

# Dodatek č. 1

Platnost: od 1. 9. 2012

Název školy: **Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín**

Adresa: náměstí T. G. Masaryka 3669, 761 57 Zlín

Zřizovatel: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

Název ŠVP: **Obchodní akademie**

Platnost ŠVP: 1. září 2009, počínaje 1. ročníkem

Obor vzdělání: Obchodní akademie

Kód oboru vzdělání: 63-41-M/02

IČ: 00566411

DIČ: není plátce DPH

IZO: 102319944

REDIZO: 600 014 410

## Obsah dodatku:

7.30 Český jazyk pro žáky se specifickými poruchami učení – nepovinný předmět

7.31 Český jazyk pro cizince – nepovinný předmět

7.8.1 Informační technologie

PaedDr. Josef Rydlo

ředitel školy

### 7.30 Český jazyk pro žáky se specifickými poruchami učení – nepovinný předmět

Název školy:	Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Počet hodin výuky:	1 hod. týdně
Celková hodinová dotace předmětu:	64 hodin (32+32)
Platnost učební osnovy:	od 1. září 2012 do 30. června 2014 pro žáky se specifickými poruchami učení

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí učiva
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu
- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi, naučit je základům hygieny duševní práce
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku

##### Charakteristika učiva

- gramatika
- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- práce s jazykem – analýza, reprodukce, interpretace

##### Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální a skupinová,
- samostatná domácí práce,
- společná četba uměleckých i neuměleckých textů,
- využití multimediální techniky,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,

- souvislé slohové práce.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení je kladen důraz na praktické uplatnění znalostí z vybraných jazykových disciplín. Zjišťování úrovně znalostí probíhá formou písemných i ústních cvičení a písemných testů.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

Žák by měl:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

#### **Komunikativní kompetence**

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu a jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami mluveného i písemného kulturního projevu,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

#### **Personální a sociální kompetence**

Žák by měl:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

#### **Kompetence k řešení problémů**

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,

- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

### **Kompetence k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a práci s informacemi**

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

### **Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat**

#### **Občan v demokratické společnosti:**

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám,
- rozvoj dovednosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- orientace v mediálních sděleních,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí.

#### **Informační a komunikační technologie:**

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací,
- tvorba prezentací.

#### **Člověk a životní prostředí:**

- práce s environmentálními informacemi a jejich kritické hodnocení,
- estetické a citové vnímání přírodního prostředí.

#### **Člověk a svět práce:**

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech a dovednost s nimi pracovat,
- verbální a neverbální komunikace při významných jednáních,

- komunikace s potenciálními zaměstnavateli.

### Mezipředmětové vztahy

- český jazyk
- základy společenských věd
- společenská kultura
- informační technologie

### Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu).

Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky.

Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

### Výsledky vzdělávání a kompetence a rozpis učiva

#### Český jazyk pro žáky se specifickými poruchami učení

#### Realizace odborných kompetencí – 1. rok (2012/2013)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– se orientuje v hláskovém systému</li> <li>– odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> </ul>	<b>1. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– systém hlásek češtiny</li> <li>– asimilace znělosti</li> </ul>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>– používá Pravidla českého pravopisu a Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost</li> </ul>	<b>2. Hlavní principy českého pravopisu, práce s jazykovými příručkami</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– psaní i/y po obojetných souhláskách</li> <li>– vyjmenovaná slova</li> <li>– shoda podmětu s přísudkem</li> <li>– základní pravidla psaní čárky</li> <li>– psaní bě/bje, pě/-, vě/vje, mě/mně</li> <li>– předpony z-/s-/vz-</li> </ul>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– používá správné gramatické tvary a konstrukce</li> </ul>	<b>3. Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– časování obtížnějších slovesných tvarů a</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje jednotlivé slovní druhy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>skloňování složitějších podstatných jmen</li> <li>– podmíňovací způsob</li> <li>– slovesný vid, rod trpný</li> <li>– specifika jednotlivých slovních druhů</li> </ul>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>– ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu</li> <li>– uplatňuje znalosti skladby ve svém vyjadřování</li> </ul>	<p><b>4. Větná skladba a stavba a tvorba komunikátu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podmíňovací způsob ve větě vedlejší</li> <li>– přívlástek těsný a volný</li> <li>– slovosled</li> </ul>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– v mluveném i psaném projevu volí vhodné výrazové prostředky podle jejich funkce a ve vztahu k sdělovacímu záměru, situaci a k adresátovi</li> <li>– posoudí komunikační účinky textu</li> </ul>	<p><b>5. Komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– slohotvorní činitele subjektivní a objektivní</li> <li>– slohový postup</li> <li>– slohový útvar</li> </ul>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí obsahu textu i jeho částem</li> <li>– používá klíčová slova při vyhledávání z informačních pramenů</li> <li>– samostatně zpracovává informace</li> </ul>	<p><b>6. Získávání a zpracování informací z textu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledávání odpovědí v textu na dané otázky</li> </ul>

### Český jazyk pro žáky se specifickými poruchami učení

#### Realizace odborných kompetencí –2. rok (2013/2014)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy</li> <li>– odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>– používá adekvátní slovní zásobu</li> <li>– volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> </ul>	<p><b>1. Národní jazyk a jeho útvary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– útvary národního jazyka a jejich členění podle spisovnosti, zeměpisného a sociálního členění</li> <li>– stylová rozrůzněnost spisovné češtiny</li> <li>– nářečí; obecná čeština</li> <li>– sociolekty (profesní mluva, slang, argot)</li> </ul>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>– používá Pravidla českého pravopisu a</li> </ul>	<p><b>2. Další principy českého pravopisu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– skupiny souhlásek</li> <li>– psaní velkých písmen</li> </ul>

Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>– psaní čárky ve větě jednoduché</li> <li>– psaní čárky v souvětí</li> </ul>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje jednotlivá části slov</li> <li>– vhodně používá zkratky a značky</li> <li>– nahradí běžné cizí slovo českým a naopak</li> </ul>	<b>3. Tvoření slov a obohacování slovní zásoby</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stavba slova</li> <li>– odvozování, skládání, zkracování</li> <li>– přejímání slov z cizích jazyků</li> </ul>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</li> <li>– rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup</li> </ul>	<b>4. Funkční styly</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné</li> <li>– jejich základní znaky, postupy a prostředky</li> </ul>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vhodně používá jednotlivé slohové postupy a útvary</li> <li>– sestaví jednoduché slohové útvary</li> <li>– posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>– sestaví základní projevy administrativního stylu</li> </ul>	<b>5. Slohové útvary</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyprávění</li> <li>– popis osoby, věci</li> <li>– výklad nebo návod k činnosti</li> <li>– úvaha</li> <li>– útvary administrativního stylu</li> </ul>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– navrhne změnu textu do podoby jiného slohového útvaru</li> <li>– používá zpětnou reprodukci textu v rámci práce s neznámými texty</li> </ul>	<b>6. Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– práce se slovní zásobou z hlediska požadavků na slohový útvar</li> </ul>

### 7.31 Český jazyk pro cizince – nepovinný předmět

Název školy:	Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Počet hodin výuky:	2 hod. týdně
Celková hodinová dotace předmětu:	64 hodin
Platnost učební osnovy:	od 1. září 2012 do 30. června 2013 pro žáky, jejichž rodným jazykem není jazyk český

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí učiva
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu
- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi, naučit je základům hygieny duševní práce
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání

##### Charakteristika učiva

- gramatika
- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- práce s jazykem – analýza, reprodukce, interpretace

##### Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální a skupinová,
- samostatná domácí práce,
- společná četba uměleckých i neuměleckých textů,
- využití multimediální techniky,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce

### **Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení je kladen důraz na praktické uplatnění znalostí z vybraných jazykových disciplín. Zjišťování úrovně znalostí probíhá formou písemných i ústních cvičení a písemných testů.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

Žák by měl:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

#### **Komunikativní kompetence**

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu a jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami mluveného i písemného kulturního projevu,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

#### **Personální a sociální kompetence**

Žák by měl:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

#### **Kompetence k řešení problémů**

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

**Kompetence k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a práci s informacemi**

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

**Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat****Občan v demokratické společnosti:**

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám,
- rozvoj dovednosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- orientace v mediálních sděleních,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí.

**Informační a komunikační technologie:**

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací,
- tvorba prezentací.

**Člověk a životní prostředí:**

- práce s environmentálními informacemi a jejich kritické hodnocení,
- estetické a citové vnímání přírodního prostředí.

**Člověk a svět práce:**

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech a dovednost s nimi pracovat,
- verbální a neverbální komunikace při významných jednáních,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli.

### Mezipředmětové vztahy

- český jazyk
- základy společenských věd
- společenská kultura
- informační technologie

### Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu).

Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky.

Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

### Výsledky vzdělávání a kompetence a rozpis učiva

#### Český jazyk pro cizince

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– se orientuje v hláskovém systému</li> <li>– řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>– zhodnotí rozdíl mezi projevem mluveným a psaným</li> </ul>	<b>1. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– systém hlásek češtiny</li> <li>– zásady správné výslovnosti</li> </ul>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>– používá Pravidla českého pravopisu a Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost</li> </ul>	<b>2. Hlavní principy českého pravopisu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjmenovaná slova</li> <li>– shoda podmětu s přísudkem</li> <li>– základní pravidla psaní čárky</li> <li>– psaní bě/bje, pě/-, vě/vje, mě/mně</li> <li>– psaní n/nn</li> <li>– předpony z-/s-/vz-</li> </ul>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– používá správné gramatické tvary a konstrukce</li> <li>– rozlišuje jednotlivé slovní druhy</li> </ul>	<b>3. Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– časování obtížnějších slovesných tvarů a skloňování složitějších podstatných jmen</li> <li>– podmiňovací způsob</li> <li>– slovesný vid, rod trpný</li> <li>– specifika jednotlivých slovních druhů</li> </ul>

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>– ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu</li> <li>– uplatňuje znalosti skladby ve svém vyjadřování</li> </ul>	<p><b>4. Větná skladba a stavba a tvorba komunikátu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podmiňovací způsob ve větě vedlejší</li> <li>– přívlastek těsný a volný</li> <li>– slovosled</li> </ul>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdůvodní vhodné uplatnění slohových postupů</li> <li>– rozlišuje funkční styly</li> </ul>	<p><b>5. Slohotvorní činitele subjektivní a objektivní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– funkční styly</li> <li>– slohové útvary a postupy</li> </ul>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– využívá prostředky verbální a neverbální komunikace</li> <li>– přednese konkrétní řečnický projev</li> <li>– argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> </ul>	<p><b>6. Komunikační situace, komunikační strategie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zásady správného mluveného projevu</li> <li>– mimoslovní komunikace</li> </ul>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí obsahu textu i jeho částem</li> <li>– pořizuje si výpisky a výtahy z odborného textu</li> </ul>	<p><b>7. Získávání a zpracování informací z textu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledávání odpovědí v textu na dané otázky</li> </ul>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– navrhne změnu textu do podoby jiného slohového útvaru</li> <li>– používá zpětnou reprodukci textu v rámci práce s neznámými texty</li> </ul>	<p><b>8. Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– práce se slovní zásobou z hlediska požadavků na slohový útvar</li> </ul>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– má přehled o jazykových příručkách a pravidelně s nimi pracuje</li> </ul>	<p><b>9. Práce s jazykovými příručkami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pravidla českého pravopisu</li> <li>– Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost</li> <li>– Slovník synonym</li> </ul>

### 7.8.1 Informační technologie

Název školy:	Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Počet hodin výuky (v souladu s učebním plánem):	2(2) – 2(2) – 2(2) – 1(1)
Celková hodinová dotace předmětu:	234 (6x34 + 1x30)
Platnost učební osnovy:	od 1. září 2012, počínaje čtvrtým ročníkem

#### Výsledky vzdělávání a kompetence a rozpis učiva

#### Informační technologie - 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ovládá pokročilé možnosti formátování dokumentu</li> <li>– vytvoří textový dokument a edituje hotový textový dokument pomocí stylů</li> <li>– zpracuje příklad v tabulkovém procesoru a výsledek vloží (použije) v textovém editoru</li> </ul>	<b>1. Textový editor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pokročilé úpravy textu</li> <li>– komplexní příklady (textový editor + tabulkový procesor)</li> </ul>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokáže ekonomickou úlohu vyřešit pomocí tabulkového procesoru, zvolí a aplikuje potřebné vzorce, převede data z tabulky do grafu, dokáže řešení úlohy vhodně graficky upravit a vytisknout</li> <li>– využívá kancelářský software při řešení praktických úloh</li> </ul>	<b>2. Tabulkový procesor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– souvislé úlohy s ekonomickou tematikou</li> <li>– komplexní příklady (textový editor + tabulkový procesor)</li> </ul>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledává informace, třídí je a posuzuje podle relevance</li> <li>– vytváří multimediální dokumenty (prezentace)</li> <li>– ze získaných podkladů vytváří prezentaci a pomocí ní efektivně informuje další osoby</li> </ul>	<b>3. Práce s informacemi a jejich prezentace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pokročilé vyhledávací a prezentační úlohy</li> </ul>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– komplexně zpracuje a vyřeší zadané úlohy</li> </ul>	<b>4. Příprava k praktické maturitě</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– komplexní příklady</li> </ul>