a vyšších odborných školách. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školská rada plní úkoly stanovené školským zákonem a řídí se svým schváleným jednacím řádem. Složení školské rady je zveřejněno na www stránkách školy. Školská rada je jedním z demokratických pilířů moderního řízení školy, její veřejné kontroly a poskytování zpětné vazby.

Rada školy byla zřízena dne 15.10.1996 v počtu 15 členů. Od 01.01.2006 byly zřízeny 2 školské rady. Školská rada při střední škole, jejíž činnost vykonávala p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín s 12 členy a Školská rada při vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonávala p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín se 3 členy. Od 1. ledna 2015 působí pouze jedna školská rada, která má 9 členů.

### Školská rada při střední a vyšší odborné škole od 1. 9. 2018

#### Zástupci zřizovatele:

**Ing. Miroslav Hladík** - předseda školské rady  
**Ing. Pavel Velev**  
**JUDr. Stanislav Devátý, Dr.**

#### Zástupci pedagogických pracovníků:

**Mgr. Marcel Makówka**  
**Ing. Ivana Londová**  
**Ing. Pavla Mičková**

#### Zástupci nezletilých a zletilých žáků od 1. 1. 2018

**Lenka Perničková**  
**Denisa Stiksová**  
**Monika Zapletalová**

## 1.6 Nadační fond

Nadační fond Obchodní akademie Tomáše Bati Zlín byl založen v r. 1998 a je využíván výhradně ve prospěch žáků střední školy.

### Správní rada

předsedkyně: Gabriela Dreslerová (od 1. září 2019)

členové: Monika Vičánková (od 1. září 2019)

Ing. Jana Šilhánová (od 1. září 2009)

### Dozorčí rada

předsedkyně: Aranka Křupalová (od 1. září 2019)

členové: Ing. Petra Brázdilová (od září 2016)

Ing. Marie Šmotková (od 1. září 2019)

Cílem nadačního fondu je všestranná podpora výchovně vzdělávací a mimoškolní činnosti žáků Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín nad rámec standardů financovaných státem. Finanční prostředky získává nadační fond z finančních darů rodičů žáků školy a sponzorů, případně z organizování kulturních akcí.

### Přehled majetku a závazků Nadačního fondu Obchodní akademie Tomáše Bati

Počáteční zůstatky k 1. 1. 2019	Kč
Běžný účet u FIO	606 980,72
Pokladna	39 220,00
Dary rodičů žáků a sponzorů	332 600,00
Výtěžek z Plesu OA	106 920,00
Náklady příštích období	2 000,00
<b>Konečné zůstatky k 31. 12. 2019</b>	
Běžný účet u FIO	768 705,84
Pokladna	32 568,00
Materiál na skladě	4 199,00

**Přehled o použití majetku NF**

Dary nadačního fondu určené škole	
Nákup knih do žákovské knihovny (povinná četba)	10 803,00
Stojánky na knihy pro použití ve výuce	2 585,00
Boxy na uložení stojánků na knihy	457,00
Péče o talentované žáky	
Odměny v soutěžích	21 138,00
Knižní poukázky pro žáky 1. – 3. ročníku za vynikající prospěch, předávané na konci školního roku	7 200,00
Dárkové karty do prodejny Intersport pro žáky 4. ročníku za výjimečné studijní výsledky	8 000,00
Podpora aktivního přístupu žáků k akcím školy	
Odměny za pomoc při přípravě a realizaci Koncertu OA na náměstí Míru (19 žáků z 1. – 3. ročníku)	5 000,00
Příspěvek na vstup do ZOO jako odměna pro 1. B za aktivní účast na Koncertu OA na náměstí Míru	800,00
Vstupné do Staroměstské radnice a vstupenky do divadla v Praze jako odměna pro 3. A za organizaci Plesu OA	5 466,00
Odměny žákům zapojených do celostátního projektu Čteme dětem – žáci pravidelně v průběhu šk. roku docházeli na Dětské oddělení KNTB a četli knížky malým pacientům	1 795,00
Podpora kulturní, sportovní a vzdělávací činnosti žáků	
Příspěvky na filmová a divadelní představení	30 480,00
Příspěvek na cestovné – odborné exkurze do firem Marlenka a Hyundai Nošovice	12 610,00
Vstupné do muzea J. A. Komenského v Přerově	840,00
Exkurze na Letiště Brno	600,00
Příspěvek na odbornou exkurzi do Parlamentu v Budapešti	5 672,35
Besedy – drogová prevence	3 000,00
Dokument o nebezpečí sociálních sítí pro 1. ročník	4 440,00
Zážitkové kurzy První pomoci pro 1. ročník	4 000,00
„Pamatovák“ – kurzy paměťových technik	24 000,00
Organizace reprezentačního Plesu OA (pronájem sálů, výuka polonézy, odměna autorskému svazu OSA)	53 009,00
Organizace Koncertu OA na náměstí Míru (vystoupení kapel, ozvučení, odměna autorskému svazu OSA)	28 672,00



Podpora praktické a odborné činnosti žáků	
Cestovné, účastnické poplatky, stravné a ubytování při účasti v soutěžích	21 126,00
Projektový týden	22 996,00
Organizování soutěží a metodická podpora – INTERINFO ČR	3 000,00
ZAV – program výuky psaní na PC – prodloužení licence	2 816,88
Příspěvek na SZ z psaní na klávesnici	2 000,00
Náklady související se správou NF	
Nákup kancelářských potřeb	114,00
Poštovné a správní poplatky	354,00
Kurzové ztráty	273,65
Celkem	283 247,88

**Zhodnocení, zda NF při svém hospodaření dodržuje pravidlo pro omezení nákladů souvisejících s jejich správou**

Pravidlo pro omezení nákladů souvisejících s jejich správou je Statutem Nadačního fondu Obchodní akademie Tomáše Bati Zlín určeno tak, že celkové náklady nesmí převýšit 10 % hodnoty nadačních příspěvků, které získává formou darů od fyzických či právnických osob. Náklady – provozní režie byly Kč 741,65 z darů Kč 332 600,00, tj. 0,22 %.

**Zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce**

Všechny finanční prostředky byly použity k účelu, pro který byl NF zřízen. Jedná se především o prostředky vynaložené na podporu kulturních, sportovních a vzdělávacích činností žáků, na péči o talentované žáky a na materiální a technickou podporu školy.

Nadační fond je významným pomocníkem při financování nadstandardních služeb pro žáky Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín.

## 2 Přehled oborů vzdělání

### 2.1 Středoškolské studium

Ve školním roce 2019/2020 byly vyučovány dva čtyřleté maturitní obory vzdělání:

**68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost** (2. – 4. ročník)

**63-41-M/02 Obchodní akademie**

Zaměření: finance a daně (1. ročník)  
 podniková ekonomika (1. – 4. ročník)  
 cestovní ruch (1. – 4. ročník)  
 mezinárodní obchod (1. – 4. ročník)

#### 63-41-M/02 Obchodní akademie - profil absolventa

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou  
 Délka a forma vzdělání: čtyřleté denní  
 Způsob ukončení: maturitní zkouška

##### Uplatnění absolventa – zaměření finance a daně

Od 1. 9. 2019 škola rozšiřuje zaměření oboru obchodní akademie o finance a daně. Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v bankách, pojišťovnách, leasingových či faktoringových společnostech, účetních a daňových kancelářích, ekonomických a finančních odděleních společností, popř. ve státní správě. Bude znalostně a dovednostně vybaven pro výkon takových povolání, jako jsou např. ekonom, účetní, odborný poradce, analytik, asistent, referent. Absolvent prokáže přehled v podnikových i veřejných financích, bude schopen analyzovat finanční situaci podniku, rozumět daňovému systému v ČR a bude schopen kvalifikovaně využívat vhodných finančních produktů – především z oblasti bankovníctví, pojišťovnictví či finančního trhu. Mezi jeho dovednosti bude patřit také vedení účetnictví. Absolvent zvládne i zajištění personální agendy organizace. Skladba studia mu umožní ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem a používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace. Při přípravě absolventa naše škola v neposlední řadě klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude také připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity. Naprostou samozřejmostí bude pro našeho absolventa předpoklad pro úspěšné zvládnutí studia na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

##### Uplatnění absolventa – zaměření podniková ekonomika

Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Jedná se zejména o pozice jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v další ekonomicko-administrativní funkce. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent zvládne zajištění personální agendy malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude

připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity a je také připravován tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit na některou z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

#### **Uplatnění absolventa – zaměření cestovní ruch**

Absolvent obchodní akademie se zaměřením na cestovní ruch se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem především v oblasti cestovního ruchu. Jedná se zejména o pozice jako recepční, provozní, pracovník informačního centra, referent cestovní kanceláře, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, ekonom, účetní atd. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače, včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří vedení účetnictví. Při přípravě absolventa se klade důraz na komunikativnost, přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity. Žáci jsou dále připravováni tak, aby po složení maturitní zkoušky mohli nastoupit na některou z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

#### **Uplatnění absolventa – zaměření mezinárodní obchod**

Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích zabývajících se zahraničním obchodem, v pobočkách zahraničních firem a v ostatních organizacích. Jedná se zejména o pozice jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě a o další ekonomicko-administrativní funkce. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent zvládne zajištění personální agendy malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity. Žáci jsou dále připravováni tak, aby po složení maturitní zkoušky mohli nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

### **68-43-M/01**

#### **Veřejnosprávní činnost - profil absolventa**

Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška

#### **Uplatnění absolventa – zaměření veřejnosprávní činnost**

Absolvent tohoto oboru se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru. Absolvent je také připraven po složení maturitní zkoušky nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. V roce 2019/2020 probíhala výuka pouze ve 2. – 4. ročníku.

## Školní vzdělávací programy

### 2.2 Vyšší odborné studium

Vyšší odborná škola připravuje absolventy pro kvalifikovaný výkon odborných činností nebo prohlubuje dosažené vzdělání pro odborně náročné činnosti. Vyšší odborná škola poskytuje v jednotlivých studijních oborech vzdělání, které zahrnuje všeobecné, specifické odborné vzdělání a řízenou praktickou přípravu. Je součástí terciárního vzdělávání.

#### 63-41-N/07 Marketing pro střední stupeň řízení

Délka a forma vzdělání:	tříleté denní
Dosažený stupeň vzdělání:	vyšší odborné
Způsob ukončení:	absolutorium
Certifikace:	diplomovaný specialista (DiS.)

#### Uplatnění absolventa

Absolventi najdou uplatnění zejména v oblasti plánování, organizování a řízení marketingových projektů, propagace a reklamy, zpracování a využívání ekonomických informací pro organizování prodeje, distribuce a ocenění výrobků.

Všeobecná složka vzdělání je zastoupena matematikou, dvěma cizími jazyky, statistikou, informačními technologiemi a psychologií. Odbornými předměty jsou ekonomika a řízení, právo, ekonomie, sociální komunikace, finanční matematika, účetnictví a finanční řízení. Specifickou složku vzdělání tvoří předměty: marketingový výzkum, logistika, finanční analýza, marketing, mezinárodní marketing, marketing služeb, marketingová komunikace aj.

#### 63-43-N/06 Účetnictví a finanční řízení

Délka a forma vzdělání:	tříleté denní
Dosažený stupeň vzdělání:	vyšší odborné
Způsob ukončení:	absolutorium
Certifikace:	diplomovaný specialista (DiS.)

#### Uplatnění absolventa

Studenti jsou připravováni pro odborné činnosti v oblasti účetnictví, finančního řízení a kontroly. Najdou uplatnění v oblasti bankovníctví, peněžnictví a pojišťovnictví, ale i v jiných výrobních, obchodních a servisních organizacích. Získají znalosti pro konzultační činnost v této oblasti i základy pro auditorskou činnost.

Všeobecná složka vzdělání je tvořena matematikou, dvěma cizími jazyky, statistikou, informačními technologiemi a psychologií. Odbornými předměty jsou ekonomika a řízení, právo, ekonomie, sociální komunikace, finanční matematika, účetnictví a finanční řízení. Specifickou složku vzdělání tvoří předměty marketing, finanční trh, daně, bankovníctví aj.

## 2.3 Souhrnné informace

Obory vyučované ve školním/akademickém roce 2019/2020	Kód oboru (KKOV)	Druh studia	Denní/prezenční studium (stav k 30.6.2020)
Obchodní akademie	63-41-M/02	SŠ	357
Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01	SŠ	103
Účetnictví a finanční řízení	63-43-N/06	VOŠ	23
Marketing pro střední stupeň řízení	63-41-N/07	VOŠ	33

Stavy žáků/studentů jsou uvedeny včetně 4. ročníku SŠ, 3. ročníku VOŠ.

Škola průběžně naplňuje svůj základní strategický cíl – vybudovat silnou, konkurenceschopnou a vysoce kvalitní víceúrovňovou a multidisciplinární odbornou školu.

Vzhledem k výborné počítačové vybavenosti jednotlivých učeben vedeme elektronickou třídní knihu a elektronickou žákovskou knížku v programu Bakaláři. V EŽK zákonní zástupci žáků nenaleznou pouze informace o prospěchu žáků v jednotlivých předmětech, ale rovněž o absenci, sdělení třídních učitelů a vedení školy nebo také kalendář akcí. EŽK se tak stává důležitým komunikačním prostředkem.

I v uplynulém školním roce jsme se snažili o naplnění našeho dlouhodobého cíle, kterým je udržení vysoké kvality výuky cizích jazyků. Vysokou úroveň výuky cizích jazyků dokládají výsledky maturitní zkoušky z anglického jazyka. V didaktickém testu, jenž sestává z poslechového subtestu a subtestu čtení a jazykové kompetence, dosáhli žáci v průměru 85,66 %.

V rámci volitelných předmětů využili žáci nabídky matematického semináře nebo cvičení z českého jazyka jako přípravu pro společnou část maturitní zkoušky, případně pro přijímací zkoušky na vysoké školy.

### 3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

#### 3.1 Pedagogičtí pracovníci

Pracovníci	K datu 30.06.2020	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní	43	41,96

#### Další údaje o pedagogických pracovnících ve školním roce 2019/2020

Ped. prac. č.	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace (stupeň vzdělání, obor, aprobace, DPS)	Počet roků ped. praxe
1.	učitelka	15	VŠ – ekonom. řízení, DPS	nad 32
2.	učitelka	22	VŠ – ekonomika a management, učitelství odborných předmětů	13
3.	zást. ředitele	2	VŠ – učit. MAT – ZEM	20
4.	učitelka	18	VŠ – učitelství odb. předmětů ekonomických	28
5.	učitel	22	VŠ – učitelství ANJ – NEJ	19
6.	učitelka	21	VŠ – management a marketing, DPS	25
7.	učitelka	17	VŠ – učit. odb. předmětů ekon.	nad 32
8.	zást. ředitele	8	VŠ – nár. hospodářství, DPS	25
9.	učitelka	22	VŠ – učitelství ANJ	23
10.	učitelka	22	VŠ – učit. pro školy II. cyklu NEJ – TEV	20
11.	tajemník	10	VŠ – učitelství pro SŠ – ANJ	24
12.	učitelka	22	VŠ – učit. pro školy II. cyklu, RUJ - DEJ, NEJ	nad 32
13.	učitelka	21	VŠ – ekonomika podnikání, DPS	22
14.	učitel	23	VŠ – učitelství CJL-ANJ	26
15.	učitelka	15	VŠ – učit. pro SŠ – ochod a služby	27
16.	učitel	23	VŠ – učit. všeob. vzd. před., ANJ - MAT	26
17.	učitel	18	VŠ – učit. pro školy II. cyklu, MAT - FYZ, uč. INT	nad 32
18.	učitelka	22	VŠ – učit. všeob. vzděl. před., DEJ - RUJ, NEJ	nad 32
19.	učitelka	21	VŠ – učit. ekon. předmětů	nad 32
20.	učitelka	23	VŠ – učit. ekon. předmětů	20
21.	učitel	22	VŠ – učitelství TEV – NEJ	14
22.	učitelka	21	VŠ – ekonomika a řízení spotřeb. průmyslu, DPS	nad 32
23.	učitelka	19	VŠ – CJL, ON, ANJ	23

24.	učitelka	23	VŠ – učit. ekon. předmětů	nad 32
25.	učitelka	21	VŠ – učit. ekonomika a management	nad 32
26.	učitelka	18	VUT – ekonomika a řízení spotř. prům., DPS	29
27.	učitelka	21	VŠ – systém. inž., DPS, doktorát ekon. a manag.	nad 32
28.	učitelka	21	VŠ – učit. všeob. vzděl. před., RUJ - OBN, CJL	nad 32
29.	učitel	23	VŠ – učitelství pro SŠ, TEV – MAT	19
30.	učitel	22	VŠ – mikroelektronika, DPS	23
31.	učitelka	22	VŠB – ekonomika průmyslu, učit. odb. př. pro SŠ	30
32.	učitelka	22	VŠ – učitelství všeob. vzděl. př. ANJ, RUJ	16
33.	učitelka	12	VŠ – ekonomika průmyslu, DPS	nad 32
34.	učitelka	11	VŠ – občanské právo	27
35.	učitelka	15	VŠ – doktor filozofie, ČJ a RJ učit. studium	nad 32
36.	učitelka	12	VŠ – systémové inženýrství, DPS	nad 32
37.	učitelka	21	VŠ – ANJ, DPS, anglická filologie	nad 32
38.	učitelka	21	VŠ – učit. všeob. vzděl. před., RUJ - OBN, CJL	nad 32
39.	učitelka	21	VŠ – učit. všeob. vzděl. př., CJL – FRJ	nad 32
40.	učitelka	22	VŠ – ANJ filologie, SPA filologie, DPS	19
41.	učitel	24	VŠ – MAT, NEJ	15
42.	učitelka	22	VŠ – učit. všeob. vzděl. předm. TEV - NEJ	nad 32
43.	učitelka	21	UJEP – učitelství pro jazykové školy FRA, SPA	nad 32

Na rodičovské dovolené zůstává 1 vyučující.



**Věková struktura pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020**

Do 25 let	26–30 let	31–35 let	36–40 let	41–45 let	46–50 let	51–60 let	Nad 60 let
0	0	0	3	6	7	20	7

**Požadovaná kvalifikovanost (aprobovanost) a stupeň vzdělání učitelů ve školním roce 2019/2020**

Požadavek	v %
Požadovaný stupeň vzdělání	100
Aprobovanost výuky	100

**Mimořádné aktivity pedagogických pracovníků****Lektorská činnost:**

Přípravný kurz k přijímacím zkouškám z jazyka českého – Mgr. Tomáš Korčák, Mgr. Olga Šilová

Přípravný kurz k přijímacím zkouškám z matematiky – Mgr. Zdeněk Lukovics, Mgr. Martin Volařík, Mgr. Pavel Hýl

**Nepedagogičtí pracovníci**

Požadavek	K datu 30.06.2020	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní pracovníci	11	9,825
Externí pracovníci	–	–

**Další údaje o nepedagogických pracovnících ve školním roce 2019/2020**

Ostatní pracovníci - pořadové číslo	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání, obor
1.	ekonomka	40,0	ÚSO, všeobecná ekonomika
2.	referentka	40,0	ÚSO obuvnické, kuchař, číšník
3.	správce	40,0	ÚSO, měřící a autom. technika
4.	referentka	40,0	ÚSO, všeobecná ekonomika
5.	referentka	40,0	ÚSO, všeobecná ekonomika
6.	školník – topič	40,0	vyučen, zedník
7.	uklízečka	40,0	vyučena, strojník, obuvník
8.	pověřenec pro ochranu osobních údajů	5,0	VŠ uč. pro školy II. cyklu, MAT-FYZ, INT
9.	uklízečka	40,0	vyučena, cukrář
10.	vedoucí provozního úseku	28,0	ÚSO, chemická technologie
11.	ekonomka	40,0	Bc – ekonomika podnikání v obchodu a službách

Na rodičovské dovolené zůstává 1 pracovnice.

## 4 Údaje o přijímacím řízení

### Žáci přihlášení a přijatí ke studiu pro školní rok 2020/2021

Kód	Název oboru	Délka studia	Druh studia	Počet přihlášených		Počet přijatých k 01.09. 2020	Počet žádostí o vydání nového rozhodnutí
				1. kolo	2. kolo		
63-41-M/02	Obchodní akademie	4	SOŠ	277	0	120	79
63-43-N/06	Účetnictví pro střední stupeň řízení	3	VOŠ	2	6	8	0
63-41-N/07	Marketing pro střední stupeň řízení	3	VOŠ	7	14	21	

Ve školním roce 2020/2021 nastoupilo do 1. ročníku obchodní akademie 120 žáků.

Škola otevřela následující počty tříd:

#### obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie

- 1 třídu se zaměřením na podnikovou ekonomiku - 30 žáků
- 1 třídu se zaměřením na cestovní ruch - 30 žáků
- 1 třídu se zaměřením na mezinárodní obchod - 30 žáků
- 1 třídu se zaměřením na finance a daně – 30 žáků

V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se konala jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky.

### Podmínky přijímacího řízení na střední školu pro školní rok 2020/2021

Při rozhodování o přijetí uchazeče ke vzdělávání do 1. ročníku pro školní rok 2020/2021 se přihlíželo k následujícím kritériím:

- k výsledkům jednotné písemné zkoušky,
- k průměrnému prospěchu v prvním a druhém pololetí 8. třídy a v prvním pololetí 9. třídy,
- ke klasifikaci z jazyka českého v prvním a druhém pololetí 8. třídy a v prvním pololetí 9. třídy,
- ke klasifikaci z matematiky v prvním a druhém pololetí 8. třídy a v prvním pololetí 9. třídy,
- ke snížené známce z chování v prvním a druhém pololetí 8. třídy a v prvním pololetí 9. třídy.

Uchazeči mohli získat maximálně **166 bodů**:

**V rámci jednotných testů** maximálně 100 bodů, a to:

- 50 bodů za test z matematiky,
- 50 bodů za test z českého jazyka.

**V rámci prospěchových výsledků ze ZŠ maximálně 66 bodů, a to:**

- 36 bodů za prospěch na ZŠ,
- 15 bodů z jazyka českého,
- 15 bodů z matematiky,
- - 15 bodů za každý stupeň hodnocení horší než dobrý z předmětů český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk na vysvědčení za ZŠ v 1. pololetí a v 2. pololetí 8. třídy a v 1. pololetí 9. třídy,
- - 20 bodů za každý druhý stupeň z chování,
- - 40 bodů za každý třetí stupeň z chování.

Při rovnosti bodů rozhodují postupně následující kritéria:

- 15 bodů za klasifikaci z prvního cizího jazyka v prvním a druhém pololetí 8. třídy a v prvním pololetí 9. třídy,
- 10 bodů za vítězství v krajském kole olympiády, postupně druhé a třetí místo v krajském kole olympiády,
- 5 bodů za pořadí v okresních soutěžích.

Odborná zaměření (**finance a daně, podniková ekonomika, cestovní ruch, mezinárodní obchod**) si uchazeči volí při odevzdání zápisového lístku. Volbu provedou zapsáním 2 z uvedených zaměření v pořadí podle svých preferencí. Třídy se zvoleným odborným zaměřením budou naplňovány podle pořadí odevzdaných zápisových lístků.

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají právo být zohledněni u přijímacího řízení (v průběhu přijímacích zkoušek), musí doložit k přihlášce ke vzdělávání na střední škole **písemné vyjádření školského poradenského zařízení** (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra) s konkrétním uvedením doporučení k průběhu přijímacích zkoušek. Na případné dodatečné vyjádření poradenského zařízení nebude brán zřetel.

Osobám, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se při přijímacím řízení promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka bude ověřena na základě pohovoru s ředitelem školy. Dále bude postupováno podle § 14 vyhlášky č. 353/2019 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

## 5 Výsledky vzdělávání žáků

### 5.1 Středoškolské studium

#### Celkový prospěch žáků 1. – 3. ročníku SŠ za školní rok 2019/2020

SŠ 1.-3. ročník	Počet žáků 1. - 3. roč.	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neklasifikováno	Neprospělo
1. pololetí	348	41	269	27	11
2. pololetí	347	77	268	0	2

Celkem 4 žáci v průběhu školního roku přestoupili na jinou střední školu a ukončili studium na naší škole (z důvodů neprospěchu nebo z osobních důvodů), celkem 6 žáků přestoupilo na OA z jiných škol.

Ve 2. pololetí při uzavírání známek se škola řídila vyhláškou č. 211/2020 o hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve druhém pololetí školního roku 2019/2020.

#### Hodnocení ukončení studia

Ve školním roce 2019/2020 se konala společná i profilová část maturitní zkoušky. Výsledky maturitních zkoušek odpovídají nárokům, jež jsou zakotveny v profilu absolventa školy.

**Povinná, tzv. společná část maturitní zkoušky**, se skládala z těchto předmětů:

- český jazyk a literatura (nekonala se písemná práce)
- cizí jazyk nebo matematika (nekonala se písemná práce z cizího jazyka)

**Profilová část** maturitní zkoušky pro **obor vzdělání obchodní akademie** obsahovala tyto předměty:

- praktická zkouška z odborných předmětů – písemná zkouška
- ekonomika – ústní zkouška před maturitní komisí
- účetnictví – ústní zkouška před maturitní komisí

**Profilová část** maturitní zkoušky pro **obor vzdělání veřejnosprávní činnost** obsahovala tyto předměty:

- praktická zkouška z odborných předmětů – písemná zkouška
- teoretická zkouška z odborných ekonomických předmětů – ústní zkouška před maturitní komisí
- teoretická zkouška z práva a veřejné správy – ústní zkouška před maturitní komisí

Výsledky maturitní zkoušky jsou shrnuty v následujících tabulkách:

SŠ 4. ročník	Počet žáků v posledním ročníku	Počet žáků přihlášených k MZ (Jaro 2020)	Počet skutečně konajících MZ (Jaro 2020)	Počet žáků přihlášených k MZ (Podzim 2020)
1. pololetí	113	113 + 7*	113 + 7*	19 + 1*
2. pololetí	113			

\* žáci z minulých let

**Výsledky maturitní zkoušky**

Termín	s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
Řádný JARO 2020	31	62 + 6*	19 + 1*
Opravný / náhradní termín PODZIM 2020	0	13	6

1 žákyně z důvodu nemoci nekonala maturitní zkoušku v řádném termínu

1 žák z důvodu nemoci nekonal maturitní zkoušku v opravném termínu

\* žáci z minulých let

**Hodnocení výsledků výchovného působení**

I. pololetí		
výchovné opatření	Důvod	počet žáků
Pochvala TU	za reprezentaci školy	19
Pochvala ŘŠ	za reprezentaci školy, za prospěch 1. – 4. ročník	3
Napomenutí TU	za porušení povinností ve vyučovacích hodinách, za opakované pozdní příchody, za neomluvenou absenci	14
Důtka TU	za opakované porušení povinností stanovených školním řádem	10
II. pololetí		
Pochvala TU	za výborný prospěch a chování, za práci pro třídní kolektiv/školu, za reprezentaci školy	41

Ve 2. pololetí jiná výchovná opatření nebyla udělena z důvodu ukončení prezenční výuky k 11. březnu 2020.

	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ	Napomenutí TU	Důtka TU
Celkem	60	3	14	10

**Zameškané hodiny za školní rok 2019/2020**

Období	Zameškané hodiny		Na žáka
	celkem	z toho neomluvených	Celkem
1. pololetí	19 471	4	42,24
2. pololetí	7 157	0	15,56
Údaje za druhé pololetí jsou ke dni ukončení prezenční výuky na SŠ k 11. březnu 2020.			

**Uplatnění absolventů**

Absolventi školy mají dobré uplatnění na trhu práce, zejména ve zlínském regionu. Řada absolventů SŠ se hlásí na vysoké školy a jsou velmi úspěšní, zvláště v přijímacím řízení na školy ekonomického typu.

**Umístění žáků 4. ročníku SŠ ve školním roce 2019/2020**

Třída / počet žáků	VŠ	VOŠ	Jazyková škola	V zaměstnání	Práce v zahraničí	Nemá maturitu	Registrován na ÚP
4.A/22	18	X	1	1	X	1	1
4.B/30	26	X	X	2	X	2	X
4.C/30	21	1	1	3	1	2	1
4.D/31	24	1	X	5	X	1	X
<b>Celkem/113</b>	<b>89</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že 78,7 % ze zjištěného počtu žáků 4. ročníku pokračuje ve vysokoškolském studiu, 3,5 % studuje na VOŠ, jazykových a dalších školách a 10,6 % nastoupilo do zaměstnání u nás nebo v zahraničí.

5,3 procent z celkového počtu žáků bohužel nemá maturitu a 2 žáci jsou registrováni na úřadu práce.

## 5.2 Vyšší odborné studium

### Celkový prospěch studentů VOŠE za školní rok 2019/2020

	Počet studentů k 31.10.2019	Prospělo	Neprospělo	Zanechalo studia
VOŠ	61	13	18	30

### Hodnocení ukončení studia

Studium je ukončeno absolutoriem, které se skládá z teoretické zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka, absolventské práce a její obhajoby. Studující, který úspěšně vykonal absolutorium, obdrží diplom o absolvování vyšší odborné školy s možností používat profesní označení absolventa vyšší odborné školy – Dis.

### Výsledky absolutoria

	Počet studentů v posledním ročníku	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo		
				odložená zkouška	opravná zkouška	opakování celé zkoušky
VOŠ	5	2	3	0	0	0



## 6 Prevence sociálně patologických jevů

Preventivní činnost školy zajišťuje vzájemně propojený celek výchovné oblasti školy (výchovné a kariérové poradenství) a preventivní oblasti školy (primární prevence). Výchovný (poradenský) a preventivní tým je složený z ředitele školy, výchovné poradkyně, kariérové poradkyně, školní metodičky prevence, třídních učitelů a učitelek a vedoucích studijních skupin.

Veškeré standardní služby jsou poskytovány zdarma pro všechny žáky obchodní akademie a jejich zákonné zástupce, dále pak pro všechny studenty vyšší odborné školy. Některých služeb mohou využít i pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy a jejich rodinní příslušníci.

### Základní principy a zásady práce v oblasti prevence:

- Poradenství a primární prevence jsou součástí každodenního života školy.
- Dobré klima ve škole, důvěra a pocit bezpečí jsou základními kameny prevence a realizují se s plnou podporou vedení školy a s podporou pedagogického sboru.
- Klíčovými osobami a nositeli poradenského a preventivního působení na škole jsou ředitel školy, výchovná poradkyně, kariérová poradkyně, školní metodička prevence, třídní učitelé a třídní učitelky a vedoucí studijních skupin.

### 6.1 Prevence proti nežádoucímu způsobu života mladých lidí

Na naší škole pracují dvě výchovné poradkyně, z nichž jedna působí jako výchovná poradkyně pro výchovné a vzdělávací problémy žáků a studentů a druhá se zabývá kariérovým poradenstvím pro žáky 4. ročníku SŠ a studenty VOŠE. Obě poradkyně úzce spolupracují s PPP, SPC.

#### Činnost výchovné poradkyně ve školním roce 2019/2020

Výchovný poradce diagnostikuje situaci. Navrhuje opatření, setkání zainteresovaných lidí, vede individuální konzultace s žáky, s rodiči, informuje o kontaktech na další pomoc (adresář sociálních služeb apod.), linku bezpečí a další organizace. Obrací se na sociální odbor a kurátory v případě podezření na problém v rodině či porušování zákona.

Těžištěm práce výchovného poradce je prevence.

Orientuje se tedy na:

- práci s výchovně problémovými žáky
- spolupráci s rodinou především v poradenské činnosti
- spolupráci s institucemi v šíření dalších výchovných a prevenčních postupů v práci s problémovými žáky
- spolupráci s pracovníky školy při řešení otázek v postupech výchovné práce

Do pracovní náplně výchovného poradce patří mimo jiné:

V oblasti metodické a informační činnosti:

- metodicky usměrňuje a sjednocuje diagnostickou činnost třídních učitelů a poskytuje jim obsahovou a metodickou pomoc

- uskutečňuje vlastní diagnostickou činnost u žáků, kteří ji vyžadují z výchovných, vzdělávacích, profesně orientačních, sociálních a jiných důvodů
- informuje rodiče žáků a učitele o činnosti zařízení výchovného poradenství a o možnostech využití jejich odborných služeb
- organizuje individuální porady s rodiči při řešení výchovných a výukových problémů žáků

V oblasti práce se žáky s výukovými a výchovnými problémy:

- pomáhá třídním učitelům při vyhledávání a sledování problematických žáků, dává návrhy na další péči o tyto žáky
- pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření
- podává návrhy na vyšetření v PPP nebo ve speciálně pedagogickém centru pro žáky s vývojovými poruchami čtení a chování i pro žáky se smyslovým, tělesným nebo mentálním postižením
- ve spolupráci s vedením školy a pedagogickými pracovníky se podílí na výchovných programech zaměřených na nápravu problematických žáků

Ve specifické oblasti:

- pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče – učitel, učitel – žák, žák – žák)
- spolu s vedením školy zajišťuje spolupráci zejména s odborem sociálně právní ochrany dětí, sociálním kurátorem, s Policií ČR a krizovým centrem pro děti a rodinu

Učitelé se na výchovného poradce obracejí v případech:

- výskytu agresivního chování ve třídě
- signálů o potížích žáka (osobnostních, rodinných, vztahových)
- náhlého i trvalého neúspěchu v učení
- obtížné komunikace, konfliktu s rodiči
- porušování pravidel soužití ve škole žákem
- krádeží ve třídách apod.

**Výchovný poradce je při své činnosti vázán mlčenlivostí.**

#### **Činnost kariérové poradkyně ve školním roce 2019/2020**

- poskytuje individuální poradenskou pomoc při rozhodování o dalším vzdělávání nebo profesní orientaci, spolupracuje s třídními učiteli
- zajišťuje semináře o národních srovnávacích zkouškách a přijímacím řízení na VŠ
- realizuje skupinové (popř. individuální) návštěvy Úřadu práce ve Zlíně
- zajišťuje besedy se zástupci firem a VŠ
- pomáhá studentům s orientací na webových stránkách různých VŠ a s vyplňováním přihlášek
- spolu s vyučujícími zaměřuje pozornost na talentované žáky

#### **Činnost školní metodičky prevence ve školním roce 2019/2020**

Školní metodička prevence je koordinátorem činností realizovaných v rámci primární prevence sociálně patologických jevů ve škole.

Funkce a náplň práce je legislativně vymezena vyhláškou MŠMT ČR č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a podle příslušných ustanovení Školského zákona.

Hlavní náplň práce školního metodika prevence spočívá v poskytování odborné rady a pomoci žákům a studentům, u kterých se vyskytly problémy v oblasti šikany, návykových látek, kriminality, vandalismu, patologických jevů.

Pomoc patří případně i rodičům a ostatním žákům školy před negativními dopady, které by tyto sociálně patologické jevy mohly ve škole způsobovat.

Hlavní činnosti školního metodika prevence:

- tvorba a realizace preventivního programu školy
- koordinace a účast na aktivitách škol zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů
- metodické vedení v této oblasti
- spolupráce s výchovným poradcem, s vedením školy, s krajským metodikem prevence a s odbornými pracovišti
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů
- získávání nových odborných informací a zkušeností – semináře a schůzky školních metodiků prevence
- zajišťování a předávání odborných informací ostatním pedagogickým pracovníkům školy
- ve spolupráci s třídními učiteli provádění vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem i projevy sociálně patologického chování
- poskytování poradenských služeb žákům a rodičům, zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště

**Školní metodik prevence je při své činnosti vázán mlčenlivostí.**

### **Problematika inkludovaných žáků**

Ve školním roce 2019/2020 studovalo na OA 25 inkludovaných žáků, pro které bylo zajištěno naplnění podpůrných opatření. Jedna žákyně pracovala podle individuálního vzdělávacího plánu.

## 7 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

### Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Název akce	Počet účastníků
ATECR konference 2019 No limit (14th international, 18th national konference)	1
5. společné setkání vyučujících cizích jazyků na ZŠ/SŠ ZK „Jak se učit cizí jazyky efektivně“	1
Listopadky – jednání Pedagogického kabinetu českého jazyka ZK	1
Setkání pedagogického kabinetu Matematika	1
Matematika pro život – střední školy	2
„Jak na vysokou školu“	1
Změny financování regionálního školství	2
Slovo v kostce a další volně dostupné nástroje pro češtinu I. - webinář	1
Slovo v kostce a další volně dostupné nástroje pro češtinu II. - webinář	1
XIII. ročník Krajské konference k primární prevenci rizikového chování	1
25th P. A. R. K. Conference	1
Motivační setkání vyučujících cizích jazyků	2
DPH v roce 2020	1
Škola českého jazyka a literatury pro pedagogy	2
Stres ve sportu a jeho zvládnání	1
Změny ve mzdové a personální oblasti v roce 2020	1
Konference „Cesty krve“	1
Workshop on English and American Studies	1
Rusko známé neznámé	1
Účetní uzávěrka za rok 2019	3
Člověk a radioaktivita, základy radiobiologie	1

Novinky v účetnictví 2020, účtování v rámci jednotlivých účtových tříd	1
Mitteleuropäische Begegnungen Verständigungspolitisches. Jugend- und Studentenseminar	2
Eduko – Aktuální otázky ve výuce ekonomiky na SŠ	4
Workshop k profesnímu rozvoji	1
Škola pro firmu	1
Klasifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení	1
Zadavatel k maturitě	1
Novinky v DPH a DP 2020	1
Webinář „Einfach. Digital. Hueber“	1
Zadavatel k maturitě pro žáky s PUP MZ	1
Zážitková pedagogika a její využití při výuce angličtiny a ostatních jazyků	1
Základy práva 1. část	3
Konzultační seminář k hodnocení písemných prací z anglického jazyka v rámci spol. části MZ žáků s PUP	1
Interaktivní online výuka Zoom	12
7. setkání vyučujících cizích jazyků ZŠ/SŠ Zlínského kraje „Rozvoj řečových dovedností a klíčových kompetencí“	1
Školení uživatelů Národního elektronického nástroje	1
Webinář k aktuálním legislativním a organizačním problémům v regionálním školství	1
Konzultační seminář pro management škol	1

#### Údaje o dalším vzdělávání ostatních pracovníků školy

Název akce	Počet účastníků
Aktuální problémy spisové služby	1
Seminář k nové legislativě 2020 - Kvasar	1

## 8 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

### 8.1 Odborná praxe

Odborná praxe je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu v rámci oborů vzdělání, které naše škola realizuje. Měsíční působení ve firmách či státních institucích vytváří konkrétní představy realizaci výkonů na pracovišti a studenti se tak mohou lépe seznámit s aplikováním teoretických znalostí a dovedností oboru v reálných situacích.

Vzhledem k pandemii viru COVID 19 musel být ve školním roce 2019/2020 průběh praxe přizpůsoben aktuální situaci. Řada firem omezovala svůj chod, zavedla práci z domova, či dokonce směřovala k ukončení činnosti podnikání. Situace na trhu práce však neumožnila výběr nových pracovních pozic pro místa výkonu praxe. Bylo tedy přistoupeno k možnosti tzv. distanční praxe.

Souvislá měsíční praxe byla rozdělena na dvě části. Studenti třetího ročníku absolvovali v červnu 3 týdny této praxe a týden pak na začátku září ve čtvrtém ročníku.

Po dohodě s firmami bylo umožněno absolvovat praxi distanční nebo prezenční formou. Většina firem i státních institucí umožnila studentům prezenční formu. V opačném případě byla studentům vypracována šablona, dle které zpracovávali studii o firmě, jejíž informace si získávali online od pověřených osob a dalších zaměstnanců firem nebo z jiných internetových či písemných pramenů.

V září pak studenti odevzdali Zprávu z praxe, která obsahuje průběh jejich působení na pracovišti nebo rozsáhlou studii dané firmy.

Protože nebylo umožněno v dané situaci cestování studentů do zahraničí, i tito zájemci absolvovali povinnou školní praxi v českých firmách a stáže se uskutečnila později (červen 2021).

Stupeň vzdělání	Ročník	Délka praxe	Počet žáků/studentů	Přehled pracovišť *)	
				Tuzemské	zahraniční
SŠ	3.	3 týdny	107	107	0
VOŠ	3.	14 týdnů	5	5	0

\*) Názvy a adresy firem jsou k dispozici na ředitelství školy.

## 8.2 Projektový týden

V lednu 2020 se uskutečnily prezentace témat Projektového týdne. Ty byly završením tříměsíčního období samostatné práce žáků ve tříčlenných pracovních týmech.

Na začátku listopadu vyučující – vedoucí témat – nabídli žákům 10 tematických okruhů:

1. Návrh realizace studentského klubu na OA
2. Pojdte s námi...(do kina, divadla, galerie)
3. Reklama kolem nás
4. Jak žít udržitelně
5. Účetnictví v praxi – tvorba výukových materiálů nebo cvičení
6. Mladý ekonom – soutěž pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ
7. Dárcovství krve
8. Tomáš Baťa ve světě
9. Účetní softwary využívané ve vybraných firmách Zlínského kraje
10. Stravovací návyky studentů naší školy

## 8.3 Environmentální výchova

### Zhodnocení plnění programu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO):

Environmentální výchova patří již neodmyslitelně k výuce na SŠ. EVVO je v rámci výuky probírána již v 1. a 2. ročníku. Vyučuje se především v předmětech jako je zbožiznalství, hospodářský zeměpis (obor obchodní akademie), zeměpis (obor veřejnosprávní činnost) a základy přírodních věd (obor obchodní akademie a veřejnosprávní činnost). Do těchto předmětů jsou zařazeny tematické celky zabývající se ekologickou problematikou na regionální, národní i globální úrovni.

Škola je zapojena do projektu „Zelená firma“. Jde o projekt, který je zaměřen na sběr baterií a drobného elektroodpadu přímo ve firmách a školách. Zelená firma je z hlediska společenské odpovědnosti ojedinělý projekt, který v sobě kombinuje ochranu životního prostředí a podporu zaměstnanců. Již opakovaně byly pro žáky pořádány exkurze, které se týkaly ekologické problematiky. Žáci 1. ročníku již tradičně navštěvují třídírnou odpadů Louky, ale kvůli nouzovému stavu a přechodu na distanční výuku se tyto plánované exkurze neuskutečnily. Exkurze navazují na probírané učivo v rámci předmětu základy přírodních věd.

Ve škole jsou na chodbách umístěny nádoby na plastový odpad. Ve vestibulu je kontejner určený ke sběru vybitých baterií. V mezipatře (mezi druhým a třetím patrem) se nachází nástěnka, která je určena environmentální výchově.

## 8.4 Soutěže a přehlídky

Žáci naší školy se pravidelně úspěšně zapojují do různých vědomostních, odborných, jazykových i sportovních soutěží.

### Jazykové a všeobecně vzdělávací soutěže

Název soutěže	Kolo	Místo konání	Počet účastníků
Olympiáda v CJL	školní	OA Zlín	15
Konverzační soutěž v ANJ	školní	OA Zlín	8
Konverzační soutěž v ANJ	okresní	Slavičín	1
Konverzační soutěž v ANJ	krajské	OA Zlín	1

Obchodní akademie Tomáše Bati byla pořadatelem krajského kola konverzační soutěže v anglickém jazyce. Soutěž byla určena jednotlivcům, vítězům školních kol 1. – 3. ročníků středních odborných škol Zlínského kraje. Účastníci psali didaktický a poslechový test, pak následovala ústní část. Celkem se soutěže účastnilo 11 žáků.

Plánovaná soutěž v matematice „Matematický klokan“ se z důvodu uzavření škol nekonala.



**Odborné soutěže**

Název soutěže	Kolo	Místo konání	Počet účast.	Významné umístění
Soutěž v účetnictví – 4. ročník	školní	Zlín	82	
Účetní tým 2020	celostátní	Praha	6	5. a 6. místo
MD DAL 2020 – účetnictví	celostátní	Znojmo	2	19. místo
Soutěž v účetnictví	krajské	Přerov	4	3. a 6. místo
ZAV – Nový Jičín	celostátní	Val. Meziříčí	5	9. místo
ZAV Olomouc 2019	mezinárodní	Olomouc	5	4. místo
Minutovky 100ZAV	mezinárodní	Zlín	14	
Státní zkouška ze zpracování textu		Zlín	29	
Intersteno	mezinárodní	Zlín	60	
Ekonomická olympiáda	školní	Zlín	139	
Ekonomická olympiáda	krajské	Zlín	4	
EKOTÝM	krajské	Kroměříž	6	1. a 2. místo
EKOTÝM	celostátní	Příbram	3	
Mladý ekonom 2020 - soutěž pro žáky 8. a 8. tříd ZŠ		Zlín	15	

**Sportovní soutěže**

Název soutěže	Kolo	Místo konání	Počet účast.	Významné umístění
Středoškolský atletický pohár - dívky	okresní	Otrokovice	8	3. místo
Středoškolský atletický pohár - chlapci	okresní	Otrokovice	10	6. místo
Florbal – dívky	okresní	Zlín	10	2. místo
Florbal – chlapci	okresní	Otrokovice	17	4. místo
Házená – dívky	okresní	Zlín	8	2. místo
Středoškolská florbalová liga KB Floral Challenge - dívky	okresní	Otrokovice	12	2. místo
Středoškolská florbalová liga KB Floral Challenge - dívky	krajské	Vsetín	11	3. místo
Středoškolská futsalová liga - dívky	krajské	Staré Město	9	2. místo
Středoškolská futsalová liga - chlapci	1. kolo (okres)	Zlín	17	1. místo
Středoškolská futsalová liga - chlapci	2. kolo (okres)	Otrokovice	17	1. místo
Středoškolská futsalová liga - chlapci	3. kolo (kraj)	Veselí nad Moravou	17	2. místo
Volejbalový turnaj (smíšené týmy)		Zlín	7	5. místo
Pohár Josefa Masopusta	okresní	Zlín	14	3. místo
Plavání - dívky	okresní, krajské	Zlín	2	4. místo
Plavání - chlapci	okresní, krajské	Zlín	6	5. místo
Basketbal - dívky	okresní	Zlín	6	3. místo
Basketbal - chlapci	okresní	Zlín	8	3. místo
Volejbal - dívky	okresní	Zlín	7	3. místo
Volejbal - chlapci	okresní	Zlín	7	3. místo
Stolní tenis - dívky	okresní	Zlín	2	1. místo
Stolní tenis - chlapci	okresní	Zlín	4	2. místo

## 8.5 Jiné výchovně-vzdělávací aktivity ve školním roce 2019/2020

### EXKURZE:

#### SŠ a VOŠ

- TESCO MA s. r. o. , Zlín
- Vídeň – historicko-kulturní exkurze
- Zážitekový den FaME UTB – marketingová kampaň
- Greiner Assisotec, s. r. o., Skušovice
- Olomouc – historické centrum
- Galerie Mariette, Vizovice
- Hasičský záchranný sbor Zlín
- Teplo Zlín, a. s.
- Hyundai Motor Manufacturing Czech s. r. o. Nošovice
- Marlenka international, s. r. o.
- Budapešť - historicko-kulturní exkurze
- Bratislava - historicko-kulturní exkurze
- ZOO a zámek ZLÍN - Lešná
- Vídeň - historicko-kulturní exkurze
- Brno - historicko-kulturní exkurze
- Zámek Raduň u Opavy
- Útulek pro zvířata v nouzi, Zlín – Vršava
- Krajská knihovna Františka Baroše Zlín
- Hematologicko-transfuzní oddělení KNTB Zlín
- Innogy Zlín
- Zlínský uzel – „Reklama...“ (VOŠ)
- T- Klub Zlín

### PŘEDNÁŠKY

#### SŠ a VOŠ

- Jak se dělá divadlo – MgA. Petr Michálek
- Národní srovnávací zkoušky
- Podnikatelský plán - Ing. Tomanová

- Pamatovák (1. ročník)
- Konference „Cesta krve“
- Projekt „To dáš“ (3. ročník)
- Systém Baťa (VOŠ – 2. a 3. ročník)
- Edukační program – Baťův institut 14/15 – galerie
- Cesta z podzemí až ke svobodě – knihovna F. Bartoše
- Beseda o 17. listopadu 1989 – JUDr. S. Devátý, Dr.
- Jak vytvořit lovebrand – FMK (VOŠ – 2. a 3. ročník)
- Jak si nezničit zdraví u počítače
- Přednáška ÚP Zlín – Eures, Ing. Fojtíková
- Krizové situace studenta
- Finanční svoboda
- Finanční gramotnost
- Etika v podnikání, Ing. Hradilová
- Darování kostní dřevě
- Přednáška o Novém Zélandu
- Sametová revoluce ve Zlíně
- Vánoce – radujme se, veselme se - Baťův institut 14/15
- Archivnictví a spisová služba
- Příprava projektových prezentací (3. ročník)
- Nabídka pomaturitního studia – jazyková škola Linqua Centrum Zlín
- Umíte zachránit lidský život, PhDr. Mgr. Petr Snopek, DiS. Ph.D.

## **KULTURNÍ PŘEDSTAVEVNÍ**

### **SŠ**

- divadelní představení – Jednou budem dál
- divadelní představení – Don Quijote de la mAncha
- filmové představení – Králíček Jojo

## **KURZY**

### **SŠ**

- lyžařský výcvikový kurz Nassfeld (2. ročník)

## **Další aktivity**

### **SŠ**

- Zájezd do Monaka, Francie, Španělska (2. ročník)
- Zájezd do Londýna a jižní Anglie (3. ročník)

- Veletrh práce a vzdělávání, Zlín
- Gaudeamus Brno (4. ročník)
- Vánoční růže (výtěžek z prodeje je určen FN Olomouc)

## **9 Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI**

Ve školním roce 2019/2020 nebyla na obchodní akademii provedena inspekční činnost ČŠI.

**10 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění**

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění:

Počet podaných žádostí o informace: .....0

Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: .....0

Opis podstatných částí každého rozsudku: .....0

Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů: .....0

**11 Základní údaje o hospodaření školy****Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek nákladů hlavní činnosti**

v tis. Kč

	Skutečnost k 31. 12.2018	Upravený rozpočet 2019	Skutečnost k 31. 12.2019	% plnění rozpočtu 2019	% nárůstu 2019/2018
<b>PŘÍMÉ NÁKLADY CELKEM</b>	<b>30 945,56</b>	<b>32 146,76</b>	<b>32 875,54</b>	<b>102,27</b>	<b>6,24</b>
Z toho:					
<b>Mzdové prostředky</b>	<b>21 962,01</b>	<b>23 466,54</b>	<b>24 027,05</b>	<b>102,39</b>	<b>9,40</b>
501. Platby zaměstnanců	21 560,58	23 457,10	23 632,85	100,75	9,61
502. Ostatní platby za provedenou práci	401,43	9,44	394,20	4 175,85	-1,80
<b>Zákonné pojištění a FKSP</b>	<b>7 783,87</b>	<b>8 441,66</b>	<b>8 536,60</b>	<b>101,12</b>	<b>9,67</b>
503. Pov.pojistné plac.zam. (mimo 5038)	7 351,45	7 972,52	8 062,21	101,13	9,67
5342 FKSP	432,42	469,14	474,40	101,12	9,71
<b>Ostatní přímé náklady</b>	<b>1 199,68</b>	<b>238,56</b>	<b>311,89</b>	<b>130,74</b>	<b>-74,00</b>
z toho:					
5135 Učebnice, šk.potř. zdarma	0,00	0,00	0,00		
5136 Knihy, učeb.pomůcky mimo DDHM	32,81	53,27	24,89	46,72	-24,14
5137 DDHM učební pomůcky	989,75	30,00	23,88	79,61	-97,59
5167 Služby školení a vzdělávání	13,56	5,00	46,77	935,40	244,91
5173 Cestovné, cest.náhrady	3,03	2,00	12,17	608,75	301,28
<b>PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	<b>5 698,26</b>	<b>3 643,34</b>	<b>6 136,96</b>	<b>168,44</b>	<b>7,70</b>
Z toho:					
5137 Drobný dlouhod.hmotný majetek	522,80	30,00	243,51	811,71	-53,42
z toho: vybavení učeben, laboratoří a kabinetů	346,69	24,00	0,00		
pořízení PC	0,00	0,00	0,00		
513. Materiál, materiál na opravy	271,00	286,19	205,28	71,73	-24,25
515. Nákup vody,paliv,energie celkem	945,32	981,00	946,81	96,51	0,16
5164,5 Nájemné, nájem za půdu	13,07	13,00	10,02	77,07	-23,33
516. Ostatní služby	881,35	1 008,34	2 150,65	213,29	144,02
z toho: úklid a údržba	0,00	0,00	0,00		
údržba SW	157,49	150,00	174,92		
5171 Opravy a udrž.(mimo ISPROFIN)	1 525,94	315,00	519,86	165,04	-65,93
9551 Odpisy majetku	499,36	546,00	529,96	97,06	6,13
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>36 643,82</b>	<b>35 790,10</b>	<b>39 012,50</b>	<b>109,00</b>	<b>6,46</b>
z toho: NIV ESF (UZ 13404, 33006, 33012, 33019, 33030, 33031, 33439)	741,62	0,00	527,83		

Celkové náklady školy v hlavní činnosti k 31. 12. 2019 představovaly částku Kč 39 012 503,52 a byly rovnoměrně čerpány.

Z hlediska čerpání rozpočtu došlo k nárůstu především u následujících položek:

- 502. Ostatní platby za provedenou práci
- 5167 Služby školení a vzdělávání
- 5173 Cestovné
- 5137 Drobný dlouhodobý hmotný majetek
- 516. Ostatní služby
- 5171 Opravy a údržba

Náklady na platy byly čerpány ve výši 100,75 % upraveného rozpočtu a ostatní osobní náklady byly čerpány ve výši 4 175,85 % upraveného rozpočtu.

Oproti roku 2018 (Kč 36 643 822,23) došlo ke zvýšení nákladů o Kč 2 368 681,29, tj. o 6,46 %.



## Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek výnosů hlavní činnosti

v tis. Kč

	Skutečnost k 31. 12.2018	Upravený rozpočet 2019	Skutečnost k 31. 12.2019	% plnění rozpočtu 2019	% nárůstu 2019/2018
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	<b>36 614,28</b>	<b>35 790,10</b>	<b>38 854,86</b>	<b>108,56</b>	<b>6,12</b>
<b>Výnosy z vlastních výkonů</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
z toho: výnosy z prodeje služeb	0,00	0,00	0,00		
produktivní práce žáků	0,00	0,00	0,00		
stravné	0,00	0,00	0,00		
poplatky za ubytování	0,00	0,00	0,00		
příspěvek na úhradu nákl.v ZUŠ	0,00	0,00	0,00		
Výnosy z pronájmu	0,00	0,00	0,00		
<b>Čerpání fondů</b>	<b>123,01</b>	<b>240,00</b>	<b>313,55</b>	<b>130,64</b>	<b>154,91</b>
z toho: fond oběžných aktiv, FKSP	0,00	0,00	0,00		
fond odměn	100,00	0,00	15,00		-85,00
rezervní fond	23,01	0,00	58,55		154,50
fond investic	0,00	240,00	240,00	100,00	
<b>Ostatní výnosy z činnosti</b>	<b>42,04</b>	<b>0,00</b>	<b>3,67</b>		<b>-91,26</b>
	0,00	0,00	0,00		
<b>Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů</b>	<b>36 265,81</b>	<b>35 386,10</b>	<b>38 342,06</b>	<b>108,35</b>	<b>5,73</b>
prostředky SR*	31 299,66	32 220,26	32 748,09	101,64	4,63
prostředky ÚSC**	4 528,48	3 118,84	3 167,84	101,57	-30,05

Celkové náklady školy v hlavní činnosti byly kryty celkovými výnosy ve výši Kč 38 854 857,85, z toho výnosy z transferů – prostředky státního rozpočtu činily Kč 32 748 092,58 a prostředky ÚSC činily Kč 3 167 841,00. Výnosy z vlastních výkonů představovaly celkovou částku Kč 176 100,00.

Výnosy byly plněny na 108,56 %, tj. o Kč 3 064 757,85 více, než bylo v upraveném rozpočtu plánováno. Přehled dosaženého plnění u jednotlivých položek je patrný z výše uvedené tabulky.

## VYHODNOCENÍ DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI

## Vyhodnocení doplňkové činnosti podle jednotlivých činností za rok 2019

Činnost	Středisko	Náklady	Výnosy	v Kč	
				Výsledek hospodaření	Rentabilita (ziskovost) nákladů DČ */
přípravný kurz k přijímacím zkouškám z matematiky		10 976,00	41 300,00	30 324,00	276,28%
přípravný kurz k přijímacím zkouškám z jazyka českého		10 250,00	33 600,00	23 350,00	227,80%
přípravný kurz k certifikátu z angličtiny FCE		59 304,70	109 347,00	50 042,30	84,38%
pronájem budovy		78 915,15	150 909,00	71 993,85	91,23%
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
<b>Celkem za DČ</b>		<b>159 445,85</b>	<b>335 156,00</b>	<b>175 710,15</b>	<b>110,20%</b>

V doplňkové činnosti škola provozuje činnosti uvedené v příložené tabulce. Plánované náklady na rok 2019 byly ve výši Kč 122 000,00, plánované výnosy byly ve výši Kč 172 000,00. Skutečné náklady dosáhly částky Kč 159 445,85 a skutečné výnosy byly Kč 335 156,00. Zisk z doplňkové činnosti byl vykázan v celkové výši Kč 175 710,15.

**HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY PENĚŽNÍCH FONDŮ ORGANIZACE****Tvorba a čerpání fondů v roce 2019**

(v Kč)

	Stav k 31. 12. 2018	Tvorba v r. 2019	Čerpání v r. 2019	Stav k 31.12.2019
<b>Fond odměn</b>	145 748,00	22 000,00	15 000,00	152 748,00
<b>FKSP</b>	186 515,19	474 566,16	434 822,35	226 259,00
<b>Fond investic</b>	528 749,73	532 132,00	445 472,00	615 409,73
<b>Rezervní fond (413)</b>	464 949,87	88 291,56	30 782,40	522 459,03
<b>Rezervní fond (414)</b>	8 795,00	27 000,00	27 765,00	8 030,00

**Fond odměn**

Fond odměn byl tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření a v průběhu roku byl čerpán ve výši Kč 15 000,00. Peněžní fond byl krytý finančními prostředky na bankovním účtu.

Počáteční stav účtu 145 748,00 tvorba 22 000,00, čerpání 15 000,00 konečný stav účtu 152 748,00 Kč.

**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Fond byl tvořen základním přídělem 2 % z ročního prostředků zúčtovaných na platy a náhrady platů. Fond byl čerpán podle Zásad tvorby a čerpání FKSP na rok 2019 takto:

- stravné Kč 257 900,00
- kulturní akce Kč 19 178,00
- akce s důchodci Kč 14 013,00
- očkování proti chřipce Kč 1 600,00
- zdravotní prevence Kč 16 200,00
- družba s OA Poprad Kč 125 931,35

Rozdíl mezi stavem fondu a stavem účtu FKSP souvisí s nepřevedeným základním přídělem a bankovními poplatky za prosinec 2019, neuhrazenou fakturou a zůstatkem pokladny FKSP.

Počáteční stav účtu 186 515,19 tvorba 474 566,16, čerpání 434 822,35 a konečný stav účtu 226 259,00 Kč.

**Rezervní fond (413)**

Fond byl tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2018 a v průběhu roku byl čerpán na nákup 10 ks monitorů.

Počáteční stav účtu 464 949,87 tvorba 88 291,56, čerpání 30 782,40 a konečný stav účtu 522 459,03 Kč.

**Rezervní fond (414)**

- dar Student Agency ve výši Kč 8 000,00 byl poskytnut na foto a videosoutěž pro žáky Obchodní akademie a byl vyčerpán
- dar Delikommat ve výši Kč 15 000,00 byl vyčerpán na malování v učebně č. 352
- dar firmy Lekeš ve výši Kč 4 000,00 byl poskytnut na turnaj v bowlingu a byl vyčerpán
- zůstatek daru fondu DofE ve výši Kč 8 795,00 byl čerpán v rámci aktivit programu fondu DofE ve výši Kč 765,00

**Investiční fond (416)**

Počáteční stav účtu 528 749,73 Kč.

Tvorba z odpisů stávajícího dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku 524 400,00 Kč. Tvorba z nově pořízeného majetku v roce 2019 7 732,00 Kč. Celkem 532 132 Kč.

Investiční fond byl čerpán na investiční záměr OA T. Bati a VOŠE Zlín – rekonstrukce prosklených stěn a krčku ve výši 76 230,00 Kč. Dále na opravu WC pro zaměstnance v přízemí školy ve výši 240 000,- Kč a na pořízení chladicí vitríny 77 936,- Kč. Snížení FI ve výši časově rozlišeného investičního transferu 51 306,00 Kč. Celkem 445 472 Kč.

Konečný stav účtu 615.409,73 Kč.

**NEINVESTIČNÍ NÁKLADY NA ŽÁKA**

Neinvestiční náklady na žáka

Rok 2018

Sumář	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provozní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provozní
Celkové náklady	36 643,82			30 945,56			5 698,26			506,00	61 157,23	11 261,38
Pokryto dotací	35 828,14			30 711,92			5 116,22			506,00	60 695,49	10 111,11
Kryto vlastními výnosy	815,68			233,64			582,04			506,00	461,74	1 150,28

Rok 2019

Sumář	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provozní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provozní
Celkové náklady	39 012,50	1,06	2 368,68	32 875,54	1,06	1 929,98	6 136,96	1,08	438,70	532,00	61 796,13	11 535,64
Pokryto dotací	35 866,93	1,00	38,79	32 710,84	1,07	1 998,92	3 156,09	0,62	-1 960,13	532,00	61 486,54	5 932,50
Kryto vlastními výnosy	3 145,57	3,86	2 329,89	164,70	0,70	-68,94	2 980,87	5,12	2 398,83	532,00	309,59	5 603,14

V roce 2019 došlo oproti roku 2018 ke zvýšení objemu přímých nákladů na žáka. V rámci provozních nákladů na žáka došlo k nárůstu nákladů.

**Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2019**

Škola vykázala celkový zlepšený výsledek hospodaření ve výši Kč 18 064,48, z toho z hlavní činnosti Kč – 157 645,67 a z doplňkové činnosti Kč 175 710,15.

Na základě rozhodnutí zřizovatele byl výsledek hospodaření rozdělen následovně:

- Kč 5 000,00 do fondu odměn;
- Kč 13 064,48 do rezervního fondu.

## 12 Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Dlouhodobým cílem naší školy je prohlubování a rozvíjení oblasti mezinárodní spolupráce se zahraničními partnery. I z tohoto důvodu klademe velký důraz na výuku cizích jazyků. Ta je realizována i prostřednictvím zahraničních exkurzí, zájezdů a pobytů. Cílem je nejen zkvalitnit a prohloubit jazykové kompetence žáků, ale též zprostředkovat přímý kontakt se způsobem života v zemích EU.

### Družba s Obchodní akademií Poprad

Každý rok se pravidelně uskutečňuje tradiční družební setkání učitelů naší školy s kolegy z Obchodní akademie Poprad. Tato dlouholetá spolupráce trvá více než 60 let. V roce 2019 se uskutečnilo družební třídní setkání se slovenskými kolegy v Nízkých Tatrách. Ubytování bylo zajištěno v hotelu Jasná, jehož majitelem je bývalý zaměstnanec OA Poprad. Jednalo se především o turisticko-poznávací setkání.

### Zahraniční praxe – Velká Británie

Zahraniční praxi ve Velké Británii zprostředkovává a zajišťuje škola v partnerských firmách nejlepším žákům a studentům.

Zástupce firem p. Stone každoročně přijíždí na naši školu a na základě vstupních pohovorů s žáky a studenty vybírá vhodné adepty. Jedna žákyně OA absolvovala pracovní stáž ve Velké Británii.

### Koncepční záměry oblasti mezinárodní spolupráce:

- zvyšovat jazykové kompetence žáků, studentů a pedagogů,
- podporovat vytváření osobních kontaktů mezi pedagogy a žáky v partnerských školách,
- zprostředkovat informace dalším zájemcům o spolupráci,
- podílet se na výměnných pobytech pedagogů, žáků a studentů,
- pokračovat v projektech zaměřených na vzájemnou spolupráci žáků, studentů a pedagogů v rámci EU.

## 13 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Mimořádná pozornost je věnována přípravě a realizaci různých typů projektů. V minulosti jsme již úspěšně zpracovali a uskutečnili celou řadu zajímavých projektů z rozmanitých oblastí, např. mezinárodní spolupráce, odborného vzdělávání, celoživotního vzdělávání apod. Naší snahou je se i nadále aktivně zapojovat do vyhlášených projektových výzev různých poskytovatelů dotací, např. Zlínský kraj, MŠMT, Evropská unie apod.

### Projekty realizované v rámci programu Erasmus+

#### TRAINING AND DEVELOPMENT IN EUROPE

##### - projekt mobilit žáků a učitelů v odborném vzdělávání

Datum zahájení realizace projektu: 1. 9. 2019

Datum ukončení realizace projektu: 30. 9. 2020 – na základě žádosti prodlouženo do 30. 10. 2021

- zaměření:
  - a) odborné stáže žáků 2. a 3. ročníku
  - b) stáže učitelů na odborných školách v Rakousku a Dánsku
- aktivity: měsíční a tříměsíční stáže žáků v Irsku (16 žáků) – umístění žáků v irských organizacích, vykonávání administrativních činností
- mobilitám bude předcházet příprava žáků
- dvoutýdenní stáže učitelů na partnerských školách, zaměření na výuku odborných předmětů, odborné angličtiny a na organizaci školní firmy
- koordinátorka: Mgr. Olga Šilová

#### TEACHERS' EUROPEAN REFRESHMENT III

##### - projekt mobilit ve školním vzdělávání

Datum zahájení realizace projektu: 1. 9. 2019

Datum ukončení realizace projektu: 31. 8. 2021 – v důsledku koronavirové situace budeme podávat žádost o prodloužení projektu do roku 2022

- zaměření: **vzdělávací mobility učitelů**
- aktivity: vzdělávací výjezdy učitelů na zahraniční jazykové kurzy - zejména se zaměřením na obchodní angličtinu, dále manažerský kurz, metodický kurz (učitelé jazyků) a výjezd do zahraniční školy na tzv. stínování (hospitalace v hodinách zahraničních kolegů)
- mobilitám bude předcházet jazyková příprava učitelů, kteří nemají v aprobaci cizí jazyk
- v průběhu školního roku 2020/21 a 2021/22 vycestuje celkem 6 učitelů OATB, a to nejčastěji o prázdninách 2021
- země: Velká Británie, Malta, Rakousko, Španělsko, Finsko
- koordinátor: Mgr. Zdeněk Lukovics

## **GAMIFICATION IN INTERDISCIPLINARY EDUCATION**

### **- projekt strategických partnerství ve školním vzdělávání**

Datum zahájení realizace projektu: 1. 9. 2019

Datum ukončení realizace projektu: 31. 8. 2021 – v důsledku koronavirové situace bude koordinátorská škola (Belgie) podávat žádost o prodloužení projektu do roku 2022

- naše škola je partnerem projektu spolupráce škol z šesti zemí
- zaměření: spolupráce žáků 1. – 3. ročníku s jejich vrstevníky ze škol v Belgii, Maďarsku, Itálii, Španělsku a Portugalsku na téma digitální výukové hry
- do projektu bylo ve školním roce 2019/2020 zapojeno 32 žáků naší školy
- aktivity: práce na společných tématech (vymyšlení digitálních výukových her pro matematiku, zeměpis, přírodovědné a společenskovední předměty), spolupráce online (prostřednictvím platformy eTwinning), 5denní mezinárodní setkání na každé škole
- ve školním roce 2019/2020 se uskutečnilo přípravné setkání učitelů v Belgii, dále mezinárodní setkání žáků a učitelů ve Španělsku (listopad 2019) a na naší škole (únor 2020)
- koordinátor: Mgr. Tomáš Korčák

## **Jiné programy**

### **Mezinárodní cena vévody z Edinburghu (DofE)**

- celosvětově uznávaný program založený původně ve Velké Británii, v ČR už funguje více než 20 let
- je určen mladým lidem, kteří se chtějí jednak sami zdokonalovat, jednak pomáhat lidem
- program založen na základě dobrovolnosti (mentoři, hodnotitelé i žáci)
- žáci si určí svůj cíl v každé ze tří oblastí (sport, talent, dobrovolnictví) a pravidelně pracují na tom, aby cíle dosáhli
- součástí programu je i dobrodružná expedice
- OATB je v programu od dubna 2017, v současnosti máme 1 tým (dokončuje bronzovou úroveň)
- ve školním roce 2019/2020 bylo do programu zapojeno 8 nových studentek
- mentoři, školitelé a hodnotitelé: Mgr. Lenka Zemanová, Mgr. Olga Šilová, Mgr. Štourač a Mgr. Lukovics

**Common Paths to Independence****- partnerství měst - střední škola z polského Chorzówa (gymnázium M. Curie-Sklodowské)**

Datum zahájení realizace projektu : 1. 9. 2018

Datum ukončení realizace projektu: 30. 9. 2019

- projekt zaměřený na polskou a českou historii (oba státy oslavily v roce 2018 100 let od svého vzniku)
- návštěvy a výměny studentů, v červnu 2019 vycestovalo do Chorzówa 8 žáků a 2 vyučující, v září 2019 proběhla návštěva z partnerského polského města
- eTwinning (komunikace a spolupráce probíhá i díky využití online platformy)
- zapojení žáci 2. a 3. ročníku, kteří během celého projektu komunikovali v anglickém jazyce
- práce na společných aktivitách (prezentace, fotky, videa, materiály o historii, kvízy, diskuzní fóra...)
- koordinátor: Mgr. Makówka
- dále zapojeni: Mgr. Šilová, Mgr. Létalová, Mgr. Zemanová, Ing. Kubíčková

## **14 Spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

Základními sociálními partnery školy jsou rodiny žáků jako rozhodující sociální a kulturní prostředí, které je určující pro vzdělávací předpoklady žáků a volbu jejich vzdělávací cesty, a zaměstnavatelé jako klíčoví představitelé světa práce, kteří ovlivňují vzdělávací nabídku školy i poptávku po kvalifikovaných pracovnících. Dalšími významnými sociálními partnery jsou absolventi naší školy, zřizovatel školy a školská rada, města a obce v našem regionu a ostatní školy.

Danou problematiku z právního hlediska upravuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, který zvýrazňuje tuto potřebu v ustanoveních, která umožňují tzv. sociálním partnerům ovlivňovat cíle a obsah vzdělávání nejen na národní úrovni, ale (a to zejména) na úrovni regionální.

### **14.1 Rodiny žáků**

Partnerství rodičů a učitelů (rodiny a školy) je velmi důležité. Naše škola vychází z principu, že do partnerského svazku musí přispívat všichni stejným dílem. Dalším významným principem, který je ve škole uplatňován, je vzájemná důvěra a otevřenost. Každý rodič nebo každý žák se může kdykoliv obrátit s jakýmkoliv problémem na svého třídního učitele, na výchovné poradce, na školního metodika prevence nebo na členy vedení.

Rodiče našich žáků a studentů jsou často i zaměstnanci firem v regionu. Právě oni jsou nositeli důvěry ve vzdělávací systém naší školy a částečně ovlivňují i uplatnitelnost absolventů. Rodiče žáků – bývalí absolventi školy, mají k práci učitelů a školy větší důvěru, protože znají školní prostředí z vlastní zkušenosti a většinou i úzce se školou spolupracují. Spolupráce je především na bázi třídních učitelů a výchovných poradců.



Systém vzájemné spolupráce a informovanosti školy a rodiny	
Činnost výchovné komise	aktuálně podle potřeby
Konzultace vedení školy s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace třídních učitelů s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace učitelů s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace výchovných poradců s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Třídní schůzky rodičů s třídními učiteli a následné individuální konzultace rodičů s jednotlivými učiteli	listopad 2019
Poskytování nejrůznějších metodických písemných materiálů rodičům a žákům školy k různým aktuálním problémům	průběžně
Dny otevřených dveří a podávání informací o možnostech studia na naší škole	listopad 2019/leden 2020
Dopisy rodičům o výsledcích studia jejich dětí	průběžně
Spolupráce s KPPP ve Zlíně	aktuálně podle potřeby
Část na www stránkách školy určená pro rodiče	průběžná aktualizace
Finanční příspěvky rodičů do Nadačního fondu školy	pravidelně
Ceny od rodičů do „šťěstíčka“ na ples školy	pravidelně

Při spolupráci s rodiči žáků vedení školy plně dodržuje zákon o ochraně osobních údajů a zákon o informacích.

## 14.2 Zaměstnavatelé

Pro proces sociálního partnerství jsou v odborném vzdělávání na naší škole důležití zejména představitelé podniků a různých organizací a institucí, ve kterých je možné a vhodné realizovat odbornou praxi žáků a v nichž mohou absolventi školy najít pracovní uplatnění. Podrobné seznamy firem a institucí, ve kterých vykonávají žáci odbornou praxi, jsou k dispozici u vedení školy. Naši absolventi pracují ve významných podnicích a firmách (např. Barum Continental, Česká spořitelna, a.s., Trinity Bank a. s., Komerční banka, a. s. aj.), dále v institucích jako Úřad práce Zlín, Krajský úřad Zlínského kraje a Magistrát města Zlín, obecní a městské úřady v regionu aj. Všechna tato zařízení pomáhají vytvářet podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, jsou přítomni u maturitních zkoušek, absolutorí a státních bakalářských zkoušek, umožňují tematické exkurze v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů apod.

Optimální formou vnější evaluace školy jsou hodnotící zprávy jako součást povinné dokumentace k odborné praxi každého žáka. Zpracovává je zaměstnavatel (představitel pracoviště odborné praxe) a jsou důležitou zpětnou vazbou pro každého pedagoga.

### 14.3 Absolventi naší školy

K dosažení užšího sepětí teorie s praxí je důležité mimo jiné i pravidelné utužování spolupráce s těmi podniky, firmami a institucemi, kde pracují absolventi školy.

Absolventi naší školy mají dobré uplatnění na trhu práce, zejména ve zlínském regionu. Velký zájem je o absolventy VOŠE jako o diplomované specialisty, kteří vedle vysoké úrovně teoretických a praktických znalostí mohou nabídnout zkušenosti z praxe i kvalitní znalost odborného cizího jazyka. Řada absolventů obchodní akademie se hlásí na vysoké školy, jsou velmi úspěšní, zejména v přijímacím řízení na školy ekonomického typu.

Významným cílem naší školy je realizovat takový vzdělávací program, který by žáky pro praxi co nejlépe vybavil. Úspěšný absolvent je nositelem úspěchu školy, rozhodující měrou a zpětnou vazbou vytváří a ovlivňuje obraz školy u veřejnosti.

### 14.4 Zřizovatel školy

Zřizovatelem naší školy je Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně. Prostřednictvím Odboru školství, mládeže a sportu (OŠMS) Zlín řídí metodicky a ekonomicky školu jako příspěvkovou organizaci. Škola každoročně odevzdává svému zřizovateli výroční zprávu o činnosti školy, vyhodnocení preventivního programu, předepsané výkazy a zprávu o hospodaření školy za příslušný kalendářní rok aj.

Na Krajském úřadu Zlínského kraje vykonávají naši žáci a studenti odbornou praxi a někteří z našich absolventů jsou zaměstnanci této instituce.

### 14.5 Města a obce v našem regionu

Dominantní roli ve spolupráci se školou hraje město Zlín. Škola spolupracuje s městem v kulturní, sportovní a propagační oblasti. Dále škola pečuje vlastními silami o městskou zeleň na přilehlých pozemcích.

### 14.6 Spolupráce s ostatními školami

Spolupráce s ostatními školami probíhá na třech základních úrovních:

#### Mezinárodní úroveň

- **Družba s Obchodní akademií Poprad** (viz kap.12)

#### Národní úroveň

- **V rámci členství školy v Unii školských asociací ČR (CZESHA)**
- **V rámci členství školy v Asociaci obchodních akademií (AOA)**  
Škola je řádným členem AOA. Členové Rady jsou pověřeni zastupováním AOA v krajských radách CZESHA. Další 4 střední školy ZK jsou členy AOA a s nimi probíhá úzká spolupráce v nejrůznějších oblastech.
- **V rámci členství školy ve Sdružení profesního terciárního vzdělávání (dříve Sdružení škol vyššího studia, SŠVS)**

Sdružení profesního terciárního vzdělávání je samosprávná organizace sdružující část vyšších odborných škol a vysokých škol v České republice. Zaměřuje se na rozvoj vyššího odborného vzdělávání a rozvoj neuniverzitního vysokoškolského sektoru. Škola je dlouholetým členem tohoto Sdružení a zejména vedení školy se pravidelně účastní mezinárodních a národních akcí pořádaných tímto Sdružením.

**Regionální (krajská a místní) úroveň****▪ Spolupráce s Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně**

Od června 2015 se naše škola stala fakultní školou. Byla podepsána rámcová smlouva o spolupráci OATB a Fakultou managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Ta bude zahrnovat například vzájemnou informovanost studentů i zaměstnanců o konferencích a workshopech, studentské projekty, výměnu výuky, organizaci exkurzí i spolupráci při zajišťování odborných praxí a stáží.

**▪ Spolupráce se základními školami v nejbližším okolí**

Spolupráce se základními školami probíhá zejména v oblasti náboru našich potenciálních žáků. Základní formou spolupráce je společná účast na dnech otevřených dveří a na nejrůznějších vzdělávacích akcích (konference, semináře), které organizuje naše škola nebo jiný subjekt. Většina základních škol ve Zlíně a v blízkém okolí má dostatek informací o naší škole. Hlavními představiteli vzájemné spolupráce jsou výchovní poradci základních škol.

V rámci dnů otevřených dveří škola letos připravila a zrealizovala pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ ekonomickou soutěž Mladý ekonom.

V únoru 2020 se uskutečnila spolupráce se ZŠ Zlín, Slovenská, dále se ZŠ Zlín, Kvítková a s nižším stupněm Gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Zlín. V rámci projektu GamiflEd Erasmus+ naši žáci a jejich kolegové z partnerských evropských škol na těchto základních školách prezentovali digitální hry zaměřené na matematiku. Hry se zkoušely vždy ve dvou třídách ve věkové kategorii 11 a 15 let. Do akce byli zapojeni učitelé matematiky z OATB i ze základních škol.

**▪ Spolupráce se středními školami v okolí**

Spolupráce se středními školami probíhá zejména v oblasti náboru našich potenciálních studentů VOŠE a při výměně předsedů zkušebních komisí u maturitních zkoušek a u absolutorií.

**▪ Spolupráce s některými řediteli středních škol ve Zlíně**

Tato spolupráce probíhá většinou formou nepravidelných neformálních schůzek zaměřených na výměnu zkušeností anebo materiálů k různým aktuálním skutečnostem.

**14.7 Spolupráce s Nadací Tomáše Bati**

Spolupráce s Nadací Tomáše Bati pokračovala např. v rámci Projektového týdne, kdy bylo žáky zpracováváno téma Tomáš Baťa ve světě.

Slavnostní vyřazování maturantů v krásných prostorách Baťovy vily se letos z důvodu pandemie koronaviru neuskutečnilo.

## 15 Závěr

Ve školním roce 2019/2020 škola úspěšně pokračovala v naplňování strategického rozvojového programu a koncepce školy. Tyto stanovují jako své priority posílení prestižního postavení Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín v regionu i na národní a mezinárodní úrovni. Usiluje o zkvalitnění výuky dalším vzděláváním pedagogů a realizací komunikačního programu školy s využíváním nových informačních technologií ve výuce.

**Datum zpracování výroční zprávy:**

**05.10.2020**

**Datum předložení výroční zprávy Školské radě při střední škole a při vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonává p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín:**

**10.10.2020**



.....  
doc. RNDr. Aleš Ruda, Ph.D.  
ředitel školy

**Datum schválení výroční zprávy ve Školské radě při střední škole a při vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonává p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín:**

**22.10.2020**



.....  
Ing. Miroslav Hladík  
předseda školské rady