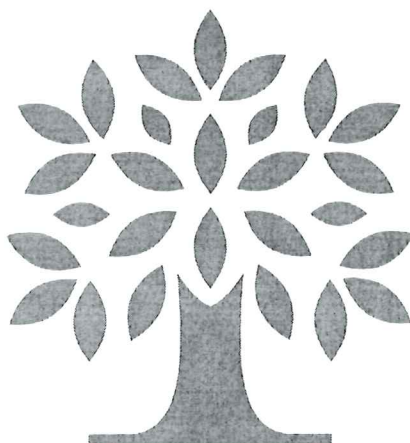


Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021



Výroční zpráva o činnosti školy byla vypracována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 195/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění vyhlášky č. 225/2009 Sb.

Zpracovala:	Ing. Jarmila Ondrůšková (na základě podkladů jednotlivých pracovníků školy)
Předkládá:	Mgr. Petr Bělaška
Datum schválení školskou radou:	21. října 2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'P. Bělaška', written over a dotted line.

Mgr. Petr Bělaška
ředitel školy

Obsah

1	Základní údaje o škole.....	3
1.1	Charakteristika školy	3
1.2	Současné zaměření školy.....	4
1.3	Materiální zajištění	5
1.4	Personální podmínky	5
1.5	Školská rada.....	6
1.6	Nadační fond	7
2	Přehled oborů vzdělání	10
2.1	Středoškolské studium	10
2.2	Vyšší odborné studium	12
2.3	Souhrnné informace	13
3	Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	14
3.1	Pedagogičtí pracovníci.....	14
4	Údaje o přijímacím řízení	18
5	Výsledky vzdělávání žáků	21
5.1	Středoškolské studium	21
5.2	Vyšší odborné studium	25
6	Prevence sociálně patologických jevů.....	25
6.1	Prevence proti nežádoucímu způsobu života mladých lidí	26
7	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	29
8	Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	33
8.1	Odborná praxe.....	33
8.2	Projektový týden	34
8.3	Environmentální výchova	34
8.4	Soutěže a přehlídky	35
8.5	Jiné výchovně-vzdělávací aktivity ve školním roce 2020/2021	37
9	Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI.....	38
10	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění.....	39
11	Základní údaje o hospodaření školy	40
12	Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů.....	45
13	Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	46
14	Spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	49
14.1	Rodiny žáků	49
14.2	Zaměstnavatelé	50
14.3	Absolventi naší školy	50
14.4	Zřizovatel školy	51
14.5	Města a obce v našem regionu	51
14.6	Spolupráce s ostatními školami.....	51
14.7	Spolupráce s Nadací Tomáše Bati.....	52
15	Závěr.....	53

1 Základní údaje o škole

1.1 Charakteristika školy

Název školy: Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín

Adresa: nám. T. G. Masaryka 3669, 760 01 Zlín

IČ: 00566411

DIČ: není plátce DPH

IZO: 102 319 944 Obchodní akademie

IZO: 110 026 969 Vyšší odborná škola ekonomická

REDIZO: 600 014 410

Telefon: +420 577 006 555

www: www.oazlin.cz, www.vosezlin.cz

e-mail: oatb@oazlin.cz

vose@vosezlin.cz

Zřizovatel: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

Ředitel školy (statutární orgán):

doc. RNDr. Aleš Ruda, Ph.D.
(od 1. 8. 2020 do 30. 6. 2021)

Mgr. Petr Bělaška
(od 1. 7. 2021 do 31. 7. 2021 (osoba pověřená
vedením školy)

Mgr. Petr Bělaška (od 1. 8. 2021)

Zástupce ředitele pro SŠ:

Ing. Jarmila Ondrůšková

Zástupce ředitele pro VOŠ:

Mgr. Vít Štourač
(zástupce statutárního orgánu)

Datum zařazení do sítě:

01.09.1996, č. j. 26 784/96-61-07

Poslední aktualizace v síti:

20.08.2013, č. j. 33951/2013

Součástí školy podle Rozhodnutí o zařazení do sítě:

Obchodní akademie

Vyšší odborná škola ekonomická

Kapacita školy: Obchodní akademie

600 žáků

Veřejnosprávní činnost

120 žáků

Vyšší odborná škola ekonomická

700 studentů

Typ školy	Počet tříd/studijních skupin	Počet žáků/studentů podle stavu k 30.06.2021	Počet žáků/studentů na třídu	Přepočtený počet pedagogických pracovníků k 30. 6. 2021	Počet žáků/studentů na přepočtené pedagogické pracovníky
SŠ	16	464	29,00	37,41	12,40
VOŠ	6	94	15,67	3,09	30,42

Stavy žáků/studentů jsou uvedeny včetně 4. ročníku SŠ, 3. ročníku VOŠ.

1.2 Současné zaměření školy

Obchodní akademie

Studium je čtyřleté, ukončené maturitní zkouškou. V oblasti odborného vzdělání získají žáci potřebné znalosti z ekonomiky, managementu, účetnictví, daňové agendy, financování, marketingu, bankovníctví a dalších oborů a osvojí si zásady podnikání. Mimořádná péče je věnována práci na počítačích.

Obchodní akademie Tomáše Bati však není školou specializovanou pouze na ekonomické předměty, ale poskytuje úplné středoškolské vzdělání. Namísto rané specializace, která by omezovala žáky ve volbě dalšího povolání, jsou v učebních plánech posíleny všeobecně vzdělávací předměty. V dnešní době má nezastupitelný význam kvalitní výuka dvou světových jazyků, při které je důraz kladen zejména na bezvadné komunikační schopnosti.

Maturanti proto nejsou při volbě oboru dalšího studia nebo profese omezeni jen na ekonomickou sféru. Absolventi mohou pokračovat v dalším vzdělávání v důvěrně známém prostředí školy ve vyšším odborném studiu. Jsou úspěšní nejen při přijímacím řízení na vysoké školy, ale i v praktickém životě.

Vyšší odborné studium

Absolventi vyšší odborné školy ekonomické jsou připravováni pro kvalifikovaný výkon v náročných odborných činnostech. Vyšší odborné vzdělání zahrnuje část všeobecnou, dále odbornou erudici specifickou pro příslušný obor a také řízenou praktickou přípravu. Důraz je kladen spíše na aplikační stránku studia. Teoretický základ, nutný pro celkovou orientaci v ekonomickém prostředí a k pochopení potřebných vztahů a souvislostí, je samozřejmostí.

Studium se ukončuje absolutoriem, které se skládá z teoretické zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka, z absolventské práce a její obhajoby. Absolventi obdrží diplom a titul „diplomovaný specialista“ (ve zkratce DiS.).

1.3 Materiální zajištění

Budova školy stojí v centru města v blízkosti zastávek MHD, nedaleko autobusového i vlakového nádraží.

Škola má k dispozici celkem 17 kmenových učeben, 9 učeben výpočetní techniky (většina těchto učeben má klimatizaci), 1 jazykovou učebnu a 1 velkou posluchárnu s kapacitou 72 míst. Ve všech učebnách je nainstalován počítač s přístupem k internetu a moderní prezentační technikou. V jedné učebně je umístěna interaktivní tabule. Celkově je žákům k dispozici více než 180 počítačů. Další počítače jsou umístěny v kabinetech učitelů, přičemž platí, že každý učitel má k dispozici svůj počítač. Všechny počítače v rámci školy jsou připojeny do školní počítačové sítě a k internetu. Prostory školy jsou rovněž pokryty signálem, který umožňuje bezdrátové připojení přenosných zařízení k internetu.

Ke sportovnímu využití slouží tělocvična přímo v budově školy, která má nezbytné sociální zázemí (šatny, sprchy a toalety). K dispozici je rovněž venkovní multifunkční sportovní hřiště.

Přímo v budově školy se nachází školní bufet, který je otevřen v době vyučování. Kromě jídla a pití nabízí i základní školní potřeby. Žáci mají k dispozici nápojové automaty na studené a teplé nápoje a automat s drobným občerstvením. Obědy si mohou žáci střední školy zajistit ve školní jídelně na Hradské ulici. Jídelna sousedí s budovou školy. Ubytování pro žáky je nabízeno v domově mládeže, který se nachází 300 metrů od školy.

Žáci a studenti mají možnost půjčovat si pro potřeby studia beletrii v žákovské knihovně a odbornou literaturu v informačním centru. Volné hodiny mohou trávit v informačním centru, studovnách nebo v odpočinkovém prostoru za školou. Žákovská knihovna je zcela digitalizována.

Pro vnitřní komunikaci využívá škola vlastní informační systém OASA a na internetu se prezentuje vlastními www stránkami. Při hodnocení žáků je využívána elektronická žákovská knížka v programu Bakaláři.

1.4 Personální podmínky

Pedagogický sbor školy tvoří k 31. 8. 2021 40 vyučujících, někteří pedagogové pracují na částečný úvazek. Pedagogičtí pracovníci působí na střední škole nebo vyučují v oblasti terciárního vzdělávání (na vyšší odborné škole).

Ředitel (statutární orgán), statutární zástupce ředitele, zástupce ředitele pro stření školu a pro vyšší odbornou školu tvoří vedení školy. Nezastupitelnou funkci ve výchovně-vzdělávacím procesu zastávají výchovná poradkyně, kariérová poradkyně a školní metodička prevence.

Vedení školy soustavně pečuje o pedagogickou a odbornou kvalifikaci svých pracovníků, všichni pedagogové mají plnou kvalifikaci. Učitelé se dále vzdělávají. Většinou v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ale také v dalších seminářích, kurzech a školeních zaměřených nejen na jejich kvalifikaci (aprobaci), ale i na nové trendy ve vzdělávání žáků.

Učitelé na střední škole jsou seskupeni podle svých aprobací do 7 předmětových týmů. Vedoucí předmětových týmů a třídní učitelé jsou vybráni z pedagogických pracovníků školy. Učitelé na vyšší odborné škole jsou seskupeni do 4 metodických týmů. Vedoucí předmětových týmů a metodických týmů spolu s vedením školy tvoří Kolegium ředitele školy, které je poradním orgánem statutárního orgánu.

1.5 Školská rada

Školská rada se v souladu s § 167 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zřizuje při základních, středních a vyšších odborných školách. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školská rada plní úkoly stanovené školským zákonem a řídí se svým schváleným jednacím řádem. Složení školské rady je zveřejněno na www stránkách školy. Školská rada je jedním z demokratických pilířů moderního řízení školy, její veřejné kontroly a poskytování zpětné vazby.

Rada školy byla zřízena dne 15. 10. 1996 v počtu 15 členů. Od 1. 1. 2006 byly zřízeny 2 školské rady. Školská rada při střední škole, jejíž činnost vykonávala p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín s 12 členy a Školská rada při vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonávala p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín se 3 členy. Od 1. ledna 2015 působí pouze jedna školská rada, která má 9 členů.

Školská rada při střední a vyšší odborné škole od 1. 9. 2018

Zástupci zřizovatele: Ing. Miroslav Hladík - předseda školské rady
Ing. Pavel Velev
JUDr. Stanislav Devátý, Dr.

Zástupci pedagogických pracovníků: Mgr. Marcel Makówka
Ing. Ivana Londová
Ing. Pavla Mičková

Zástupci nezletilých a zletilých žáků od 1. 1. 2018 Lenka Perníčková
Denisa Stiksová
Monika Zapletalová

V průběhu měsíce listopadu 2020 proběhla volba kandidátů do školské rady z řad pedagogických pracovníků a zákonných zástupců nezletilých a zletilých žáků. V souvislosti s opatřením obecné povahy uplynulo stávající (prodloužené) funkční období dne 11. 7. 2021. Tříleté funkční období nové školské rady začalo dne **12. 7. 2021**.

Zástupci zřizovatele: Ing. David Vychytil
Ing. Jiří Jaroš
Ing. et Bc. Tomáš Šenkeřík

Zástupci pedagogických pracovníků: Ing. Ivana Londová
Ing. Pavla Mičková
Mgr. Olga Šilová

Zástupci nezletilých a zletilých žáků: Bohdana Jiříčková
Jana Kopečná
Ing. Markéta Hošková

1.6 Nadační fond

Nadační fond Obchodní akademie Tomáše Bati Zlín byl založen v roce 1998 a je využíván výhradně ve prospěch žáků střední školy.

Správní rada

předsedkyně: Gabriela Dreslerová (od 1. září 2019)

členové: Monika Vičánková (od 1. září 2019)

Ing. Jana Šilhánová (od 1. září 2009)

Dozorčí rada

předsedkyně: Aranka Křupalová (od 1. září 2019)

členové: Ing. Petra Brázdilová (od září 2016)

Ing. Marie Šmotková (od 1. září 2019)

Cílem nadačního fondu je všestranná podpora výchovně vzdělávací a mimoškolní činnosti žáků Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín nad rámec standardů financovaných státem. Finanční prostředky získává nadační fond z finančních darů rodičů žáků školy a sponzorů, případně z organizování kulturních akcí.

Přehled majetku a závazků Nadačního fondu Obchodní akademie Tomáše Bati

Počáteční zůstatky k 1. 1. 2020	Kč
Běžný účet u FIO banky	768 705,84
Pokladna	32 568,00
Materiál na skladě (určený k odměnám žákům)	4 199,00
Dary rodičů žáků a sponzorů	290 725,00
Úroky – ze spořicího účtu (FIO konto)	244,84
Úroky – z termínovaného účtu FIO banky	573,11
Náklady příštích období	2 000,00
Konečné zůstatky k 31. 12. 2020	
Běžný účet u FIO banky	124 657,84
Spořicí účet (FIO konto)	350 244,84
Termínovaný účet FIO banky	500 573,11
Pokladna	28 284,00
Materiál na skladě (určený k odměnám žákům a materiál do tomboly z nerealizovaného plesu školy)	11 933,00

Přehled o použití majetku NF

Péče o talentované žáky	
Vstupné = na divadelní představení Šakalí léta (odměna za reprezentaci školy na soutěži Účetní tým v Praze)	3 078,00
Odměny v soutěžích	2 300,00
Poukázky „LUXOR“ a „INTERSPORT“ pro žáky 4. B za vynikající studijní výsledky	2 000,00
Dárkové karty „DECATHLON“ pro žáky 4. ročníku za výborné výsledky u maturitních zkoušek	15 500,00
Dárkové karty „DECATHLON“ pro úspěšné absolventy zkoušky k mezinárodnímu certifikátu z angličtiny B2 First	4 500,00
Podpora aktivního přístupu žáků k akcím školy	
Příspěvek na filmové představení jako odměna pro 4. A za přípravu Plesu OA	1 760,00
Podpora kulturní, sportovní a vzdělávací činnosti žáků	
Příspěvek na filmové představení	2 850,00
Příspěvky na vstupné (ZOO, muzeum, Filmový uzel) pro žáky při mezinárodním setkání v projektu „Gamification“	4 294,00
Jednodenní adaptační kurz pro 1. ročník	14 000,00
Podpora praktické a odborné činnosti žáků	
Cestovné, účastnické poplatky, stravné a ubytování při účasti v soutěžích	8 234,00
Projektový týden	25 000,00
Organizování soutěží a metodická podpora – INTERINFO ČR	3 000,00
ZAV – program výuky psaní na PC – prodloužení licence	2 420,00
Náklady související se správou NF	
Nákup kancelářských potřeb	121,00
Celkem	89 057,00

Zhodnocení, zda NF při svém hospodaření dodržuje pravidlo pro omezení nákladů souvisejících s jejich správou

Pravidlo pro omezení nákladů souvisejících s jejich správou je Statutem Nadačního fondu Obchodní akademie Tomáše Bati Zlín určeno tak, že celkové náklady nesmí převýšit 10 % hodnoty nadačních příspěvků, které získává formou darů od fyzických či právnických osob. Náklady – provozní režie byly Kč 121,00 z darů Kč 290 725,00, tj. 0,04 %.

Zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce

Všechny finanční prostředky byly použity k účelu, pro který byl NF zřízen. Jedná se především o prostředky vynaložené na podporu kulturních, sportovních a vzdělávacích činností žáků, na péči o talentované žáky a na materiální a technickou podporu školy.

Nadační fond je významným pomocníkem při financování nadstandardních služeb pro žáky Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín.

2 Přehled oborů vzdělání

2.1 Středoškolské studium

Ve školním roce 2020/2021 byly vyučovány dva čtyřleté maturitní obory vzdělání:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (3. – 4. ročník)

63-41-M/02 Obchodní akademie

Zaměření: finance a daně (1. – 2. ročník)

podniková ekonomika (1. – 4. ročník)

cestovní ruch (1. – 4. ročník)

mezinárodní obchod (1. – 4. ročník)

63-41-M/02 Obchodní akademie - profil absolventa

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: čtyřleté denní

Způsob ukončení: maturitní zkouška

Uplatnění absolventa – zaměření finance a daně

Od 1. 9. 2019 škola rozšiřuje zaměření oboru obchodní akademie o finance a daně. Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v bankách, pojišťovnách, leasingových či faktoringových společnostech, účetních a daňových kancelářích, ekonomických a finančních odděleních společností, popř. ve státní správě. Bude znalostně a dovednostně vybaven pro výkon takových povolání, jako jsou např. ekonom, účetní, odborný poradce, analytik, asistent, referent. Absolvent prokáže přehled v podnikových i veřejných financích, bude schopen analyzovat finanční situaci podniku, rozumět daňovému systému v ČR a bude schopen kvalifikovaně využívat vhodných finančních produktů – především z oblasti bankovníctví, pojišťovnictví či finančního trhu. Mezi jeho dovednosti bude patřit také vedení účetnictví. Absolvent zvládne i zajištění personální agendy organizace. Skladba studia mu umožní ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh, včetně práce s internetem, a používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace. Při přípravě absolventa naše škola v neposlední řadě klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude také připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity. Naprostou samozřejmostí bude pro našeho absolventa příprava pro úspěšné zvládnutí studia na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Uplatnění absolventa – zaměření podniková ekonomika

Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Jedná se zejména o pozice jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v další ekonomicko-administrativní funkce. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent zvládne zajištění personální agendy malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude

přípraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity a je také připravován tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit na některou z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Uplatnění absolventa – zaměření cestovní ruch

Absolvent obchodní akademie se zaměřením na cestovní ruch se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem především v oblasti cestovního ruchu. Jedná se zejména o pozice jako recepční, provozní, pracovník informačního centra, referent cestovní kanceláře, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, ekonom, účetní atd. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače, včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří vedení účetnictví. Při přípravě absolventa se klade důraz na komunikativnost, přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity. Žáci jsou dále připravováni tak, aby po složení maturitní zkoušky mohli nastoupit na některou z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Uplatnění absolventa – zaměření mezinárodní obchod

Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích zabývajících se zahraničním obchodem, v pobočkách zahraničních firem a v ostatních organizacích. Jedná se zejména o pozice jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě a o další ekonomicko-administrativní funkce. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent zvládne zajištění personální agendy malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity. Žáci jsou dále připravováni tak, aby po složení maturitní zkoušky mohli nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

68-43-M/01

Veřejnosprávní činnost - profil absolventa

Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška

Uplatnění absolventa – zaměření veřejnosprávní činnost

Absolvent tohoto oboru se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru. Absolvent je také připraven po složení maturitní zkoušky nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. V roce 2020/21 probíhala výuka pouze ve 3. – 4. ročníku.

Školní vzdělávací programy**2.2 Vyšší odborné studium**

Vyšší odborná škola připravuje absolventy pro kvalifikovaný výkon odborných činností nebo prohlubuje dosažené vzdělání pro odborně náročné činnosti. Vyšší odborná škola poskytuje v jednotlivých studijních oborech vzdělání, které zahrnuje všeobecné, specifické odborné vzdělání a řízenou praktickou přípravu. Je součástí terciárního vzdělávání.

63-41-N/07 Marketing pro střední stupeň řízení

Délka a forma vzdělání:	tříleté denní
Dosažený stupeň vzdělání:	vyšší odborné
Způsob ukončení:	absolutorium
Certifikace:	diplomovaný specialista (DiS.)

Uplatnění absolventa

Absolventi najdou uplatnění zejména v oblasti plánování, organizování a řízení marketingových projektů, propagace a reklamy, zpracování a využívání ekonomických informací pro organizování prodeje, distribuce a ocenění výrobků.

Všeobecná složka vzdělání je zastoupena matematikou, dvěma cizími jazyky, statistikou, informačními technologiemi a psychologií. Odbornými předměty jsou ekonomika a řízení, právo, ekonomie, sociální komunikace, finanční matematika, účetnictví a finanční řízení. Specifickou složku vzdělání tvoří předměty: marketingový výzkum, logistika, finanční analýza, marketing, mezinárodní marketing, marketing služeb, marketingová komunikace aj.

63-43-N/06 Účetnictví a finanční řízení

Délka a forma vzdělání:	tříleté denní
Dosažený stupeň vzdělání:	vyšší odborné
Způsob ukončení:	absolutorium
Certifikace:	diplomovaný specialista (DiS.)

Uplatnění absolventa

Studenti jsou připravováni pro odborné činnosti v oblasti účetnictví, finančního řízení a kontroly. Najdou uplatnění v oblasti bankovníctví, peněžnictví a pojišťovnictví, ale i v jiných výrobních, obchodních a servisních organizacích. Získají znalosti pro konzultační činnost v této oblasti i základy pro auditorskou činnost.

Všeobecná složka vzdělání je tvořena matematikou, dvěma cizími jazyky, statistikou, informačními technologiemi a psychologií. Odbornými předměty jsou ekonomika a řízení, právo, ekonomie, sociální komunikace, finanční matematika, účetnictví a finanční řízení. Specifickou složku vzdělání tvoří předměty marketing, finanční trh, daně, bankovníctví aj.

2.3 Souhrnné informace

Obory vyučované ve školním/akademickém roce 2019/2020	Kód oboru (KKOV)	Druh studia	Denní/prezenční studium (stav k 30.6.2021)
Obchodní akademie	63-41-M/02	SŠ	413
Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01	SŠ	51
Účetnictví a finanční řízení	63-43-N/06	VOŠ	48
Marketing pro střední stupeň řízení	63-41-N/07	VOŠ	46

Stavy žáků/studentů jsou uvedeny včetně 4. ročníku SŠ, 3. ročníku VOŠ.

Škola průběžně naplňuje svůj základní strategický cíl – vybudovat silnou, konkurenceschopnou a vysoce kvalitní víceúrovňovou a multidisciplinární odbornou školu.

Vzhledem k výborné počítačové vybavenosti jednotlivých učeben vedeme elektronickou třídní knihu a elektronickou žákovskou knížku v programu Bakaláři. V EŽK zákonní zástupci žáků nenaleznou pouze informace o prospěchu žáků v jednotlivých předmětech, ale rovněž o absenci, sdělení třídních učitelů a vedení školy nebo také kalendář akcí. EŽK se tak stává důležitým komunikačním prostředkem.

I v uplynulém školním roce, který byl poznamenán pandemií, jsme se snažili o naplnění našeho dlouhodobého cíle, kterým je udržení vysoké kvality výuky cizích jazyků. Vysokou úroveň výuky cizích jazyků dokládají výsledky maturitní zkoušky z anglického jazyka. V didaktickém testu, jenž sestává z poslechového subtestu a subtestu čtení a jazykové kompetence, dosáhli žáci v průměru 83,17 %.

V rámci volitelných předmětů využili žáci nabídky matematického semináře nebo cvičení z českého jazyka jako přípravu pro společnou část maturitní zkoušky, případně pro přijímací zkoušky na vysoké školy.

3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Pedagogičtí pracovníci

Pracovníci	K datu 30.06.2021	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní	44	40,508

Další údaje o pedagogických pracovnících ve školním roce 2020/2021

Ped. prac. č.	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace (stupeň vzdělání, obor, aprobace, DPS)	Počet roků ped. praxe
1.	učitelka	14	VŠ – ekonom. řízení, DPS	nad 32
2.	učitelka	14	VŠ – ekonomika a management, učitelství odborných předmětů	14
3.	zást. ředitele	10	VŠ – učit. MAT – ZEM	21
4.	učitelka	24	VŠ – učitelství odb. předmětů ekonomických	29
5.	učitel	21	VŠ – učitelství ANJ	20
6.	učitelka	22	VŠ – management a marketing, DPS	26
7.	učitelka	16	VŠ – učit. odb. předmětů ekon.	nad 32
8.	zást. ředitele	10	VŠ – nár. hospodářství, DPS	26
9.	učitelka	19	VŠ – učitelství ANJ	24
10.	učitelka	22	VŠ – učit. pro školy II. cyklu NEJ – TEV	21
11.	tajemník	14	VŠ – učitelství pro SŠ – ANJ	25
12.	učitelka	23	VŠ – učit. pro školy II. cyklu, RUJ - DEJ, NEJ	nad 32
13.	učitelka	21	VŠ – ekonomika podnikání, DPS	23
14.	učitel	24	VŠ – učitelství CJL-ANJ	27
15.	učitelka	16	VŠ – učit. pro SŠ – ochod a služby	28
16.	učitel	24	VŠ – učit. všeob. vzd. před., ANJ - MAT	27
17.	učitel	21	VŠ – učit. pro školy II. cyklu, MAT - FYZ, uč. INT	nad 32
18.	učitelka	21	VŠ – učit. všeob. vzděl. před., DEJ - RUJ, NEJ	nad 32
19.	učitelka	23	VŠ – učit. ekon. předmětů	nad 32
20.	učitelka	23	VŠ – učit. ekon. předmětů	21
21.	učitel	22	VŠ – učitelství TEV – NEJ	15
22.	učitelka	22	VŠ – ekonomika a řízení spotřeb. průmyslu, DPS	nad 32
23.	učitelka	19	VŠ – CJL, ON, ANJ	24

24.	učitelka	22	VŠ – učit. ekon. předmětů	nad 32
25.	učitelka	15	VŠ – učit. ekonomika a management	nad 32
26.	učitelka	18	VUT – ekonomika a řízení spotř. prům., DPS	30
27.	učitelka	21	VŠ – systém. inž., DPS, doktorát ekon. a manag.	nad 32
28.	učitelka	14	VŠ – učit. všeob. vzděl. před., RUJ - OBN, CJL	nad 32
29.	učitel	22	VŠ – učitelství pro SŠ, TEV – MAT	20
30.	učitel	22	VŠ – mikroelektronika, DPS	24
31.	učitelka	21	VŠB – ekonomika průmyslu, učit. odb. př. pro SŠ	31
32.	učitelka	23	VŠ – učitelství všeob. vzděl. př. ANJ, RUJ	17
33.	učitelka	15	VŠ – ekonomika průmyslu, DPS	nad 32
34.	učitelka	11	VŠ – občanské právo	28
35.	učitelka	15	VŠ – doktor filozofie, ČJ a RJ učit. studium	nad 32
36.	učitelka	12	VŠ – systémové inženýrství, DPS	nad 32
37.	učitelka	17	VŠ – ANJ, DPS, anglická filologie	nad 32
38.	učitelka	20	VŠ – učit. všeob. vzděl. před., RUJ - OBN, CJL	nad 32
39.	učitelka	22	VŠ – učit. všeob. vzděl. př., CJL – FRJ	nad 32
40.	učitelka	24	VŠ – ANJ filologie, SPA filologie, DPS	20
41.	učitel	22	VŠ – MAT, NEJ	16
42.	učitelka	21	VŠ – učit. všeob. vzděl. předm. TEV - NEJ	nad 32
43.	učitelka	12	UJEP – učitelství pro jazykové školy FRA, SPA	nad 32
44.	ředitel	12	Doc-systém. řízení a informatika, doktorát geografie, učitelství biologie	17

Na rodičovské dovolené zůstává 1 vyučující.

Věková struktura pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021

Do 25 let	26–30 let	31–35 let	36–40 let	41–45 let	46–50 let	51–60 let	Nad 60 let
0	0	0	3	6	7	14	14

Požadovaná kvalifikovanost a stupeň vzdělání učitelů ve školním roce 2020/2021

Požadavek	v %
Požadovaný stupeň vzdělání	100
Kvalifikovanost výuky	100

Nepedagogičtí pracovníci

Požadavek	K datu 30.06.2021	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní pracovníci	12	10,825
Externí pracovníci	–	–

Další údaje o nepedagogických pracovnících ve školním roce 2020/2021

Ostatní pracovníci - pořadové číslo	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání, obor
1.	ekonomka	40,0	ÚSO, všeobecná ekonomika
2.	referentka	40,0	ÚSO obuvnické, kuchař, číšník
3.	správce sítě	40,0	ÚSO, měřící a autom. technika
4.	referentka	40,0	ÚSO, všeobecná ekonomika
5.	referentka	40,0	ÚSO, všeobecná ekonomika
6.	školník – topič	40,0	vyučen, zedník
7.	uklízečka	40,0	vyučena, dámská krejčová
8.	pověřenec pro ochranu osobních údajů	5,0	VŠ uč. pro školy II. cyklu, MAT-FYZ, INT
9.	uklízečka	40,0	vyučena, cukrář
10.	vedoucí provozního úseku	28,0	ÚSO, chemická technologie
11.	ekonomka	40,0	VŠ, ekonomika a management
12	uklízečka	40,0	ÚSO, management strojírenství, asistentka

4 Údaje o přijímacím řízení

Žáci přihlášení a přijatí ke studiu pro školní rok 2021/2022

Kód	Název oboru	Délka studia	Druh studia	Počet přihlášených		Počet přijatých k 1. 9. 2021	Počet odvolání
				1. kolo	2. kolo		
63-41-M/02	Obchodní akademie	4	SOŠ	278	0	121	75
63-43-N/06	Účetnictví pro střední stupeň řízení	3	VOŠ	10	30	40	4
63-41-N/07	Marketing pro střední stupeň řízení	3	VOŠ	6	34	40	

Ve školním roce 2021/2022 nastoupilo do 1. ročníku obchodní akademie 121 žáků.

Škola otevřela následující počty tříd:

obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie

- 1 třídu se zaměřením na podnikovou ekonomiku - 30 žáků
- 1 třídu se zaměřením na cestovní ruch - 31 žáků
- 1 třídu se zaměřením na mezinárodní obchod - 30 žáků
- 1 třídu se zaměřením na finance a daně – 30 žáků

V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se konala jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky.

Podmínky přijímacího řízení na střední školu pro školní rok 2021/2022

Při rozhodování o přijetí uchazeče ke vzdělávání do 1. ročníku pro školní rok 2021/2022 se přihlíželo k následujícím kritériím:

- výsledky písemné zkoušky – centrálně zadávaných jednotných testů,
- bonifikace za skutečnosti, které osvědčují schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče,
- snížená známka z chování v prvním pololetí 8. třídy a v prvním pololetí 9. třídy.

Uchazeči mohli získat maximálně **120 bodů**:

V rámci jednotných testů maximálně 100 bodů, a to:

- 50 bodů za test z matematiky,
- 50 bodů za test z českého jazyka.

v rámci bonifikace za skutečnosti, které osvědčují schopnosti, vědomosti a zájmy
maximálně 20 bodů, a to:

- za účast a umístění v celostátních soutěžích pořádaných MŠMT z českého jazyka, cizích jazyků, matematiky, dějepisu, zeměpisu, fyziky, chemie, přírodopisu a výchovy k občanství

Celostátní kolo	Body
1. místo	15
2. místo	10
3. místo	5

- za účast a umístění v krajských soutěžích pořádaných MŠMT z českého jazyka, cizích jazyků, matematiky, dějepisu, zeměpisu, fyziky, chemie, přírodopisu a výchovy k občanství

Krajské kolo	Body
1. místo	10
2. místo	7
3. místo	5

- za získání mezinárodně uznávaného certifikátu SERRJ o dosažené úrovni v jednom cizím jazyce

Úroveň certifikátu	Body
B2	10
B1	7
A2	5

v rámci hodnocení chování na ZŠ:

- - 20 bodů za každý druhý stupeň z chování na ZŠ v 1. pololetí 8. třídy a v 1. pololetí 9. třídy,
- - 40 bodů za každý třetí stupeň z chování na ZŠ v 1. pololetí 8. třídy a v 1. pololetí 9. třídy.

Při rovnosti bodů bude v daném pořadí:

- a) dána přednost uchazeči s vyšším počtem bodů za centrálně zadávané jednotné testy z matematiky,
- b) dána přednost uchazeči, který získá větší počet bodů za skutečnosti, které osvědčují schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče,
- c) dána přednost uchazeči, který bude mít v součtu lepší průměrný prospěch za 1.pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy.

Odborná zaměření (**finance a daně, podniková ekonomika, cestovní ruch, mezinárodní obchod**) si uchazeči volí při odevzdání zápisového lístku. Volbu provedou zapsáním 2 z uvedených zaměření v pořadí podle svých preferencí. Třídy se zvoleným odborným zaměřením budou naplňovány podle pořadí odevzdaných zápisových lístků.

Při odevzdání zápisového lístku si uchazeč volí 2. cizí jazyk. Škola standardně nabízí výběr z německého, ruského, španělského a francouzského jazyka, ale vyhrazuje si právo určit, které skupiny 2. cizího jazyka budou ve školním roce 2021/2022 otevřeny. Uchazeč při odevzdání zápisového lístku uvede 2 cizí jazyky, které preferuje. Rozřazení do vybraných jazykových skupin je prováděno na základě kritérií v tomto pořadí: zda žák studoval daný cizí jazyk na základní škole, počet bodů za centrálně zadávané jednotné testy a součet průměrného prospěchu za 1. pololetí 8. třídy a 1. pololetí 9. třídy.

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají právo být zohledněni u přijímacího řízení (v průběhu přijímacích zkoušek), musí doložit k přihlášce ke vzdělávání na střední škole **písemné vyjádření školského poradenského zařízení** (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra) s konkrétním uvedením doporučení k průběhu přijímacích zkoušek. Na pozdější vyjádření nebude brán zřetel.

Osobám, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se při přijímacím řízení promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka bude ověřena na základě pohovoru s ředitelem školy. Dále bude postupováno podle § 14 vyhlášky č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

5 Výsledky vzdělávání žáků

5.1 Středoškolské studium

Celkový prospěch žáků 1. – 3. ročníku SŠ za školní rok 2020/2021

SŠ 1.-3. ročník	Počet žáků 1. - 3. roč.	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neklasifikováno	Neprospělo
1. pololetí	357	85	262	4	6
2. pololetí	357	84	259	13	1

Z 13 neklasifikovaných žáků za 2. pololetí 11 žáků dokončilo úspěšně dodatečné komisionální zkoušky, 1 žák požádal o prodloužení klasifikačního období a 2 žákyně ukončily studium na naší škole (z důvodů neprospěchu nebo z osobních důvodů).

Hodnocení ukončení studia

Ve školním roce 2020/2021 se konala společná i profilová část maturitní zkoušky. Výsledky maturitních zkoušek odpovídají nárokům, jež jsou zakotveny v profilu absolventa školy.

Povinná, tzv. společná část maturitní zkoušky, se skládala z těchto předmětů:

- český jazyk a literatura – didaktický test
- cizí jazyk nebo matematika – didaktický test

Didaktické testy se hodnotily slovně „**uspěl(a)**“ nebo „**neuspěl(a)**“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti.

Profilová část maturitní zkoušky pro obor vzdělání obchodní akademie obsahovala tyto předměty:

- praktická zkouška z odborných předmětů – písemná zkouška
- ekonomika – ústní zkouška před maturitní komisí
- účetnictví – ústní zkouška před maturitní komisí
- český jazyk a literatura – nepovinná ústní zkouška před maturitní komisí
- cizí jazyk - nepovinná ústní zkouška před maturitní komisí

Profilová část maturitní zkoušky pro obor vzdělání veřejnosprávní činnost obsahovala tyto předměty:

- praktická zkouška z odborných předmětů – písemná zkouška
- teoretická zkouška z odborných ekonomických předmětů – ústní zkouška před maturitní komisí
- teoretická zkouška z práva a veřejné správy – ústní zkouška před maturitní komisí
- český jazyk a literatura – nepovinná ústní zkouška před maturitní komisí
- cizí jazyk - nepovinná ústní zkouška před maturitní komisí

Výsledky maturitní zkoušky jsou shrnuty v následujících tabulkách:

SŠ 4. ročník	Počet žáků v posledním ročníku	Počet žáků přihlášených k MZ (Jaro 2021)	Počet skutečně konajících MZ (Jaro 2021)	Počet žáků přihlášených k MZ (Podzim 2021)
1. pololetí	107	107 + 6*	107 + 6*	2
2. pololetí	107			

* žáci z minulých let

Výsledky maturitní zkoušky

Termín	s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo/nekonalo
Řádný JARO 2021	40	57 + 4*	10+2*
Mimořádný JARO 2021 (DT a PMZ)	2	6	0
Opravný / náhradní termín PODZIM 2021	0	2	0

1 žákyně z důvodu nemoci nekonala profilovou část maturitní zkoušky v řádném termínu

2 žáci (z minulých let) neuspěli ani ve druhém opravném termínu a školu ukončili bez maturity

* žáci z minulých let

Hodnocení výsledků výchovného působení

I. pololetí		
výchovné opatření	Důvod	počet žáků
Pochvala TU	za práci pro třídu/školu, za reprezentaci školy	7
Napomenutí TU	za neomluvenou absenci	2
Důtka TU	za opakované pozdní omlouvání absence	1
II. pololetí		
Pochvala TU	za výborný prospěch a chování, za práci pro třídní kolektiv/školu, za reprezentaci školy	26
Pochvala ŘŠ	za prospěch s vyznamenáním po celou dobu studia, za práci pro školu	7
Napomenutí TU	za neomluvenou absenci, za porušení povinností stanovených školním řádem	5
Důtka ředitele školy	za neomluvenou absenci	2

	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ	Napomenutí TU	Důtka TU	Důtka ředitele školy
Celkem	33	7	7	1	2

Zameškané hodiny za školní rok 2020/2021

Období	Zameškané hodiny		Na žáka
	celkem	z toho neomluvených	Celkem
1. pololetí	10 205	12	21,99
2. pololetí	8 755	19	18,87
Zameškané hodiny jsou z prezenční i distanční výuky.			

Uplatnění absolventů

Absolventi školy mají dobré uplatnění na trhu práce, zejména ve zlínském regionu. Řada absolventů SŠ se hlásí na vysoké školy a jsou velmi úspěšní, zvláště v přijímacím řízení na školy ekonomického typu. Výjimkou však nejsou ani školy humanitního zaměření – pedagogické či právnické fakulty.

Umístění žáků 4. ročníku SŠ ve školním roce 2020/2021

Třída / počet žáků	VŠ	VOŠ	Jazyková škola	V zaměstnání	Práce v zahraničí	Nezjištěno	Registrován na ÚP
4.A/25	19	X	X	X	X	X	6
4.B/28	27	X	X	X	X	X	1
4.C/28	21	X	1	3	X	3	X
4.D/26	19	4	1	2	X	X	X
Celkem/107	86	4	2	5	0	3	7

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že 80,3 % ze zjištěného počtu žáků 4. ročníku pokračuje ve vysokoškolském studiu v ČR, 5,6 % studuje na VOŠ, jazykových školách a 11,2 % nastoupilo do zaměstnání nebo je registrováno na ÚP.

5.2 Vyšší odborné studium

Celkový prospěch studentů VOŠE za školní rok 2020/2021

	Počet studentů k 31.10.2020	Prospělo	Neprospělo	Zanechalo studia
VOŠ	97	12	2	83

Hodnocení ukončení studia

Studium je ukončeno absolutoriem, které se skládá z teoretické zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka, absolventské práce a její obhajoby. Studující, který úspěšně vykonal absolutorium, obdrží diplom o absolvování vyšší odborné školy s možností používat profesní označení absolventa vyšší odborné školy – Dis.

Výsledky absolutoria

	Počet studentů v posledním ročníku	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo		
				odložená zkouška	opravná zkouška	opakování celé zkoušky
VOŠ	4*	2	1	0	0	0

* 1 studentka nekonala absolutorium a bylo jí umožněno opakování 3. ročníku

6 Prevence sociálně patologických jevů

Preventivní činnost školy zajišťuje vzájemně propojený celek výchovné oblasti školy (výchovné a kariérové poradenství) a preventivní oblasti školy (primární prevence). Výchovný (poradenský) a preventivní tým je složený z ředitele školy, výchovné poradkyně, kariérové poradkyně, školní metodičky prevence, třídních učitelů a učitelek.

Veškeré standardní služby jsou poskytovány zdarma pro všechny žáky obchodní akademie a jejich zákonné zástupce, dále pak pro všechny studenty vyšší odborné školy. Některých služeb mohou využít i pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy a jejich rodinní příslušníci.

Základní principy a zásady práce v oblasti prevence:

- Poradenství a primární prevence jsou součástí každodenního života školy.
- Dobré klima ve škole, důvěra a pocit bezpečí jsou základními kameny prevence a realizují se s plnou podporou vedení školy a s podporou pedagogického sboru.
- Klíčovými osobami a nositeli poradenského a preventivního působení na škole jsou ředitel školy, výchovná poradkyně, kariérová poradkyně, školní metodička prevence, třídní učitelé a třídní učitelky.

6.1 Prevence proti nežádoucímu způsobu života mladých lidí

Na naší škole pracují dvě výchovné poradkyně, z nichž jedna působí jako výchovná poradkyně pro výchovné a vzdělávací problémy žáků a studentů a druhá se zabývá kariérním poradenstvím pro žáky 4. ročníku SŠ a studenty VOŠE. Obě poradkyně úzce spolupracují s PPP, SPC.

Činnost výchovné poradkyně ve školním roce 2020/2021

Výchovný poradce diagnostikuje situaci. Navrhuje opatření, setkání zainteresovaných lidí, vede individuální konzultace s žáky, s rodiči, informuje o kontaktech na další pomoc (adresář sociálních služeb apod.), linku bezpečí a další organizace. Obrací se na sociální odbor a kurátory v případě podezření na problém v rodině či porušování zákona.

Těžištěm práce výchovného poradce je prevence.

Orientuje se tedy na:

- práci s výchovně problémovými žáky,
- spolupráci s rodinou především v poradenské činnosti,
- spolupráci s institucemi v šíření dalších výchovných a prevenčních postupů v práci s problémovými žáky,
- spolupráci s pracovníky školy při řešení otázek v postupech výchovné práce.

Do pracovní náplně výchovného poradce patří mimo jiné:

V oblasti metodické a informační činnosti:

- metodicky usměrňuje a sjednocuje diagnostickou činnost třídních učitelů a poskytuje jim obsahovou a metodickou pomoc,

- uskutečňuje vlastní diagnostickou činnost u žáků, kteří ji vyžadují z výchovných, vzdělávacích, profesně orientačních, sociálních a jiných důvodů,
- informuje rodiče žáků a učitele o činnosti zařízení výchovného poradenství a o možnostech využití jejich odborných služeb,
- organizuje individuální porady s rodiči při řešení výchovných a výukových problémů žáků.

V oblasti práce se žáky s výukovými a výchovnými problémy:

- pomáhá třídním učitelům při vyhledávání a sledování problematických žáků, dává návrhy na další péči o tyto žáky,
- pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření,
- podává návrhy na vyšetření v PPP nebo ve speciálně pedagogickém centru pro žáky s vývojovými poruchami čtení a chování i pro žáky se smyslovým, tělesným nebo mentálním postižením,
- ve spolupráci s vedením školy a pedagogickými pracovníky se podílí na výchovných programech zaměřených na nápravu problematických žáků.

Ve specifické oblasti:

- pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče – učitel, učitel – žák, žák – žák),
- spolu s vedením školy zajišťuje spolupráci zejména s odborem sociálně právní ochrany dětí, sociálním kurátorem, s Policií ČR a krizovým centrem pro děti a rodinu.

Učitelé se na výchovného poradce obracejí v případě:

- výskytu agresivního chování ve třídě,
- signálů o potížích žáka (osobnostních, rodinných, vztahových),
- náhlého i trvalého neúspěchu v učení,
- obtížné komunikace, konfliktu s rodiči,
- porušování pravidel soužití ve škole žákem,
- krádeží ve třídách apod.

Výchovný poradce je při své činnosti vázán mlčenlivostí.

Činnost kariérové poradkyně ve školním roce 2020/2021

- poskytuje individuální poradenskou pomoc při rozhodování o dalším vzdělávání nebo profesní orientaci, spolupracuje s třídními učiteli
- zajišťuje semináře o národních srovnávacích zkouškách a přijímacím řízení na VŠ
- realizuje skupinové (popř. individuální) návštěvy Úřadu práce ve Zlíně
- zajišťuje besedy se zástupci firem a VŠ
- pomáhá studentům s orientací na webových stránkách různých VŠ a s vyplňováním přihlášek
- spolu s vyučujícími zaměřuje pozornost na talentované žáky

Činnost školní metodiky prevence ve školním roce 2020/2021

Školní metodik prevence je koordinátorem činností realizovaných v rámci primární prevence sociálně patologických jevů ve škole.

Funkce a náplň práce je legislativně vymezena vyhláškou MŠMT ČR č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a podle příslušných ustanovení Školského zákona.

Hlavní náplň práce školního metodika prevence spočívá v poskytování odborné rady a pomoci žákům a studentům, u kterých se vyskytly problémy v oblasti šikany, návykových látek, kriminality, vandalismu, patologických jevů.

Pomoc patří případně i rodičům a ostatním žákům školy před negativními dopady, které by tyto sociálně patologické jevy mohly ve škole způsobovat.

Hlavní činnosti školního metodika prevence:

- tvorba a realizace preventivního programu školy,
- koordinace a účast na aktivitách škol zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů
- metodické vedení v této oblasti,
- spolupráce s výchovným poradcem, s vedením školy, s krajským metodikem prevence a s odbornými pracovišti,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů,
- získávání nových odborných informací a zkušeností – semináře a schůzky školních metodiků prevence,
- zajišťování a předávání odborných informací ostatním pedagogickým pracovníkům školy,
- ve spolupráci s třídními učiteli provádění vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem i projevy sociálně patologického chování,
- poskytování poradenských služeb žákům a rodičům, zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště.

Školní metodik prevence je při své činnosti vázán mlčenlivostí.

Problematika inkludovaných žáků

Ve školním roce 2019/2020 studovalo na OA 23 inkludovaných žáků, pro které bylo zajištěno naplnění podpůrných opatření. Jeden žák pracoval podle individuálního vzdělávacího plánu.

7 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků v roce 2020/2021 z důvodu pandemie probíhalo převážně on-line formou.

Název akce	Počet účastníků
GROWJOB FEST konference	1
Tematické plány	1
Novinky v MS Teams	1
Distančně snadno a bez problémů v jazykovém vzdělávání	2
Osobnostně sociální rozvoj – komunikační dovednosti v praxi pedagoga	1
Společenská odpovědnost a etika v podnikání	1
Chytrá marketingová strategie	1
Marketingem proti krizi - Czechpromotion	1
Design zaměřený na člověka	1
Účetní výkazy – rozbor položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty	3
Úvod do práce v MS Teams	44
Vzdělávání pro zavádění aplikací Microsoft Office 365	44
Roadshow pro školy	3
Digitální vzdělávání v době (nejen) covidové	44
Novinky v MS Teams pro školy	2
Dlouhodobý majetek v účetnictví a v daních	1
One note – Nejlepší přítel učitele	1
Digitalizace účetnictví 2020	5
The 1st P.A.R.K. online konference: CONNECTING TEACHERS	3
Distančně snadno a bez problémů v jazykovém vzdělávání	2
Cestovní náhrady, příklady, sazby	2
Ukončení pracovního poměru krok za krokem	1
Fullbright Webinar on Online Engagement	1
Účetní, daňové a další změny podnikatelských subjektů 2020-2021	1
Webové aplikace Bakaláři a její využití ve výuce	3
Účetnictví a daně – pětidílný cyklus	1
Smartphone – Einsatz im Sprachunterricht	2
S Erasmus+ zkvalitňujeme odborné vzdělávání	1
Koordinátor ŠVP	1
Rozvoj výuky cizích jazyků ve třídě a v online prostoru	4
Formativní hodnocení – úvod a praktické ukázky	1
Práce s nesourodou skupinou	1

Pracovní právo v praxi	1
Obchodní myšlení	2
Efektivní hospitace	1
DISTANČNĚ, koncepčně, kreativně a inspirativně (cizí jazyky)	1
DISTANČNĚ, koncepčně, kreativně a inspirativně – vánoční speciály	1
Písničky ve výuce německého jazyka	1
Pedagogická konference	1
Teaching English Online – Cambridge Assessment English	1
Jak úspěšně najít práci	1
Komunikace s lidmi v souladu s fungováním mozku	1
Jak rozmluvit žáky	3
Dotace EU a finanční řízení	1
Rozšiřující znalosti práce s Moodlem, tvorba testů	15
Marketing na sociálních sítích	1
IT nástroje a dovednosti učitele ve výuce anglického jazyka	4
Efektivní nástroje hodnocení pro distanční výuku cizích jazyků	4
Comfort and Joy	1
Úvod do motivačně intervenční práce s dospívajícími	1
Ready, steady, speak!	1
Jak zlepšit pozornost a zachovat si nadhled	2
Jak úspěšně najít práci	1
Jak na on-line DOD	4
Daně z příjmů 2020-21 včetně daňového balíčku	1
Vzdělávání jako součást života	1
Zařazení on-line kvízů na ZŠ a SŠ	2
Tvorba digitálního obsahu v hodinách ČJ pro SŠ	1
Efektivní prezentace do výuky patří	1
Aktuality v personální a mzdové oblasti od roku 2021	2
Inspirace pro rozvoj výuky cizích jazyků	4
BOZP pro učitele tělesné výchovy	1
Instagram pro školy	7
Formativní hodnocení v práci učitele	1
Novinky a tipy a triky pro Office	1
Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ	6
American Literature – Fulbright Live Lesson	1
Daň z příjmů FO 2020/2021	1
Konzultační seminář pro ŠMK	1
Jak psát o akcích školy	16
Fakturace od A do Z v praxi roku 2021	1

Daňová evidence	2
Cestovní náhrady 2021	1
Němčina v pohybu	2
Seminář pro kariérové poradce	1
NAROVINU ve Zlínském kraji	1
Sborovna – Kariérové poradenství	1
Formativní hodnocení a role učitele	44
Grafický tablet wacon	20
Účetní a daňový webinář pro vyučující OA a SŠ s výukou účetnictví	1
Tvorba pojmových map	1
The 3rd P.A.R.K. Online Conference	1
Online Cambridge Day	1
Výuka v době pandemie COVID-19: Náměty a zkušenosti	4
Konzultační seminář pro předsedy maturitní komise	2
Kouzelná hra se slovy aneb jak se učit slovní zásobu	3
Fonetika a písničky ve výuce němčiny	3
Akademie internetového marketingu	1
Akademie internetového marketingu Než zazvoní	3
Meditace – cesta k vyřešení konfliktu	1
Konzultační seminář pro management školy	1
Účetnictví ve výuce na středních školách	1
Vzdělávání jako součást života	3
Co potřebuje HR specialista vědět o projektovém řízení	3
Zavádění aplikací MS Office 365	1
PowerPoint působivé prezentace	1
V čem jsme jiní než generace našich rodičů	1
Minecraft pro vzdělávání: zábavná výuka informatiky i jiných předmětů	1
Novinky MS Teams pro školy 3	1
Hry a interaktivní metody na hodinách cizích jazyků	1
Alternativní zdroje energie v názorných experimentech	1
Plavba po moři knih	1
Tvorba didaktických testů	1
Srážky ze mzdy – exekuce, insolvence 2021	1
Vlastnická a sousedská práva	1
Práva občana a fungování obce	1
Čtením a psaním ke kritickému myšlení pro učitele českého jazyka	1
Essay workshops – kurz psaní esejí v angličtině	1
Monitorovací setkání držitelů grantů Erasmus+	1
Kreativní metody výuky cizích jazyků s využitím obrazových materiálů	1

Začínáme s fundraisingem	1
Cizí jazyk formou her a zábavného procvičování s WocaBee	1
Back to the classroom	1

Údaje o dalším vzdělávání ostatních pracovníků školy

Název akce	Počet účastníků
Aktuální problémy spisové služby	1
Uzávěrka 2020 a legislativa 2021	1
FKSP v otázkách a odpovědích	2
Účetnictví příspěvkových organizací	2
Novela zákoníku práce	2

8 Aktivita a prezentace školy na veřejnosti

8.1 Odborná praxe

Odborná praxe je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu v rámci oborů vzdělání, které naše škola realizuje. Měsíční působení ve firmách či státních institucích vytváří konkrétní představy realizaci výkonů na pracovišti a studenti se tak mohou lépe seznámit s aplikováním teoretických znalostí a dovedností oboru v reálných situacích.

I ve školním roce 2020/2021 musel být průběh praxe vzhledem k pandemii viru COVID 19 přizpůsoben aktuální situaci. Řada firem opět omezovala svůj chod, zavedla práci z domova, či dokonce směřovala k ukončení činnosti podnikání. Situace na trhu práce však neumožnila výběr nových pracovních pozic pro místa výkonu praxe. Bylo tedy přistoupeno k možnosti tzv. distanční praxe. Letos ale tuto možnost využilo podstatně méně studentů než v roce předcházejícím a většina z nich skutečně působila přímo na pracovišti.

Studenti třetího ročníku absolvovali v červnu 4 týdny ve státních či soukromých institucích.

Po dohodě s firmami bylo umožněno absolvovat praxi distanční nebo prezenční formou. Většina firem i státních institucí umožnila studentům prezenční formu. V opačném případě byla studentům vypracována šablona, dle které zpracovávali studii o firmě. Informace si získávali online od pověřených osob a dalších zaměstnanců firem nebo z jiných internetových či písemných pramenů.

První týden v září pak studenti odevzdali Zprávu z praxe, která obsahuje průběh jejich působení na pracovišti nebo rozsáhlou studii dané firmy.

Protože nebylo umožněno v dané situaci cestování studentů do zahraničí, všichni absolvovali povinnou školní praxi v českých firmách.

Stupeň vzdělání	Ročník	Délka praxe	Počet žáků/studentů	Přehled pracovišť *)	
				Tuzemské	zahraniční
SŠ	3.	4 týdny	117	117	0
VOŠ	3.	14 týdnů	4	4	0

*) Názvy a adresy firem jsou k dispozici na ředitelství školy.

8.2 Projektový týden

V lednu 2021 se uskutečnily prezentace témat Projektového týdne, a to poprvé on-line formou v MS Teams. Prezentace byly završením tříměsíčního období samostatné práce žáků ve tříčlenných pracovních týmech.

Na začátku listopadu bylo žákům nabídnuto 10 tematických okruhů, které byly průběžně zpracovávány pod dohledem vedoucích témat. Žáci si vybírali jedno z následujících témat:

1. Sbor dobrovolných hasičů v obci/měste
2. Guerilla marketing a jiné nekonvenční způsoby propagace školy
3. Jak se efektivně připravit na přijímací pohovor
4. Péče o zaměstnance za dob Tomáše Bati
5. „Jsem tlustá(ý) ... ale zhubnu!“
6. Vliv koronaviru na českou ekonomiku
7. Komunikace v dnešní době
8. Tvorba výukových materiálů pro UCE
9. Design, styl jazyka a výroba propagačních tiskovin
10. Vnější komunikace školy z pohledu studentů

8.3 Environmentální výchova

Zhodnocení plnění programu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO):

Environmentální výchova patří již neodmyslitelně k výuce na SŠ. EVVO je v rámci výuky probírána již v 1. a 2. ročníku. Vyučuje se především v předmětech, jako jsou zbožíznalství, zeměpis a základy přírodních věd. Do těchto předmětů jsou zařazeny tematické celky zabývající se ekologickou problematikou na regionální, národní i globální úrovni.

Škola je zapojena do projektu „Zelená firma“. Jde o projekt, který je zaměřen na sběr baterií a drobného elektroodpadu přímo ve firmách a školách. Zelená firma je z hlediska společenské odpovědnosti ojedinělý projekt, který v sobě kombinuje ochranu životního prostředí a podporu zaměstnanců.

Ve škole jsou na chodbách umístěny nádoby na plastový odpad. Ve vestibulu je kontejner určený ke sběru vybitých baterií.

8.4 Soutěže a přehlídky

Žáci naší školy se pravidelně úspěšně zapojují do různých vědomostních, odborných, jazykových i sportovních soutěží. V roce 2020/2021 většina soutěží probíhala on-line formou.

Jazykové a všeobecně vzdělávací soutěže

Název soutěže	Kolo	Místo konání	Počet účastníků	Významné umístění
Konverzační soutěž v ANJ	školní	on-line	4	
Konverzační soutěž v ANJ	okresní	on-line	1	
Konverzační soutěž v ANJ	krajské	on-line	1	5. místo
Tomáš Baťa – 145 let – 1. a 2. ročník	školní	on-line	82	

Plánovaná soutěž v matematice „Matematický klokan“ se z důvodu uzavření škol nekonala.

Sportovní soutěže

Covidové uzavření škol doprovázela i velká pauza na sportovním poli. Naše škola však aktivně nabídla v březnu 2021 svým žákům, zaměstnancům i široké veřejnosti pohybovou výzvu „**Pomáháme pohybem aneb Strava nejen pro puštíka**“.

Všichni běhali a chodili kilometry a pohyb se všem postupně stal pravidelným kořením života. Žáci se tím dostali do lepší kondice i interakce se svým okolím, a to i za přísného dodržování všech nastavených omezení dané doby. Do výzvy se zapojila více než polovina žáků a pedagogů naší školy a stovky jejich příznivců. Naběhané kilometry pak proměnili sponzoři ve finanční dar pro puštíka tečkovaného ze ZOO Zlín, který je zároveň maskotem naší školy.

Pro velký úspěch dostala v dubnu naše pohybová výzva nový náboj. Projekt motivoval další střední školy Zlínského kraje a naše škola uspořádala ve spolupráci s AŠSK ČR premiérovou akci „**Pomáháme pohybem aneb 1. ročník Distančního sportování středních škol Zlínského kraje**“. Devíti zapojeným středním školám se podařilo přivést téměř 3 000 lidí napříč generacemi k pravidelnému pohybu a dohromady jsme za čtyři týdny našlapali vzdálenost 101 887 km. Vítězem akce se stal svým přístupem úplně každý. Propojením světa zvířat a lidí jsme inspirovali řadu dalších institucí, které dál podporují dobré skutky.

Závěr naší sportovní sezóny patřil celorepublikovému přeboru středních škol „**Pryč ze židle**“. V červnu dokázaly naši poctivou sportovní přípravu zúročit desítky našich studentů. Tři naši žáci byli vyhodnoceni jako nejlepší v kraji. Naše škola obsadila neuvěřitelné 11. místo z 246 zapojených středních škol v ČR.

Všechny sportovní aktivity spojily naše žáky a ti společnými silami vynesli naši školu na stupně vítězů i v projektu „**Hýbeme se hezky česky**“, který vyvrcholil v září 2021.

Odborné soutěže

Název soutěže	Kolo	Místo konání	Počet účast.	Významné umístění
Soutěž v účetnictví – 4. ročník	školní	Zlín	10	
Účetní tým pro 3. ročník	celostátní	Praha – on-line	3	4. místo
MD DAL 2021 – účetnictví	celostátní	Znojmo – on-line	6	4. místo
Soutěž v účetnictví – 3. ročník	školní	Zlín – on-line	9	
Soutěž v psaní pro 1. ročník	školní	Zlín - online	24	
Soutěž v psaní pro 2. ročník	školní	Zlín - online	24	
Soutěž v psaní pro 3. ročník	školní	Zlín - online	24	
KK soutěže v grafických předmětech	regionální	on-line	25	postup 2 žáků co celostátního kola
KK soutěže v grafických předmětech	celostátní	on-line	2	30. místo
Intersteno 2021	mezinárodní	on-line	25	28. místo
Intersteno – ZAV - 100	mezinárodní	on-line	94	14. místo
Soutěž ZAV	mezinárodní	on-line	350 škol	1. místo v rámci ČR
Ekonomická olympiáda	školní	on-line	3. a 4. ročník	
Ekonomická olympiáda	krajské	on-line	4	7. a 9.místo
Seminář ekonomických mozků		MU Brno	4	
Raději bych pracoval v Česku nebo v zahraničí		Nakladatelství CEED Zlín	15	
Ekonom školy 2021		on-line	3. ročník	

Žáci 1. ročníku absolvovali na podzim 2020 kvíz v rámci projektu Kraje pro bezpečný internet. Kvíz byl zaměřen na elektronickou bezpečnost žáků. Žáci si mohli prostudovat také e-learningové kurzy týkající se sociálních sítí, kyberšikany, kybergroomingu, sextingu, internetu jako drogy, sociálního inženýrství, bezpečného chování na internetu, bezpečných hesel, on-line nákupů, mobilů a jejich zabezpečení, PC her a závislosti na nich.

V květnu 2021 se uskutečnilo v budově Krajského úřadu Zlínského kraje slavnostní vyhlášení výsledků tohoto projektu, kterého se zúčastnili dva naši žáci.

8.5 Jiné výchovně-vzdělávací aktivity ve školním roce 2020/2021

EXKURZE

Z důvodu pandemické situace se v průběhu školního roku nemohly konat žádné exkurze. Po otevření škol se uskutečnily pouze závěrečné exkurze 1. – 3. ročníku, které většinou proběhly v okolí Zlína. Dvě třídy navštívily Lednicko-valtický areál.

PŘEDNÁŠKY

SŠ

- Marketing neziskových organizací, pan Vojtěch Gogela
- Personalistika v praxi, Bc. Daniela Mudříková
- Management, Mgr. Miroslav Vaškových, ředitel Muzea J. A. Komenského v Uherském Brodě
- Bankovníctví, Ing. Lenka Režňáková, ředitelka pobočky UniCredit Kroměříž
- V čem jsme jiní než generace našich rodičů, RNDr. Markéta Pechholdová, Ph.D., VŠE Praha
- Pepa z Litvínova: důsledky finanční negramotnosti, Prof. Ing. Jakub Fischer, Ph.D., VŠE Praha
- Populační politika ve světě (se zaměřením na asijské země), Ing. Petr Mazouch, Ph.D., VŠE Praha
- Kdo je kdo v divadle, MgA. Petr Michálek, ředitel MDZ a herec Marek Příkazký
- Integrovaný záchranný systém

Většina přednášek proběhla on-line formou.

DALŠÍ AKTIVITY

SŠ

- Adaptační kurz pro 1. ročník
- Obchodka peče záchranářům aneb děkujeme... (v listopadu 2020 a v dubnu 2021 žáci a učitelé napekli sladké i slané dobroty pro záchranáře Zlínského kraje)
- Fotosoutěž 2020/21 – Studentský parlament ve spolupráci s Nadačním fondem OA T. Bati Zlín uspořádal soutěž na téma:
 - Obchodka sportuje
 - Obchodka se otužuje
 - Obchodka pomáhá
 - Obchodka prokrastinuje

9 Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve školním roce 2020/2021 nebyla na obchodní akademii provedena inspekční činnost ČŠI.

10 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění:

Počet podaných žádostí o informace:0

Počet podaných odvolání proti rozhodnutí:0

Opis podstatných částí každého rozsudku:0

Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů:0

11 Základní údaje o hospodaření školy

Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek nákladů hlavní činnosti

v tis. Kč

	Skutečnost k 31. 12.2019	Upravený rozpočet 2020	Skutečnost k 31. 12.2020	% plnění rozpočtu 2020	% nárůstu 2020/2019
PŘÍMÉ NÁKLADY CELKEM	32 875,54	40 761,45	39 386,86	96,63	19,81
Z toho:					
Mzdové prostředky	24 027,05	29 839,10	28 717,02	96,24	19,52
501. Platby zaměstnanců	23 632,85	29 529,24	28 668,06	97,08	21,31
502. Ostatní platby za provedenou práci	394,20	309,86	48,96	15,80	-87,58
Zákonné pojištění a FKSP	8 536,60	10 571,02	10 273,86	97,19	20,35
503. Pov.pojistné plac.zam. (mimo 5038)	8 062,21	9 980,43	9 696,71	97,16	20,27
5342 FKSP	474,40	590,59	577,14	97,72	21,66
Ostatní přímé náklady	311,89	351,34	395,98	112,71	26,96
z toho:					
5135 Učebnice, šk.potř. zdarma	0,00	0,00	0,00		
5136 Knihy, učeb.pomůcky mimo DDHM	24,89	26,78	27,54	102,85	10,67
5137 DDHM učební pomůcky	23,88	0,00	0,00		-100,00
5167 Služby školení a vzdělávání	46,77	10,00	22,63	226,33	-51,61
5173 Cestovné, cest.náhrady	12,17	45,00	4,23	9,41	-65,23
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	6 136,96	5 944,37	5 969,97	100,43	-2,72
Z toho:					
5137 Drobný dlouhod.hmotný majetek	243,51	343,39	609,33	177,45	150,23
z toho: vybavení učeben, laboratoří a kabinetů	0,00	0,00	24,63		
pořízení PC	0,00	0,00	0,00		
513. Materiál, materiál na opravy	205,28	226,13	297,37	131,50	44,86
515. Nákup vody,paliv,energie celkem	946,81	1 030,00	884,57	85,88	-6,57
5164,5 Nájemné, nájem za půdu	10,02	13,00	0,00	0,00	-100,00
516. Ostatní služby	2 150,65	1 547,14	767,28	49,59	-64,32
z toho: úklid a údržba	0,00	0,00	0,00		
údržba SW	174,92	150,00	231,17		
5171 Opravy a udrž. (mimo ISPROFIN)	519,86	1 872,61	2 167,08	115,72	316,85
9551 Odpisy majetku	529,96	434,00	467,03	107,61	-11,88
NÁKLADY CELKEM	39 012,50	46 705,82	45 356,83	97,11	16,26
z toho: NIV ESF (UZ 13404, 33006, 33012, 33019, 33030, 33031, 33439)	527,83	2 197,76	328,74		

Celkové náklady školy v hlavní činnosti k 31. 12. 2020 představovaly částku Kč 45 356 834,58 a byly rovnoměrně čerpány.

Z hlediska čerpání rozpočtu došlo k nárůstu především u následujících položek:

- 5167 Služby školení a vzdělávání
- 5137 Drobný dlouhodobý hmotný majetek
- 513x Materiál, materiál na opravy

Náklady na platy byly čerpány ve výši 97,08 % upraveného rozpočtu a ostatní osobní náklady byly čerpány ve výši 15,80 % upraveného rozpočtu.

Oproti roku 2019 (Kč 39 012 503,52) došlo ke zvýšení nákladů o Kč 6 344 331,06, tj. o 16,26 %.

Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek výnosů hlavní činnosti

v tis. Kč

	Skutečnost k 31. 12. 2019	Upravený rozpočet 2020	Skutečnost k 31. 12. 2020	% plnění rozpočtu 2020	% nárůstu 2020/2019
VÝNOSY CELKEM	38 854,86	46 705,82	45 269,40	96,92	16,51
Výnosy z vlastních výkonů	0,00	0,00	0,00		
z toho: výnosy z prodeje služeb	0,00	0,00	0,00		
produktivní práce žáků	0,00	0,00	0,00		
stravné	0,00	0,00	0,00		
poplatky za ubytování	0,00	0,00	0,00		
příspěvek na úhradu nákl.v ZUŠ	0,00	0,00	0,00		
Výnosy z pronájmu	0,00	0,00	0,00		
Čerpání fondů	313,55	418,00	524,55	125,49	67,30
z toho: fond oběžných aktiv, FKSP	0,00	0,00	0,00		
fond odměn	15,00	0,00	0,00		-100,00
rezervní fond	58,55	0,00	106,66		82,17
fond investic	240,00	418,00	417,90	99,97	74,12
Ostatní výnosy z činnosti	3,67	0,00	57,62		1 468,34
	0,00	0,00	0,00		
Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů	38 342,06	46 128,82	44 381,65	96,21	15,75
prostředky SR*	32 748,09	41 192,58	39 323,55	95,46	20,08
prostředky ÚSC**	3 118,84	4 859,25	4 859,25	100,00	55,80

Celkové náklady školy v hlavní činnosti byly kryty celkovými výnosy ve výši Kč 45 269 396,11, z toho výnosy z transferů – prostředky státního rozpočtu činily Kč 39 323 554,40 a prostředky ÚSC činily Kč 4 859 248,30.

Výnosy byly plněny na 96,92 %, tj. o Kč 1 436 427,19 méně, než bylo v upraveném rozpočtu plánováno. Přehled dosaženého plnění u jednotlivých položek je patrný z výše uvedené tabulky.

VYHODNOCENÍ DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI**Vyhodnocení doplňkové činnosti podle jednotlivých činností za rok 2020**

Činnost	Středisko	Náklady	Výnosy	Výsledek hospodaření	Rentabilita (ziskovost) nákladů DČ */
přípravný kurz k přijímacím zkouškám z matematiky		9 238,62	27 300,00	18 061,38	195,50%
přípravný kurz k přijímacím zkouškám z jazyka českého		6 186,88	24 500,00	18 313,12	296,00%
přípravný kurz k certifikátu z angličtiny FCE		32 167,54	54 653,00	22 485,46	69,90%
pronájem budovy		51 361,34	81 989,00	30 627,66	59,63%
Celkem za DČ		98 954,38	188 442,00	89 487,62	90,43%

V doplňkové činnosti škola provozovala činnosti uvedené v příložené tabulce. Plánované náklady na rok 2020 byly ve výši Kč 128 000,00, plánované výnosy byly ve výši Kč 178 000,00. Skutečné náklady dosáhly částky Kč 98 954,38 a skutečné výnosy byly Kč 188 442,00. Zisk z doplňkové činnosti byl vykázan v celkové výši Kč 89 487,62.

HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY PENĚŽNÍCH FONDŮ ORGANIZACE**Fond odměn**

Fond byl tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2019 a v průběhu roku nebyl čerpán.

	počáteční stav	tvorba	čerpání	konečný stav
Fond odměn	152 748,00	5 000,00	0,00	157 748,00

Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond byl tvořen základním přidělem 2 % z ročních prostředků zúčtovaných na platy a náhrady platů.

Fond byl čerpán podle Zásad tvorby a čerpání Fondu kulturních a sociálních potřeb na rok 2020 takto:

- stravné Kč 286 645,--
- zdravotní prevence (očkování) Kč 1 800,--
- zdravotní prevence (vitamíny) Kč 28 000,--

	počáteční stav	tvorba	čerpání stravné	ostatní užití fondu	konečný stav
FKSP	226 259,00	577 290,87	286 645,00	29 800,00	487 104,84

Rezervní fond

Fond byl tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2019 a v průběhu roku bylo Kč 150 000,-- převedeno do fondu investic jako posílení fondu se souhlasem zřizovatele a čerpáno na akci systém generálního klíče. Dále byl fond čerpán na nákup monitorů ve výši Kč 77 419,-- a na venkovní vitrínu (úřední deska) ve výši Kč 10 239,02.

	počáteční stav	tvorba	čerpání	konečný stav
rezervní fond	522 459,03	13 064,18	237 658,02	297 865,49

Rezervní fond

Dar firmy Delikommat ve výši Kč 15 000,-- byl vyčerpan na malování v nářadovně v částce Kč 11 000,-- a na opravu místnosti po zatečení v částce Kč 4 000,--

Zůstatek daru fondu DofE ve výši Kč 8 030,-- byl čerpán v rámci aktivit programu fondu DofE na nákup stanu ve výši Kč 4 000,--.

	počáteční stav	tvorba	čerpání	konečný stav
rezervní fond	8 030,00	15 000,00	19 000,00	4 030,00

Investiční fond

	počáteční stav	tvorba	čerpání	konečný stav
odpisy		473 531,00		
investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		8 171 943,78		
převody z rezervního fondu		150 000,00		
technické zhodnocení			8 865 263,42	
navýšení peněžních prostředků na opravy			417 895,36	
časové rozlišení investičního transferu			76 188,00	
celkem	615 409,73	8 795 474,78	9 359 346,78	51 537,73

Investiční fond školy byl čerpán na tři akce.

1. Oprava sociálního zařízení pro tělocvičnu - IZ 1633/150/03/20

Před vstupem do tělocvičny školy je místnost se čtyřmi sprchami a sociálním zařízením. Místnost a její vybavení byly v původním stavu z devadesátých let a byly na hranici hygienických požadavků (nebylo možné zajistit dostatečné větrání, nadměrná vlhkost kladla zvýšené požadavky na úklid k zamezení vzniku plísní). Stavební úpravy představují kompletní opravu sprchové místnosti a sociálního zařízení v souladu s hygienickými normami.

Z investičního fondu bylo na opravu sociálního zařízení pro tělocvičnu čerpáno Kč 450 000,-- (Kč 417 895,36 na opravu majetku a Kč 32 104,64 na technické zhodnocení budovy).

2. Rekonstrukce prosklených stěn - IZ 1503/150/02/19

Cílem investičního záměru byla kompletní výměna prosklených výplní spojovacího krčku mezi budovami školy. Vzhledem k tomu, že stavební práce související s výměnou prosklení zasahovaly do sociálních zařízení, byla současně s výměnou prosklení provedena rekonstrukce sociálních zařízení. Zároveň se vyřešila protipožární odolnost objektu, protože protipožární stěny navazují na stěny sociálního zařízení.

Z investičního fondu bylo na rekonstrukci prosklených stěn ve spojovacím krčku čerpáno Kč 8 695 713,78 (Kč 8 171 943,78 jako investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele a Kč 523 770,-- jako čerpání investičního fondu školy)

3. Systém generálního klíče

Systém generálního klíče výrazným způsobem přispívá k technickému zhodnocení budovy, a to jak zavedením používání klíčů s vyšším bezpečnostním stupněm, tak možností odemknout jakékoliv dveře v budově školy právě jedním klíčem. Tato možnost zjednodušuje přístup do kterékoliv místnosti v budově školy v případě havarijní či jiné nestandardní situace. Zaměstnanci školy mají přiděleny klíče dle kategorizace přístupu a používání daných místností, což v případě ztráty klíče výrazně nenarušuje bezpečnost ostatních částí školy.

Z investičního fondu bylo na systém generálního klíče čerpáno Kč 137 445,--. Tyto prostředky byly do investičního fondu školy převedeny z rezervního fondu se souhlasem zřizovatele.

NEINVESTIČNÍ NÁKLADY NA ŽÁKA

Neinvestiční náklady na žáka

Rok 2019

Sumář	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provozní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provozní
Celkové náklady	39 012,50			32 875,54			6 136,96			532,00	61 796,13	11 535,64
Pokryto dotací	35 866,93			32 710,84			3 156,09			532,00	61 486,54	5 932,50
Kryto vlastními výnosy	3 145,57			164,70			2 980,87			532,00	309,59	5 603,14

Rok 2020

Sumář	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provozní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provozní
Celkové náklady	45 356,83	1,16	6 344,33	39 386,86	1,20	6 511,32	5 969,97	0,97	-166,99	561,00	70 208,31	10 641,66
Pokryto dotací	44 182,80	1,23	8 315,87	39 317,54	1,20	6 606,70	4 865,26	1,54	1 709,17	561,00	70 084,74	8 672,48
Kryto vlastními výnosy	1 174,03	0,37	-1 971,54	69,32	0,42	-95,38	1 104,71	0,37	-1 876,16	561,00	123,57	1 969,18

V roce 2020 došlo oproti roku 2019 ke zvýšení objemu přímých nákladů na žáka. V rámci provozních nákladů na žáka došlo k poklesu nákladů.

Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2020

V roce 2020 škola dosáhla celkového kladného výsledku hospodaření

- v hlavní činnosti Kč 87 438,47
- v doplňkové činnosti Kč 89 487,62

Na základě rozhodnutí zřizovatele byl výsledek hospodaření rozdělen následovně

- do rezervního fondu Kč 2 049,15

12 Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Dlouhodobým cílem naší školy je prohlubování a rozvíjení oblasti mezinárodní spolupráce se zahraničními partnery. I z tohoto důvodu klademe velký důraz na výuku cizích jazyků. Ta je realizována i prostřednictvím zahraničních exkurzí, zájezdů a pobytů. Cílem je nejen zkvalitnit a prohloubit jazykové kompetence žáků, ale též zprostředkovat přímý kontakt se způsobem života v zemích EU.

Družba s Obchodní akademií Poprad

Každý rok se pravidelně uskutečňovalo tradiční družební setkání učitelů naší školy s kolegy z Obchodní akademie Poprad. Tato dlouholetá spolupráce trvá více než 60 let. V roce 2020 se z důvodu pandemie neuskutečnilo.

Zahraniční praxe – Velká Británie

Zahraniční praxi ve Velké Británii zprostředkovává a zajišťuje škola v partnerských firmách nejlepším žákům a studentům.

Zástupce firem p. Stone každoročně přijíždí na naši školu a na základě vstupních pohovorů s žáky a studenty vybírá vhodné adepty. Bohužel v roce 2020/21 se z důvodu pandemie toto setkání neuskutečnilo. Přesto jedna žákyně OA absolvovala pracovní stáž ve Velké Británii.

Koncepční záměry oblasti mezinárodní spolupráce:

- zvyšovat jazykové kompetence žáků, studentů a pedagogů,
- podporovat vytváření osobních kontaktů mezi pedagogy a žáky v partnerských školách,
- zprostředkovat informace dalším zájemcům o spolupráci,
- podílet se na výměnných pobytech pedagogů, žáků a studentů,
- pokračovat v projektech zaměřených na vzájemnou spolupráci žáků, studentů a pedagogů v rámci EU.

13 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Mimořádná pozornost je věnována přípravě a realizaci různých typů projektů. V minulosti jsme již úspěšně zpracovali a uskutečnili celou řadu zajímavých projektů z rozmanitých oblastí, např. mezinárodní spolupráce, odborného vzdělávání, celoživotního vzdělávání apod. Naší snahou je se i nadále aktivně zapojovat do vyhlašovaných projektových výzev různých poskytovatelů dotací, např. Zlínský kraj, MŠMT, Evropská unie apod.

Projekty realizované v rámci programu Erasmus+

TRAINING AND DEVELOPMENT IN EUROPE

- projekt mobilit žáků a učitelů v odborném vzdělávání

Datum zahájení realizace projektu: 1. 9. 2019

Datum ukončení realizace projektu: 30. 9. 2020 – na základě žádosti prodlouženo do 31. 8. 2022

- zaměření:
 - a) odborné stáže žáků 2. a 3. ročníku
 - b) stáže učitelů na odborných školách v Rakousku a Dánsku
- aktivity: měsíční a tříměsíční stáže žáků v Irsku (16 žáků) – umístění žáků v irských organizacích, vykonávání administrativních činností
- mobilitám bude předcházet příprava žáků
- dvoutýdenní stáže učitelů na partnerských školách, zaměření na výuku odborných předmětů, odborné angličtiny a na organizaci školní firmy
- koordinátorka: Mgr. Olga Šilová

TEACHERS' EUROPEAN REFRESHMENT III

- projekt mobilit ve školním vzdělávání

Datum zahájení realizace projektu: 1. 9. 2019

Datum ukončení realizace projektu: 31. 8. 2022 – projekt prodloužen

- zaměření: **vzdělávací mobility učitelů**
- aktivity: vzdělávací výjezdy učitelů na zahraniční jazykové kurzy - zejména se zaměřením na obchodní angličtinu, dále manažerský kurz, metodický kurz (učitelé jazyků) a výjezd do zahraniční školy na tzv. stínování (hospitalace v hodinách zahraničních kolegů)
- mobilitám bude předcházet jazyková příprava učitelů, kteří nemají v aprobaci cizí jazyk
- kvůli pandemii Covid 19 se výjezdy učitelů přesouvají na školní rok 2021/22 vycestuje celkem 5 učitelů OATB, a to nejčastěji o prázdninách 2022
- země: Velká Británie, Malta, Rakousko, Španělsko, Finsko
- koordinátor: Mgr. Zdeněk Lukovics

GAMIFICATION IN INTERDISCIPLINARY EDUCATION**- projekt strategických partnerství ve školním vzdělávání**

Datum zahájení realizace projektu: 1. 9. 2019

Datum ukončení realizace projektu: 31. 8. 2022 – v důsledku koronavirové situace bude koordinátorská škola (Belgie) podávat žádost o prodloužení projektu do roku 2022

- naše škola je partnerem projektu spolupráce škol z šesti zemí
- zaměření: spolupráce žáků 1. – 3. ročníku s jejich vrstevníky ze škol v Belgii, Maďarsku, Itálii, Španělsku a Portugalsku na téma digitální výukové hry
- do projektu bylo ve školním roce 2019/20 zapojeno 32 žáků naší školy, v roce 2020/21 spolupráce probíhala virtuálně; proběhlo pět on-line setkání učitelů a v červnu 2021 jedna prezenční schůzka celého českého týmu (žáci + učitelé)
- aktivity: práce na společných tématech (vymýšlení digitálních výukových her pro matematiku, zeměpis, přírodovědné a společenskovední předměty), spolupráce online (prostřednictvím platformy eTwinning), 5denní mezinárodní setkání na každé škole
- ve školním roce 20120/21 se vinou pandemie neuskutečnilo žádné mezinárodní setkání
- koordinátor: Mgr. Tomáš Korčák

Jiné programy**Podpora vzdělávání na Obchodní akademii Tomáše Bati a Vyšší odborné škole ekonomické Zlín II**

Datum zahájení realizace projektu: 1. 3. 2020

Datum ukončení realizace projektu: 28. 2. 2022

Projekt je zaměřen na personální podporu, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání žáků a studentů, podpora extrakurikulárních aktivit a aktivity rozvíjející ICT.

Je realizován v následujících aktivitách:

- spolupráce školy a zaměstnavatele
- zapojení odborníka z praxe do výuky na SŠ a VOŠ
- CLIL ve výuce na SŠ a VOŠ
- vzdělávání pedagogického sboru zaměřené na inkluzi
- vzájemná spolupráce pedagogů SŠ – matematická gramotnost, výchova k podnikavosti, ICT gramotnost
- sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv
- stáže pedagogů u zaměstnavatelů
- tandemová výuka

Mezinárodní cena vévody z Edinburghu (DofE)

- celosvětově uznávaný program založený původně ve Velké Británii, v ČR už funguje více než 20 let
- je určen mladým lidem, kteří se chtějí jednak sami zdokonalovat, jednak pomáhat lidem
- program založen na základě dobrovolnosti (mentori, hodnotitelé i žáci)
- žáci si určí svůj cíl v každé ze tří oblastí (sport, talent, dobrovolnictví) a pravidelně pracují na tom, aby cíle dosáhli
- součástí programu je i dobrodružná expedice
- OATB je v programu od dubna 2017, v současnosti máme dva týmy (bronzová s stříbrná úroveň)
- ve školním roce 2020/2021 bylo do programu zapojeno 11 žáků školy
- v červnu se podařilo týmu z 2. ročníku úspěšně zvládnout bronzovou expedici
- mentori, školitelé a hodnotitelé: Mgr. Lenka Zemanová, Mgr. Olga Šilová, Mgr. Štourač a Mgr. Lukovics

14 Spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Základními sociálními partnery školy jsou rodiny žáků jako rozhodující sociální a kulturní prostředí, které je určující pro vzdělávací předpoklady žáků a volbu jejich vzdělávací cesty, a zaměstnavatelé jako klíčoví představitelé světa práce, kteří ovlivňují vzdělávací nabídku školy i poptávku po kvalifikovaných pracovnících. Dalšími významnými sociálními partnery jsou absolventi naší školy, zřizovatel školy a školská rada, města a obce v našem regionu a ostatní školy.

Danou problematiku z právního hlediska upravuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, který zvýrazňuje tuto potřebu v ustanoveních, která umožňují tzv. sociálním partnerům ovlivňovat cíle a obsah vzdělávání nejen na národní úrovni, ale (a to zejména) na úrovni regionální.

14.1 Rodiny žáků

Partnerství rodičů a učitelů (rodiny a školy) je velmi důležité. Naše škola vychází z principu, že do partnerského svazku musí přispívat všichni stejným dílem. Dalším významným principem, který je ve škole uplatňován, je vzájemná důvěra a otevřenost. Každý rodič nebo každý žák se může kdykoliv obrátit s jakýmkoliv problémem na svého třídního učitele, na výchovné poradce, na školního metodika prevence nebo na členy vedení.

Rodiče našich žáků a studentů jsou často i zaměstnanci firem v regionu. Právě oni jsou nositeli důvěry ve vzdělávací systém naší školy a částečně ovlivňují i uplatnitelnost absolventů. Rodiče žáků – bývalí absolventi školy, mají k práci učitelů a školy větší důvěru, protože znají školní prostředí z vlastní zkušenosti a většinou i úzce se školou spolupracují. Spolupráce je především na bázi třídních učitelů a výchovných poradců.

Systém vzájemné spolupráce a informovanosti školy a rodiny	
Činnost výchovné komise	aktuálně podle potřeby
Konzultace vedení školy s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace třídních učitelů s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace učitelů s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace výchovných poradců s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Třídní schůzky rodičů s třídními učiteli a následné individuální konzultace rodičů s jednotlivými učiteli	listopad 2020, duben 2021 - on-line
Poskytování nejrozličnějších metodických písemných materiálů rodičům a žákům školy k různým aktuálním problémům	průběžně
Dny otevřených dveří a podávání informací o možnostech studia na naší škole	listopad 2020/leden 2021 - on-line
Dopisy rodičům o výsledcích studia jejich dětí	průběžně
Spolupráce s KPPP ve Zlíně	aktuálně podle potřeby
Část na www stránkách školy určená pro rodiče	průběžná aktualizace
Finanční příspěvky rodičů do Nadačního fondu školy	pravidelně

Při spolupráci s rodiči žáků vedení školy plně dodržuje zákon o ochraně osobních údajů a zákon o informacích.

14.2 Zaměstnavatelé

Pro proces sociálního partnerství jsou v odborném vzdělávání na naší škole důležité zejména představitelé podniků a různých organizací a institucí, ve kterých je možné a vhodné realizovat odbornou praxi žáků a v nichž mohou absolventi školy najít pracovní uplatnění. Podrobné seznamy firem a institucí, ve kterých vykonávají žáci odbornou praxi, jsou k dispozici u vedení školy. Naši absolventi pracují ve významných podnicích a firmách (např. Barum Continental, Česká spořitelna, a.s., Trinity Bank a. s., Komerční banka, a. s. aj.), dále v institucích jako Úřad práce Zlín, Krajský úřad Zlínského kraje a Magistrát města Zlín, obecní a městské úřady v regionu aj. Všechna tato zařízení pomáhají vytvářet podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, jsou přítomni u maturitních zkoušek, absolutorii a státních bakalářských zkoušek, umožňují tematické exkurze v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů apod.

Optimální formou vnější evaluace školy jsou hodnotící zprávy jako součást povinné dokumentace k odborné praxi každého žáka. Zpracovává je zaměstnavatel (představitel pracoviště odborné praxe) a jsou důležitou zpětnou vazbou pro každého pedagoga.

14.3 Absolventi naší školy

K dosažení užšího sepětí teorie s praxí je důležité mimo jiné i pravidelné utužování spolupráce s těmi podniky, firmami a institucemi, kde pracují absolventi školy.

Absolventi naší školy mají dobré uplatnění na trhu práce, zejména ve zlínském regionu. Velký zájem je o absolventy VOŠE jako o diplomované specialisty, kteří vedle vysoké úrovně teoretických a praktických znalostí mohou nabídnout zkušenosti z praxe i kvalitní znalost odborného cizího jazyka.

Řada absolventů obchodní akademie se hlásí na vysoké školy, jsou velmi úspěšní, zejména v přijímacím řízení na školy ekonomického typu.

Významným cílem naší školy je realizovat takový vzdělávací program, který by žáky pro praxi co nejlépe vybavil. Úspěšný absolvent je nositelem úspěchu školy, rozhodující měrou a zpětnou vazbou vytváří a ovlivňuje obraz školy u veřejnosti.

14.4 Zřizovatel školy

Zřizovatelem naší školy je Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně. Prostřednictvím Odboru školství, mládeže a sportu (OŠMS) Zlín řídí metodicky a ekonomicky školu jako příspěvkovou organizaci. Škola každoročně odevzdává svému zřizovateli výroční zprávu o činnosti školy, vyhodnocení preventivního programu, předepsané výkazy a zprávu o hospodaření školy za příslušný kalendářní rok aj.

Na Krajském úřadu Zlínského kraje vykonávají naši žáci a studenti odbornou praxi a někteří z našich absolventů jsou zaměstnanci této instituce.

14.5 Města a obce v našem regionu

Dominantní roli ve spolupráci se školou hraje město Zlín. Škola spolupracuje s městem v kulturní, sportovní a propagační oblasti. Dále škola pečuje vlastními silami o městskou zeleň na přilehlých pozemcích.

14.6 Spolupráce s ostatními školami

Spolupráce s ostatními školami probíhá na třech základních úrovních:

Mezinárodní úroveň

- **Družba s Obchodní akademií Poprad** (viz kap.12)

Národní úroveň

- **V rámci členství školy v Unii školských asociací ČR (CZESHA)**
- **V rámci členství školy v Asociaci obchodních akademií (AOA)**
Škola je řádným členem AOA. Členové Rady jsou pověřeni zastupováním AOA v krajských radách CZESHA. Další 4 střední školy ZK jsou členy AOA a s nimi probíhá úzká spolupráce v nejrůznějších oblastech.
- **V rámci členství školy ve Sdružení profesního terciárního vzdělávání (dříve Sdružení škol vyššího studia, SŠVS)**

Sdružení profesního terciárního vzdělávání je samosprávná organizace sdružující část vyšších odborných škol a vysokých škol v České republice. Zaměřuje se na rozvoj vyššího odborného vzdělávání a rozvoj neuniverzitního vysokoškolského sektoru. Škola je dlouholetým členem tohoto Sdružení a zejména vedení školy se pravidelně účastní mezinárodních a národních akcí pořádaných tímto Sdružením.

Regionální (krajská a místní) úroveň

- **Spolupráce s Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně**

Od června 2015 se naše škola stala fakultní školou. Byla podepsána rámcová smlouva o spolupráci OATB a Fakultou managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Ta bude zahrnovat například vzájemnou informovanost studentů i zaměstnanců o konferencích a workshopech,

studentské projekty, výměnu výuky, organizaci exkurzí i spolupráci při zajišťování odborných praxí a stáží.

▪ **Spolupráce se základními školami v nejbližším okolí**

Spolupráce se základními školami probíhá zejména v oblasti náboru našich potenciálních žáků. Základní formou spolupráce je společná účast na dnech otevřených dveří a na nejrůznějších vzdělávacích akcích (konference, semináře), které organizuje naše škola nebo jiný subjekt. Většina základních škol ve Zlíně a v blízkém okolí má dostatek informací o naší škole. Hlavními představiteli vzájemné spolupráce jsou výchovní poradci základních škol.

▪ **Spolupráce se středními školami v okolí**

Spolupráce se středními školami probíhá zejména v oblasti náboru našich potenciálních studentů VOŠE a při výměně předsedů zkušebních komisí u maturitních zkoušek a u absolutorií.

▪ **Spolupráce s některými řediteli středních škol ve Zlíně**

Tato spolupráce probíhá většinou formou nepravidelných neformálních schůzek zaměřených na výměnu zkušeností anebo materiálů k různým aktuálním skutečnostem.

14.7 Spolupráce s Nadací Tomáše Bati

Spolupráce s Nadací Tomáše Bati pokračovala např. v rámci Projektového týdne, kdy bylo žáky zpracováváno téma Péče o zaměstnance za dob Tomáše Bati.

Slavnostní vyřazování maturantů v krásných prostorách Baťovy vily se letos z důvodu pandemie koronaviru neuskutečnilo.

15 Závěr

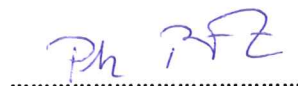
Ve školním roce 2020/2021 škola úspěšně pokračovala v naplňování strategického rozvojového programu a koncepce školy. Tyto stanovují jako své priority posílení prestižního postavení Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín v regionu i na národní a mezinárodní úrovni. Usiluje o zkvalitnění výuky dalším vzděláváním pedagogů a realizací komunikačního programu školy s využíváním nových informačních technologií ve výuce.

Datum zpracování výroční zprávy:

30. 9. 2021

Datum předložení výroční zprávy Školské radě při střední škole a při vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonává p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín:

8. 10. 2021



Mgr. Petr Bělaška
ředitel školy

Datum schválení výroční zprávy ve Školské radě při střední škole a při vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonává p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín:

21. 10. 2021



předseda školské rady