

**Jednotný postup pedagogických pracovníků školy při uvolňování žáků z vyučování, zásady prevence a postihu záškoláctví**

**Legislativní podklady**

- Metodický pokyn k jednotnému postupu při omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole a při prevenci a postihu záškoláctví, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. 10 194/2002-14, Věstník MŠMT, březen 2002.
- Metodický pokyn Ministerstva práce a sociálních věcí č. 3/2003 k problematice záškoláctví.
- Zákon č. 482/1991 Sb., o sociální potřebnosti, ve znění pozdějších předpisů.

**1. Prevence záškoláctví**

1. Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád.
2. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu, potvrzující důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy nebo třídní učitel v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán. Ředitele školy včas upozorní třídní učitel nebo výchovný poradce.
3. Školní docházku (omluvenou a neomluvenou přítomnost) žáků své třídy velice pečlivě eviduje třídní učitel. Do elektronické třídní knihy zapisují absenci žáka v jednotlivých vyučovacích hodinách všichni učitelé, kteří podle rozvrhu hodin ve třídě vyučují.
4. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.

**Součástí prevence je:**

- a) pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků,
- b) součinnost s rodiči (zákonnými zástupci) žáků,
- c) analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření,
- d) výchovné pohovory se žáky,
- e) spolupráce s psychologem a institucemi pedagogicko-psychologického poradenství,
- f) konání výchovných komisí ve škole,
- g) spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.

**2. Školní výchovná komise**

1. Školní výchovnou komisi (ŠVK) svolává podle potřeby ředitel školy.
2. Členové ŠVK: ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce a případně podle potřeby a rozhodnutí ředitele školy školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, psycholog PPP a další odborníci.

3. Jednání školní výchovné komise se účastní zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.
4. Pozvání zákonných zástupců nezletilých žáků nebo zletilých žáků se provádí doporučeným dopisem s dodejkou do vlastních rukou.
5. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci nebo zletilými žáky se v zápisu zaznamená. Každý účastník obdrží kopii zápisu.

### 3. Způsob omlouvání nepřítomnosti žáků

1. Nepřítomnost nezletilého žáka střední školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy **zákonný zástupce žáka** (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže); **zletilý žák** omlouvá svou nepřítomnost sám. Postupuje se podle pravidel stanovených ve školním řádu.
2. Střední škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to **pouze jako součást omluvenky** vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popřípadě vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže) nebo **omluvenky** vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole **přesáhne 3 dny školního vyučování**.
3. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka. (jedná se o případ, kdy žák navštíví poprvé lékaře až po určité době absence ve škole).
4. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté a stále se opakující nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může ředitel školy nebo třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která **nedosahuje délky uvedené v bodě 2** (tzn. 3 dny a více).
5. Jako omluvenky budou vždy používány elektronické **omluvné listy** (jak pro záznamy o absenci prováděné zákonnými zástupci nezletilých žáků nebo zletilými žáky, tak i pro případná potvrzení o nemoci vydaná lékaři).

### 4. Řešení neomluvené nepřítomnosti žáků a postup zúčastněných subjektů

1. Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).
2. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel neprodleně ředitele školy a výchovného poradce. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou

nepřítomnost, může ředitel školy požádat o spolupráci i další odborníky. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost. Sledovaným obdobím je školní pololetí. Hodiny neomluvené nepřítomnosti se začínají počítat vždy od začátku pololetí (1. pololetí: září – leden, 2. pololetí: únor – červen). Následnou kontrolu umožňuje předložení pololetního a závěrečného vysvědčení. V kalendářním měsíci, kdy dosáhne počet hodin neomluvené nepřítomnosti čísla 11 a více, není plněna podmínka sociální potřeby a dávka sociální péče na dítě rodičům nenáleží.

3. **Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin** řeší **třídní učitel** se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem nejčastěji **formou pohovoru**, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel projedná důvody nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Dále seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená. Pokud je neomluvená nepřítomnost žáka jasně prokázána, může třídní učitel u menšího počtu hodin zvolit i **formu písemného sdělení** bez osobního pohovoru (doporučený dopis zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi).
4. **Při počtu neomluvených hodin nad 10 vyučovacích hodin** svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Zásady práce ŠVK – viz II. část této přílohy.
5. **Pokud neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin**, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
6. **V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku**, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přešednutí podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému místnímu úřadu.

**Za neomluvenou nepřítomnost lze považovat tu nepřítomnost, která je jako neomluvená potvrzena výchovnou komisí, svolanou ředitelem školy na základě informace třídního učitele nebo výchovného poradce. Obdobný postup je uplatňován i při zvýšené omluvené nepřítomnosti, kterou se rovněž škola zabývá (podle metodického pokynu).**

#### **Používané tiskopisy**

- Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka – třídní učitel
- Zápis z výchovné komise – ředitel školy
- Oznámení o zanedbávání docházky do školy – přestupková komise obce či městské části