

## **Profil absolventa – zaměření Finance a daně**

Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, manažerských, obchodně podnikatelských a administrativních činností, dále v orgánech státní správy a samosprávy.

Absolvent bude ovládat základy finančního řízení, bankovníctví a finančního trhu, bude dobře znát daňový systém, bude schopen vést daňovou evidenci i účetnictví. Bude mít znalosti o obchodních korporacích i o právní problematice. Kromě toho bude schopen využívat poznatků z oblasti managementu a marketingu a bude mít přehled o organizaci a řízení státní správy a samosprávy. Mimo to bude mít také znalosti potřebné k zahájení vlastního podnikání.

Absolvent bude moci využívat dva cizí jazyky, jako první cizí jazyk angličtinu, druhý cizí jazyk si může zvolit. Absolventi budou připravováni tak, aby zvládli pracovní situace v mezinárodních firmách a v oblasti veřejné správy s použitím pojmů z obchodní angličtiny. Absolvent bude umět aktivně využívat poznatků z ekonomiky, účetnictví, financí, daní, marketingu, veřejné správy, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Současně bude schopen samostatného rozhodování, analytického myšlení, definování problematických oblastí, navržení postupů vedoucích k optimálnímu řešení. Při přípravě absolventa se klade důraz na logické myšlení, sledování aktuálního společenského dění, pečlivost, přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Absolvent bude připraven tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, tzn. ke studiu na vysoké škole či vyšší odborné škole, nebo aby mohl rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity. Absolvent se bude moci výborně uplatnit především ve finančním sektoru, např. jako bankovní poradce, úvěrový pracovník, finanční analytik či pracovník v pojišťovně, leasingové či faktoringové společnosti. Uplatnění najde také v ostatních sektorech, např. jako účetní, daňový specialista či pracovník zastřešující finanční a daňové záležitosti organizace. Může vykonávat řadu povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských, administrativních i manažerských a marketingových činností v soukromém sektoru i ve státní správě. Jedná se zejména o pozice jako manažer, ekonom, finanční referent, referent marketingu, referent personalistiky, asistent, obchodní zástupce či další ekonomicko-administrativní funkce.