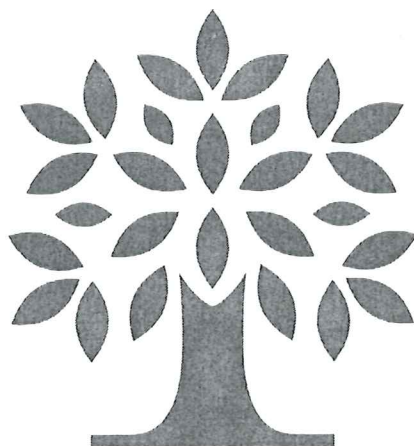


Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2021/2022



Výroční zpráva o činnosti školy byla vypracována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 195/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění vyhlášky č. 225/2009 Sb.

Zpracovala: Ing. Jarmila Ondrůšková
(na základě podkladů jednotlivých pracovníků školy)

Předkládá: Mgr. Petr Bělaška

Datum schválení školskou radou: 21. října 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Petr Bělaška'.

Mgr. Petr Bělaška
ředitel školy

Obsah

1	Základní údaje o škole	3
1.1	Charakteristika školy	3
1.2	Současné zaměření školy.....	4
1.3	Materiální zajištění	5
1.4	Personální podmínky	5
1.5	Školská rada.....	5
1.6	Nadační fond	6
2	Přehled oborů vzdělání.....	9
2.1	Středoškolské studium	9
2.2	Vyšší odborné studium.....	11
2.3	Souhrnné informace.....	12
3	Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	13
3.1	Pedagogičtí pracovníci.....	13
4	Údaje o přijímacím řízení.....	17
5	Výsledky vzdělávání žáků	20
5.1	Středoškolské studium	20
5.2	Vyšší odborné studium.....	24
6	Prevence sociálně patologických jevů	25
6.1	Prevence proti nežádoucímu způsobu života mladých lidí	25
7	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	29
8	Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	31
8.1	Odborná praxe.....	31
8.2	Projektový týden	32
8.3	Environmentální výchova	32
8.4	Soutěže a přehlídky	33
8.5	Jiné výchovně-vzdělávací aktivity ve školním roce 2021/2022	36
9	Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI	37
10	Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.....	38
11	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění	39
12	Základní údaje o hospodaření školy	40
13	Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	44
14	Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	45
15	Spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	48
15.1	Rodiny žáků	48
15.2	Zaměstnavatelé	49
15.3	Absolventi naší školy	49
15.4	Zřizovatel školy	50
15.5	Města a obce v našem regionu	50
15.6	Spolupráce s ostatními školami.....	50
15.7	Spolupráce s Nadací Tomáše Bati.....	51
16	Závěr	52

1 Základní údaje o škole

1.1 Charakteristika školy

Název školy: Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín
 Adresa: nám. T. G. Masaryka 3669, 760 01 Zlín
 IČ: 00566411
 DIČ: není plátce DPH
 IZO: 102 319 944 Obchodní akademie
 IZO: 110 026 969 Vyšší odborná škola ekonomická
 REDIZO: 600 014 410
 Telefon: +420 577 006 555
 www: www.oazlin.cz, www.vosezlin.cz
 e-mail: oatb@oazlin.cz
 vose@vosezlin.cz
 Zřizovatel: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

Ředitel školy (statutární orgán): Mgr. Petr Bělaška
 Zástupce ředitele pro SŠ: Ing. Jarmila Ondrůšková
 Zástupce ředitele pro VOŠ: Mgr. Vít Štourač
 (zástupce statutárního orgánu)

Datum zařazení do sítě: 01.09.1996, č. j. 26 784/96-61-07
 Poslední aktualizace v síti: 20.08.2013, č. j. 33951/2013
 Součástí školy podle Rozhodnutí o zařazení do sítě: Obchodní akademie
 Vyšší odborná škola ekonomická

Kapacita školy: Obchodní akademie 600 žáků
 Veřejnosprávní činnost 120 žáků
 Vyšší odborná škola ekonomická 700 studentů

Typ školy	Počet tříd/studijních skupin	Počet žáků/studentů podle stavu k 30.06.2022	Počet žáků/studentů na třídu	Přepočtený počet pedagogických pracovníků k 30. 6. 2022	Počet žáků/studentů na přepočtené pedagogické pracovníky
SŠ	16	469	29,32	33,83	13,86
VOŠ	6	85	14,17	4,55	18,68

Stavy žáků/studentů jsou uvedeny včetně 4. ročníku SŠ, 3. ročníku VOŠ.

1.2 Současné zaměření školy

Obchodní akademie

Studium je čtyřleté, ukončené maturitní zkouškou. V oblasti odborného vzdělání získají žáci potřebné znalosti z ekonomiky, managementu, účetnictví, daňové agendy, financování, marketingu, bankovníctví a dalších oborů a osvojí si zásady podnikání. Mimořádná péče je věnována práci na počítačích.

Obchodní akademie Tomáše Bati však není školou specializovanou pouze na ekonomické předměty, ale poskytuje úplné středoškolské vzdělání. Namísto rané specializace, která by omezovala žáky ve volbě dalšího povolání, jsou v učebních plánech posíleny všeobecně vzdělávací předměty. V dnešní době má nezastupitelný význam kvalitní výuka dvou světových jazyků, při které je důraz kladen zejména na bezvadné komunikativní schopnosti.

Maturanti proto nejsou při volbě oboru dalšího studia nebo profese omezeni jen na ekonomickou sféru. Absolventi mohou pokračovat v dalším vzdělávání v důvěrně známém prostředí školy ve vyšším odborném studiu. Jsou úspěšní nejen při přijímacím řízení na vysoké školy, ale i v praktickém životě.

Vyšší odborné studium

Absolventi vyšší odborné školy ekonomické jsou připravováni pro kvalifikovaný výkon v náročných odborných činnostech. Vyšší odborné vzdělání zahrnuje část všeobecnou, dále odbornou erudici specifickou pro příslušný obor a také řízenou praktickou přípravu. Důraz je kladen spíše na aplikační stránku studia. Teoretický základ, nutný pro celkovou orientaci v ekonomickém prostředí a k pochopení potřebných vztahů a souvislostí, je samozřejmostí.

Studium se ukončuje absolutoriem, které se skládá z teoretické zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka, z absolventské práce a její obhajoby. Absolventi obdrží diplom a titul „diplomovaný specialista“ (ve zkratce DiS.).

1.3 Materiální zajištění

Budova školy stojí v centru města v blízkosti zastávek MHD, nedaleko autobusového i vlakového nádraží. Škola má k dispozici celkem 17 kmenových učeben, 9 učeben výpočetní techniky (většina těchto učeben má klimatizaci), 1 jazykovou učebnu a 1 velkou posluchárnu s kapacitou 72 míst. Ve všech učebnách je nainstalován počítač s přístupem k internetu a moderní prezentační technikou. V jedné učebně je umístěna interaktivní tabule. Celkově je žákům k dispozici více než 180 počítačů. Další počítače jsou umístěny v kabinetech učitelů, přičemž platí, že každý učitel má k dispozici svůj počítač. Všechny počítače v rámci školy jsou připojeny do školní počítačové sítě a k internetu. Prostory školy jsou rovněž pokryty signálem, který umožňuje bezdrátové připojení přenosných zařízení k internetu.

Ke sportovnímu vyžití slouží tělocvična přímo v budově školy, která má nezbytné sociální zázemí (šatny, sprchy a toalety). K dispozici je rovněž venkovní multifunkční sportovní hřiště.

Přímo v budově školy se nachází školní bufet, který je otevřen v době vyučování. Kromě jídla a pití nabízí i základní školní potřeby. Žáci mají k dispozici nápojové automaty na studené a teplé nápoje a automat s drobným občerstvením. Obědy si mohou žáci střední školy zajistit ve školní jídelně na Hradské ulici. Jídelna sousedí s budovou školy. Ubytování pro žáky je nabízeno v domově mládeže, který se nachází 300 metrů od školy.

Žáci a studenti mají možnost půjčovat si pro potřeby studia beletrii v žákovské knihovně a odbornou literaturu v informačním centru. Volné hodiny mohou trávit v informačním centru, studovnách nebo v odpočinkovém prostoru za školou. Žákovská knihovna je zcela digitalizována.

Pro vnitřní komunikaci využívá škola vlastní informační systém OASA a na internetu se prezentuje vlastními www stránkami. Při hodnocení žáků je využívána elektronická žákovská knížka v programu Bakaláři.

1.4 Personální podmínky

Pedagogický sbor školy tvoří k 31. 8. 2022 42 vyučujících, někteří pedagogové pracují na částečný úvazek. Pedagogičtí pracovníci působí na střední škole nebo vyučují v oblasti terciárního vzdělávání (na vyšší odborné škole).

Ředitel (statutární orgán), statutární zástupce ředitele, zástupce ředitele pro stření školu a pro vyšší odbornou školu tvoří vedení školy. Nezastupitelnou funkci ve výchovně-vzdělávacím procesu zastávají výchovná poradkyně, kariérová poradkyně a školní metodička prevence.

Vedení školy soustavně pečuje o pedagogickou a odbornou kvalifikaci svých pracovníků, všichni pedagogové mají plnou kvalifikaci. Učitelé se dále vzdělávají. Většinou v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ale také v dalších seminářích, kurzech a školeních zaměřených nejen na jejich kvalifikaci (aprobaci), ale i na nové trendy ve vzdělávání žáků.

Učitelé na střední škole a vyšší odborné škole jsou seskupeni podle svých aprobací do 7 předmětových týmů. Vedoucí předmětových týmů a třídní učitelé jsou vybráni z pedagogických pracovníků školy. Vedoucí předmětových týmů spolu s vedením školy tvoří Kolegium ředitele školy, které je poradním orgánem statutárního orgánu.

1.5 Školská rada

Školská rada se v souladu s § 167 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zřizuje při základních, středních a vyšších odborných školách. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školská rada plní úkoly stanovené školským zákonem a řídí se svým schváleným jednacím řádem. Složení školské rady je zveřejněno na www stránkách školy. Školská rada je jedním z demokratických pilířů moderního řízení školy, její veřejné kontroly a poskytování zpětné vazby.

Rada školy byla zřízena dne 15. 10. 1996 v počtu 15 členů. Od 1. 1. 2006 byly zřízeny 2 školské rady. Školská rada při střední škole, jejíž činnost vykonávala p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín s 12 členy a Školská rada při vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonávala p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín se 3 členy. Od 1. ledna 2015 působí pouze jedna školská rada, která má 9 členů.

Školská rada při střední a vyšší odborné škole od 12. 7. 2021

Zástupci zřizovatele:	Ing. David Vychytil Ing. Jiří Jaroš Ing. et Bc. Tomáš Šenkeřík
Zástupci pedagogických pracovníků:	Ing. Ivana Londová Ing. Pavla Mičková Mgr. Olga Šilová
Zástupci nezletilých a zletilých žáků:	Bohdana Jiříčková Jana Kopečná Ing. Markéta Hošková

1.6 Nadační fond

Nadační fond Obchodní akademie Tomáše Bati Zlín byl založen v roce 1998 a je využíván výhradně ve prospěch žáků střední školy.

Správní rada

předsedkyně: Gabriela Dreslerová (od 1. září 2019)
členové: Monika Vičánková (od 1. září 2019)
Ing. Jana Šilhánová (od 1. září 2009)

Dozorčí rada

předsedkyně: Aranka Křupalová (od 1. září 2019)
členové: Ing. Petra Brázdilová (od září 2016)
Ing. Marie Šmotková (od 1. září 2019)

Spolupracující osoby:

Ing. Hana Zbránková
Jarmila Čevelíčková

Činnost Nadačního fondu Obchodní akademie Tomáše Bati Zlín je zaměřena na všestrannou podporu výchovně-vzdělávací a mimoškolní činnosti žáků Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín nad rámec standardů financovaných státem.

Přehled majetku a závazků Nadačního fondu Obchodní akademie Tomáše Bati

Počáteční zůstatky k 1. 1. 2021	Kč
Běžný účet	124 657,84
Termínovaný účet	500 573,11
Spořicí účet	350 244,84
Pokladna	28 284,00
Materiál na skladě (určený k odměnám žákům a materiál do tomboly z nerealizovaného plesu školy z důvodu Covid – 19)	11 933,00
Dary rodičů žáků a sponzorů	211 379,00
Dary sponzorů určené ZOO Zlín	94 000,00
Dary ze sbírky určené Hruškám postiženým tornádem	19 784,00
Úroky – ze spořicího účtu (FIO konto)	126,05
Úroky – z termínovaného účtu FIO banky	243,57
Náklady příštích období – INTERINFO ČR členský příspěvek 1 – 8/22	2 000,00
Konečné zůstatky k 31. 12. 2021	
Běžný účet u FIO banky	7 237,30
Termínovaný účet	500 816,68
Spořicí účet	305 370,89
Pokladna	33 163,00
Materiál na skladě (určený k odměnám žákům a materiál do tomboly z nerealizovaného plesu školy z důvodu Covid – 19)	9 710,00

Přehled o použití majetku NF

Dary NF určené škole	
Grafické tablety, 24 ks	58 080,00
Notebooky Lenovo, 5 ks	86 346,00
PC, 6 ks do Informačního centra	99 694,32
Péče o talentové žáky	
Odměny v soutěžích	12 237,00
Poukázky „LUXOR“ pro žáky 1. – 3. ročníku jako odměny na konci školního roku v hodnotě 600,00 Kč do každé třídy	7 200,00
Dárkové karty „DECATHLON“ pro žáky 4. ročníku za vynikající studijní výsledky	26 000,00

Podpora kulturní, sportovní a vzdělávací činnosti žáků	
Příspěvky na filmové představení pro 1. a 2. ročník	6 180,00
Exkurze do Němčic nad Hanou – 2. A, příspěvek na cestovné	1 400,00
Exkurze do Nošovic pro 4. ročník, vstupné, příspěvek na cestovné	30 510,00
Zážitkový kurz pro 3. ročník, nákup materiálu	18 258,00
Sportovní akce (cestovné, účast. poplatky vč. členských příspěvků AŠSK)	1 200,00
Podpora praktické a odborné činnosti žáků	
Mezinárodní internetová soutěž	2 600,00
Aplikace WocaBee do 2. CJ	8 226,66
Organizování soutěží a metodická podpora – INTERINFO ČR	3 000,00
ZAV – program výuky psaní na PC – prodloužení licence	2 584,56
Vzdělávání pedagogů	
Seminář, webinář	2 100,00
Náklady související se správou NF	
Nákup kancelářských potřeb	304,00
Poskytnuté dary	
ZOO Zlín	94 000,00
ZŠ Hrušky postižená tornádem	19 784,00
Celkem	479 704,54

Zhodnocení, zda NF při svém hospodaření dodržuje pravidlo pro omezení nákladů souvisejících s jejich správou

Pravidlo pro omezení nákladů souvisejících s jejich správou je Statutem Nadačního fondu Obchodní akademie Tomáše Bati Zlín určeno tak, že celkové náklady nesmí převýšit 10 % hodnoty nadačních příspěvků, které získává formou darů od fyzických či právnických osob. Náklady – provozní režie byly 304,00 Kč z darů 211 379,00 Kč, tj. 0,14 %.

Zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce

Všechny finanční prostředky byly použity k účelu, pro který byl NF zřízen. Jedná se především o prostředky vynaložené na podporu kulturních, sportovních a vzdělávacích činností žáků, na péči o talentované žáky a na materiální a technickou podporu školy.

Nadační fond je významným pomocníkem při financování nadstandardních služeb pro žáky Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín.

2 Přehled oborů vzdělání

2.1 Středoškolské studium

Ve školním roce 2021/2022 byly vyučovány dva čtyřleté maturitní obory vzdělání:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (4. ročník)

63-41-M/02 Obchodní akademie

Zaměření: finance a daně (1. – 3. ročník)
podniková ekonomika (1. – 4. ročník)
cestovní ruch (1. – 4. ročník)
mezinárodní obchod (1. – 4. ročník)

63-41-M/02 Obchodní akademie - profil absolventa

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání: čtyřleté denní
Způsob ukončení: maturitní zkouška

Uplatnění absolventa – zaměření finance a daně

Od 1. 9. 2019 škola rozšiřuje zaměření oboru obchodní akademie o finance a daně. Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v bankách, pojišťovnách, leasingových či faktoringových společnostech, účetních a daňových kancelářích, ekonomických a finančních odděleních společností, popř. ve státní správě. Bude znalostně a dovednostně vybaven pro výkon takových povolání, jako jsou např. ekonom, účetní, odborný poradce, analytik, asistent, referent. Absolvent prokáže přehled v podnikových i veřejných financích, bude schopen analyzovat finanční situaci podniku, rozumět daňovému systému v ČR a bude schopen kvalifikovaně využívat vhodných finančních produktů – především z oblasti bankovníctví, pojišťovnictví či finančního trhu. Mezi jeho dovednosti bude patřit také vedení účetnictví. Absolvent zvládne i zajištění personální agendy organizace. Skladba studia mu umožní ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh, včetně práce s internetem, a používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace. Při přípravě absolventa naše škola v neposlední řadě klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude také připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity. Naprostou samozřejmostí bude pro našeho absolventa příprava na úspěšné zvládnutí studia na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Uplatnění absolventa – zaměření podniková ekonomika

Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Jedná se zejména o pozice jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v další ekonomicko-administrativní funkce. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent zvládne zajištění personální agendy malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude připraven

rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity a je také připravován tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit na některou z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Uplatnění absolventa – zaměření cestovní ruch

Absolvent obchodní akademie se zaměřením na cestovní ruch se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem především v oblasti cestovního ruchu. Jedná se zejména o pozice jako recepční, provozní, pracovník informačního centra, referent cestovní kanceláře, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, ekonom, účetní atd. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače, včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří vedení účetnictví. Při přípravě absolventa se klade důraz na komunikativnost, přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity. Žáci jsou dále připravováni tak, aby po složení maturitní zkoušky mohli nastoupit na některou z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Uplatnění absolventa – zaměření mezinárodní obchod

Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích zabývajících se zahraničním obchodem, v pobočkách zahraničních firem a v ostatních organizacích. Jedná se zejména o pozice jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě a o další ekonomicko-administrativní funkce. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent zvládne zajištění personální agendy malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity. Žáci jsou dále připravováni tak, aby po složení maturitní zkoušky mohli nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

68-43-M/01

Veřejnosprávní činnost - profil absolventa

Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška

Uplatnění absolventa – zaměření veřejnosprávní činnost

Absolvent tohoto oboru se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru. Absolvent je také připraven po složení maturitní zkoušky nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. V roce 2021/22 probíhala výuka pouze ve 4. ročníku.

2.2 Vyšší odborné studium

Vyšší odborná škola připravuje absolventy pro kvalifikovaný výkon odborných činností nebo prohlubuje dosažené vzdělání pro odborně náročné činnosti. Vyšší odborná škola poskytuje v jednotlivých studijních oborech vzdělání, které zahrnuje všeobecné, specifické odborné vzdělání a řízenou praktickou přípravu. Je součástí terciárního vzdělávání.

63-41-N/07 Marketing pro střední stupeň řízení

Délka a forma vzdělání:	tříleté denní
Dosažený stupeň vzdělání:	vyšší odborné
Způsob ukončení:	absolutorium
Certifikace:	diplomovaný specialista (DiS.)

Uplatnění absolventa

Absolventi najdou uplatnění zejména v oblasti plánování, organizování a řízení marketingových projektů, propagace a reklamy, zpracování a využívání ekonomických informací pro organizování prodeje, distribuce a ocenění výrobků.

Všeobecná složka vzdělání je zastoupena matematikou, dvěma cizími jazyky, statistikou, informačními technologiemi a psychologíí. Odbornými předměty jsou ekonomika a řízení, právo, ekonomie, sociální komunikace, finanční matematika, účetnictví a finanční řízení. Specifickou složku vzdělání tvoří předměty: marketingový výzkum, logistika, finanční analýza, marketing, mezinárodní marketing, marketing služeb, marketingová komunikace aj.

63-43-N/06 Účetnictví a finanční řízení

Délka a forma vzdělání:	tříleté denní
Dosažený stupeň vzdělání:	vyšší odborné
Způsob ukončení:	absolutorium
Certifikace:	diplomovaný specialista (DiS.)

Uplatnění absolventa

Studenti jsou připravováni pro odborné činnosti v oblasti účetnictví, finančního řízení a kontroly. Najdou uplatnění v oblasti bankovníctví, peněžnictví a pojišťovnictví, ale i v jiných výrobních, obchodních a servisních organizacích. Získají znalosti pro konzultační činnost v této oblasti i základy pro auditorskou činnost.

Všeobecná složka vzdělání je tvořena matematikou, dvěma cizími jazyky, statistikou, informačními technologiemi a psychologíí. Odbornými předměty jsou ekonomika a řízení, právo, ekonomie, sociální komunikace, finanční matematika, účetnictví a finanční řízení. Specifickou složku vzdělání tvoří předměty marketing, finanční trh, daně, bankovníctví aj.

2.3 Souhrnné informace

Obory vyučované ve školním/akademickém roce 2021/2022	Kód oboru (KKOV)	Druh studia	Denní/prezenční studium (stav k 30.6.2022)
Obchodní akademie	63-41-M/02	SŠ	443
Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01	SŠ	26
Účetnictví a finanční řízení	63-43-N/06	VOŠ	41
Marketing pro střední stupeň řízení	63-41-N/07	VOŠ	44

Stavy žáků/studentů jsou uvedeny včetně 4. ročníku SŠ, 3. ročníku VOŠ.

Škola průběžně naplňuje svůj základní strategický cíl – vybudovat silnou, konkurenceschopnou a vysoce kvalitní víceúrovňovou a multidisciplinární odbornou školu.

Vzhledem k výborné počítačové vybavenosti jednotlivých učeben vedeme elektronickou třídní knihu a elektronickou žákovskou knížku v programu Bakaláři. V EŽK zákonní zástupci žáků nenaleznou pouze informace o prospěchu žáků v jednotlivých předmětech, ale rovněž o absenci, sdělení třídních učitelů a vedení školy nebo také kalendář akcí. EŽK se tak stává důležitým komunikačním prostředkem.

I v uplynulém školním roce jsme se snažili o naplnění našeho dlouhodobého cíle, kterým je udržení vysoké kvality výuky cizích jazyků. Vysokou úroveň výuky cizích jazyků dokládají výsledky maturitní zkoušky z anglického jazyka. V didaktickém testu, jenž sestává z poslechového subtestu a subtestu čtení a jazykové kompetence, dosáhli žáci v průměru 79,20 %.

V rámci volitelných předmětů využili žáci nabídky matematického semináře nebo cvičení z českého jazyka jako přípravu pro společnou část maturitní zkoušky, případně pro přijímací zkoušky na vysoké školy.

3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Pedagogičtí pracovníci

Pracovníci	K datu 30.06.2022	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní	41	38,38

Další údaje o pedagogických pracovnících ve školním roce 2020/2021

Ped. prac. č.	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace (stupeň vzdělání, obor, aprobace, DPS)	Počet roků ped. praxe
1.	učitelka	23	VŠ – ekonom. řízení, DPS	nad 32
2.	učitelka	23	VŠ – ekonomika a management, učitelství odborných předmětů	15
3.	ředitel	2	VŠ – učit. MAT – ZEM	22
4.	učitelka	24	VŠ – učitelství odb. předmětů ekonomických	30
5.	učitel	25	VŠ – učitelství ANJ	21
6.	učitelka	24	VŠ – management a marketing, DPS	27
7.	učitelka	12	VŠ – ekonomika a management, special. v pedagog.	0
8.	zást. ředitele	10	VŠ – nár. hospodářství, DPS	27
9.	učitelka	25	VŠ – učitelství ANJ	25
10.	učitelka	25	VŠ – učit. pro školy II. cyklu NEJ – TEV	22
11.	zást. ředitele	10	VŠ – učitelství pro SŠ – ANJ	26
12.	učitelka	26	VŠ – učit. pro školy II. cyklu, RUJ - DEJ, NEJ	nad 32
13.	učitelka	25	VŠ – ekonomika podnikání, DPS	24
14.	učitel	25	VŠ – učitelství CJL-ANJ	28
15.	učitelka	19	VŠ – učit. pro SŠ – ochod a služby	29
16.	učitel	24	VŠ – učit. všeob. vzd. před., ANJ - MAT	28
17.	učitel	23	VŠ – učit. pro školy II. cyklu, MAT - FYZ, uč. INT	nad 32
18.	učitelka	23	VŠ – učit. všeob. vzděl. před., DEJ - RUJ, NEJ	nad 32
19.	učitelka	24	VŠ – učit. ekon. předmětů	nad 32
20.	učitelka	24	VŠ – učit. ekon. předmětů	22
21.	učitel	25	VŠ – učitelství TEV – NEJ	16
22.	učitelka	12	VŠ – ekonomika a řízení spotřeb. průmyslu, DPS	nad 32
23.	učitelka	19	VŠ – CJL, ON, ANJ	25

24.	učitelka	14	VŠ – učit. ekon. předmětů	nad 32
25.	učitelka	23	VŠ – učit. ekonomika a management	nad 32
26.	učitelka	21	VUT – ekonomika a řízení spotř. prům., DPS	31
27.	učitelka	22	VŠ – systém. inž., DPS, doktorát ekon. a manag.	nad 32
28.	učitelka	24	VŠ – učit. všeob. vzděl. před., RUJ - OBN, CJL	nad 32
29.	učitel	25	VŠ – učitelství pro SŠ, TEV – MAT	21
30.	učitel	25	VŠ – mikroelektronika, DPS	25
31.	učitelka	25	VŠB – ekonomika průmyslu, učit. odb. př. pro SŠ	nad 32
32.	učitelka	26	VŠ – učitelství všeob. vzděl. př. ANJ, RUJ	18
33.	učitelka	16	VŠ – ekonomika průmyslu, DPS	nad 32
34.	učitelka	9	VŠ – právo a práv. věda, DPS	0
35.	učitelka	15	VŠ – doktor filozofie, ČJ a RJ učit. studium	nad 32
36.	učitelka	14	VŠ – systémové inženýrství, DPS	nad 32
37.	učitelka	25	VŠ – ANJ, DPS, anglická filologie	nad 32
38.	učitelka	26	VŠ – učit. všeob. vzděl. před., RUJ - OBN, CJL	nad 32
39.	učitelka	24	VŠ – učit. všeob. vzděl. př., CJL – FRJ	nad 32
40.	učitelka	25	VŠ – ANJ filologie, SPA filologie, DPS	22
41.	učitel	22	VŠ – MAT, NEJ	17

Na rodičovské dovolené zůstává 1 vyučující.

Věková struktura pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022

Do 25 let	26–30 let	31–35 let	36–40 let	41–45 let	46–50 let	51–60 let	Nad 60 let
0	1	0	2	2	12	14	10

Požadovaná kvalifikovanost a stupeň vzdělání učitelů ve školním roce 2021/2022

Požadavek	v %
Požadovaný stupeň vzdělání	100
Kvalifikovanost výuky	100

Mimořádné aktivity pedagogických pracovníků**Lektorská činnost:**

Přípravný kurz k přijímacím zkouškám z českého jazyka– Mgr. Olga Šilová, Mgr. Tomáš Korčák

Přípravný kurz k přijímacím zkouškám z matematiky – Mgr. Martin Volařík, Mgr. Zdeněk Lukovics

Publikační činnost:

Příspěvek na konferenci Kvalita zdravotní péče: Mgr. Ing. Jana Šilhánová, 2022. *Problematika lhůt ZŘ v závislosti na úpravě zadávacích podmínek.*

Nepedagogičtí pracovníci

Požadavek	K datu 30.06.2022	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní pracovníci	13	11,825
Externí pracovníci	–	–

Další údaje o nepedagogických pracovnících ve školním roce 2021/2022

Ostatní pracovníci - pořadové číslo	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání, obor
1.	ekonomka	40,0	ÚSO, všeobecná ekonomika
2.	referentka	40,0	ÚSO obuvnické, kuchař, číšník
3.	správce sítě	40,0	ÚSO, měřící a autom. technika
4.	referentka	40,0	ÚSO, všeobecná ekonomika
5.	referentka	40,0	ÚSO, všeobecná ekonomika
6.	školník – topič	40,0	vyučen, zedník
7.	Uklízečka	40,0	vyučena, dámská krejčová
8.	pověřenec pro ochranu osobních údajů	5,0	VŠ uč. pro školy II. cyklu, MAT-FYZ, INT
9.	Uklízečka	40,0	vyučena, cukrář
10.	vedoucí provozního úseku	28,0	ÚSO, chemická technologie
11.	ekonomka	40,0	VŠ, ekonomika a management
12.	Uklízečka	40,0	vyučena, dámská krejčová
13.	Uklízečka	40,0	ÚSO, oděvnictví

4 Údaje o přijímacím řízení

Žáci přihlášení a přijatí ke studiu pro školní rok 2022/2023

Kód	Název oboru	Délka studia	Druh studia	Počet přihlášených		Počet přijatých k 1. 9. 2022	Počet odvolání
				1. kolo	2. kolo		
63-41-M/02	Obchodní akademie	4	SOŠ	291	0	120	62
63-43-N/06	Účetnictví pro střední stupeň řízení	3	VOŠ	35	38	40	2
63-41-N/07	Marketing pro střední stupeň řízení	3	VOŠ	41	0	40	

Ve školním roce 2022/2023 nastoupilo do 1. ročníku obchodní akademie 120 žáků + 1 žákyně po přerušení studia.

Škola otevřela následující počty tříd:

obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie

- 1 třídu se zaměřením na finance a daně – 30 žáků
- 1 třídu se zaměřením na podnikovou ekonomiku – 30 žáků + 1 žákyně po přerušení studia
- 1 třídu se zaměřením na veřejnou správu – 30 žáků
- 1 třídu se zaměřením na marketing a management – 30 žáků

V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se konala jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky.

Podmínky přijímacího řízení na střední školu pro školní rok 2022/2023

Při rozhodování o přijetí uchazeče ke vzdělávání do 1. ročníku pro školní rok 2022/2023 se přihlíželo k následujícím kritériím:

- výsledky písemné zkoušky – centrálně zadávaných jednotných testů,
- průměrný prospěch v prvním pololetí 8. třídy, ve druhém pololetí 8. třídy a v prvním pololetí 9. třídy,
- snížená známka z chování v prvním pololetí 8. třídy, ve druhém pololetí 8. třídy a v prvním pololetí 9. třídy,
- bonifikace za skutečnosti, které osvědčují schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

Uchazeči mohli získat maximálně **150 bodů**.

V rámci jednotných testů maximálně 100 bodů, a to:

- 50 bodů za test z matematiky,
- 50 bodů za test z českého jazyka.

V rámci prospěchových výsledků ze ZŠ maximálně 30 bodů, to:

- v 1. pololetí 8. třídy (10 bodů, ve 2. pololetí 8. třídy (10 bodů) a v 1. pololetí 9. třídy (10 bodů),
- - 20 bodů za každý druhý stupeň z chování,
- - 40 bodů za každý třetí stupeň z chování.

Průměrný prospěch	Body
1,00 – 1,09	10
1,10 – 1,19	9
1,20 – 1,29	8
1,30 – 1,39	7
1,40 – 1,49	6
1,50 – 1,59	5
1,60 – 1,69	4
1,70 – 1,79	3
1,80 – 1,89	2
1,90 – 1,99	1
2,00 a více	0

V rámci bonifikace za skutečnosti, které osvědčují schopnosti, vědomosti a zájmy maximálně 20 bodů, a to:

- za účast a umístění v celostátních soutěžích pořádaných MŠMT z českého jazyka, cizích jazyků, matematiky, dějepisu, zeměpisu, fyziky, chemie, přírodopisu a výchovy k občanství (občanské výchovy)

Celostátní kolo	Body
1. místo	15
2. místo	10
3. místo	5

- za účast a umístění v krajských soutěžích pořádaných MŠMT z českého jazyka, cizích jazyků, matematiky, dějepisu, zeměpisu, fyziky, chemie, přírodopisu a výchovy k občanství (občanské výchovy)

Krajské kolo	Body
1. místo	10
2. místo	7
3. místo	5

- za získání mezinárodně uznávaného certifikátu SERRJ o dosažené úrovni v jednom cizím jazyce

Úroveň certifikátu	Body
B2	10
B1	7
A2	5

Při rovnosti bodů bude v daném pořadí:

- a) dána přednost uchazeči s vyšším počtem bodů za centrálně zadávané jednotné testy z matematiky a českého jazyka
- b) dána přednost uchazeči s vyšším počtem bodů za centrálně zadávané jednotné testy z matematiky
- c) dána přednost uchazeči, který bude mít v součtu lepší průměrný prospěch za 1. pololetí 8. třídy, 2. pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy

Odborná zaměření (**finance a daně, podniková ekonomika, veřejná správa, marketing a management**) si uchazeči volí až při odevzdání zápisového lístku. Volbu provedou zapsáním 2 z uvedených zaměření v pořadí podle svých preferencí. Třídy se zvoleným odborným zaměřením budou naplňovány podle pořadí odevzdaných zápisových lístků.

Při odevzdání zápisového lístku si uchazeč volí druhý cizí jazyk. Škola standardně nabízí výběr z německého, ruského, španělského a francouzského jazyka, ale vyhrazuje si právo zařadit žáka do druhého cizího jazyka podle možností školy. Uchazeč při odevzdání zápisového lístku uvede dva cizí jazyky, které preferuje. Při rozřazení do vybraných jazykových skupin je přihlíženo k následujícím kritériím: zda žák studoval daný cizí jazyk na základní škole, k celkovému počtu bodů dosažených při přijímacím řízení a průměrnému prospěchu za 1. pololetí 9. třídy.

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají právo být zohledněni u přijímacího řízení (v průběhu přijímacích zkoušek), musí doložit k přihlášce ke vzdělávání na střední škole **písemné vyjádření školského poradenského zařízení** (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra) s konkrétním uvedením doporučení k průběhu přijímacích zkoušek. Na pozdější vyjádření nebude brán zřetel.

Osobám, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se při přijímacím řízení promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka bude ověřena na základě pohovoru s ředitelem školy. Dále bude postupováno podle § 14 vyhlášky č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

5 Výsledky vzdělávání žáků

5.1 Středoškolské studium

Celkový prospěch žáků 1. – 3. ročníku SŠ za školní rok 2021/2022

SŠ 1.-3. ročník	Počet žáků 1. - 3. roč.	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neklasifikováno	Neprospělo
1. pololetí	357	53	260	33	11
2. pololetí	354	57	267	28	2

Z 28 neklasifikovaných žáků za 2. pololetí 25 žáků dokončilo úspěšně dodatečné komisionální zkoušky, 4 žáci zažádali o prodloužení klasifikačního období a 1 žák opakuje 3. ročník.

Hodnocení ukončení studia

Ve školním roce 2021/2022 se konala společná i profilová část maturitní zkoušky. Výsledky maturitních zkoušek odpovídají nárokům, jež jsou zakotveny v profilu absolventa školy.

Povinná, tzv. společná část maturitní zkoušky, se skládala z těchto předmětů:

- český jazyk a literatura – didaktický test
- cizí jazyk nebo matematika – didaktický test

Didaktické testy se hodnotily slovně „**uspěl(a)**“ nebo „**neuspěl(a)**“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti.

Profilová část maturitní zkoušky pro obor vzdělání obchodní akademie obsahovala tyto předměty:

- praktická zkouška z odborných předmětů – písemná zkouška
- ekonomika – ústní zkouška před maturitní komisí
- účetnictví – ústní zkouška před maturitní komisí
- český jazyk a literatura – ústní zkouška před maturitní komisí
- cizí jazyk – ústní zkouška před maturitní komisí

Profilová část maturitní zkoušky pro obor vzdělání veřejnosprávní činnost obsahovala tyto předměty:

- praktická zkouška z odborných předmětů – písemná zkouška
- teoretická zkouška z odborných ekonomických předmětů – ústní zkouška před maturitní komisí
- teoretická zkouška z práva a veřejné správy – ústní zkouška před maturitní komisí
- český jazyk a literatura – ústní zkouška před maturitní komisí
- cizí jazyk – ústní zkouška před maturitní komisí

Výsledky maturitní zkoušky jsou shrnuty v následujících tabulkách:

SŠ 4. ročník	Počet žáků v posledním ročníku	Počet žáků přihlášených k MZ (Jaro 2022)	Počet skutečně konajících MZ (Jaro 2022)	Počet žáků přihlášených k MZ (Podzim 2022)
1. pololetí	117	117 + 1*	113 + 1*	17 + 1*
2. pololetí	117			

* žáci z minulých let

Výsledky maturitní zkoušky

Termín	s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo/nekonalo
Řádný JARO 2022	31	69	17+1*
Opravný / náhradní termín PODZIM 2022	0	12 + 1*	5

1 žák nekonal maturitní zkoušku v řádném ani náhradním termínu – opustil SŠ

* žáci z minulých let

Hodnocení výsledků výchovného působení

I. pololetí		
výchovné opatření	Důvod	počet žáků
Pochvala TU	za práci pro třídu/školu, za reprezentaci školy	19
Napomenutí TU	za neomluvenou absenci, pozdní příchody, nevhodné chování	10
Důtka TU	za neomluvenou absenci, pozdní příchody	5
II. pololetí		
Pochvala TU	za výborný prospěch a chování, za práci pro třídní kolektiv/školu, za reprezentaci školy	55
Pochvala ŘŠ	za práci pro třídu/školu, za reprezentaci školy	10
Napomenutí TU	za neomluvenou absenci, pozdní příchody, za porušení povinností stanovených školním řádem	10
Důtka TU	za opakované porušení školního řádu, pozdní příchody	5
Důtka ředitele školy	za hrubé porušení školního řádu, za pozdní omlouvání absence	2
Podmíněné vyloučení ze studia	za neomluvenou absenci	1

	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ	Napomenutí TU	Důtka TU	Důtka ředitele školy	Podmíněné vyloučení ze studia
Celkem	74	10	20	10	2	1

Zameškané hodiny za školní rok 2021/2022

Období	Zameškané hodiny		Na žáka
	celkem	z toho neomluvených	Celkem
1. pololetí	25 693	1	54,09
2. pololetí	20 921	16	44,32

Uplatnění absolventů

Absolventi školy mají dobré uplatnění na trhu práce, zejména ve zlínském regionu. Řada absolventů SŠ se hlásí na vysoké školy a jsou velmi úspěšní, zvláště v přijímacím řízení na školy ekonomického typu. Výjimkou však nejsou ani školy humanitního zaměření – pedagogické či právnické fakulty.

Umístění žáků 4. ročníku SŠ ve školním roce 2021/2022

Třída / počet žáků	VŠ	VOŠ	Jazyková škola	V zaměstnání	Studium v zahraničí	Registrován na ÚP	Práce v zahraničí	Přestup na jinou školu	Nemá maturitu
4.A/26	16	X	5	1	X	X	1	1	2
4.B/31	27	X	1	X	X	1	1	X	1
4.C/30	23	3	1	2	X	X	X	X	1
4.D/30	25	X	3	1	1	X	X	X	X
Celkem/117	91	3	10	4	1	1	2	1	4

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že 78,4 % ze zjištěného počtu žáků 4. ročníku pokračuje ve vysokoškolském studiu v ČR, 12 % studuje na VOŠ, jazykových školách a 6 % nastoupilo do zaměstnání nebo je registrováno na ÚP. Čtyři žáci zatím neuspěli u maturitní zkoušky.

5.2 Vyšší odborné studium

Celkový prospěch studentů VOŠE za školní rok 2021/2022

	Počet studentů k 31.10.2021	Prospělo	Neprospělo	Zanechalo studia
VOŠ	92	11	0	81

Hodnocení ukončení studia

Studium je ukončeno absolutoriem, které se skládá z teoretické zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka, absolventské práce a její obhajoby. Studující, který úspěšně vykonal absolutorium, obdrží diplom o absolvování vyšší odborné školy s možností používat profesní označení absolventa vyšší odborné školy – Dis.

Výsledky absolutoria

	Počet studentů v posledním ročníku	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo		
				odložená zkouška	opravná zkouška	opakování celé zkoušky
VOŠ	8	0	8	0	0	0

6 Prevence sociálně patologických jevů

Preventivní činnost školy zajišťuje vzájemně propojený celek výchovné oblasti školy (výchovné a kariérové poradenství) a preventivní oblasti školy (primární prevence). Výchovný (poradenský) a preventivní tým je složený z ředitele školy, výchovné poradkyně, kariérové poradkyně, školní metodičky prevence, třídních učitelů a učitelek.

Veškeré standardní služby jsou poskytovány zdarma pro všechny žáky obchodní akademie a jejich zákonné zástupce, dále pak pro všechny studenty vyšší odborné školy. Některých služeb mohou využít i pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy a jejich rodinní příslušníci.

Základní principy a zásady práce v oblasti prevence:

- Poradenství a primární prevence jsou součástí každodenního života školy.
- Dobré klima ve škole, důvěra a pocit bezpečí jsou základními kameny prevence a realizují se s plnou podporou vedení školy a s podporou pedagogického sboru.
- Klíčovými osobami a nositeli poradenského a preventivního působení na škole jsou ředitel školy, výchovná poradkyně, kariérová poradkyně, školní metodička prevence, třídní učitelé a třídní učitelky.

6.1 Prevence proti nežádoucímu způsobu života mladých lidí

Na naší škole pracují dvě výchovné poradkyně, z nichž jedna působí jako výchovná poradkyně pro výchovné a vzdělávací problémy žáků a studentů a druhá se zabývá kariérním poradenstvím pro žáky 4. ročníku SŠ a studenty VOŠE. Obě poradkyně úzce spolupracují s PPP, SPC.

Činnost výchovné poradkyně ve školním roce 2021/2022

Výchovný poradce diagnostikuje situaci. Navrhuje opatření, setkání zainteresovaných lidí, vede individuální konzultace s žáky, s rodiči, informuje o kontaktech na další pomoc (adresář sociálních služeb apod.), linku bezpečí a další organizace. Obrací se na sociální odbor a kurátory v případě podezření na problém v rodině či porušování zákona.

Těžištěm práce výchovného poradce je prevence.

Orientuje se tedy na:

- práci s výchovně problémovými žáky,
- spolupráci s rodinou především v poradenské činnosti,
- spolupráci s institucemi v šíření dalších výchovných a prevenčních postupů v práci s problémovými žáky,
- spolupráci s pracovníky školy při řešení otázek v postupech výchovné práce.

Do pracovní náplně výchovného poradce patří mimo jiné:

V oblasti metodické a informační činnosti:

- metodicky usměrňuje a sjednocuje diagnostickou činnost třídních učitelů a poskytuje jim obsahovou a metodickou pomoc,
- uskutečňuje vlastní diagnostickou činnost u žáků, kteří ji vyžadují z výchovných, vzdělávacích, profesně orientačních, sociálních a jiných důvodů,
- informuje rodiče žáků a učitele o činnosti zařízení výchovného poradenství a o možnostech využití jejich odborných služeb,
- organizuje individuální porady s rodiči při řešení výchovných a výukových problémů žáků.

V oblasti práce se žáky s výukovými a výchovnými problémy:

- pomáhá třídním učitelům při vyhledávání a sledování problematických žáků, dává návrhy na další péči o tyto žáky,
- pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření,
- podává návrhy na vyšetření v PPP nebo ve speciálně pedagogickém centru pro žáky s vývojovými poruchami čtení a chování i pro žáky se smyslovým, tělesným nebo mentálním postižením,
- ve spolupráci s vedením školy a pedagogickými pracovníky se podílí na výchovných programech zaměřených na nápravu problematických žáků.

Ve specifické oblasti:

- pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče – učitel, učitel – žák, žák – žák),
- spolu s vedením školy zajišťuje spolupráci zejména s odborem sociálně právní ochrany dětí, sociálním kurátorem, s Policií ČR a krizovým centrem pro děti a rodinu.

Učitelé se na výchovného poradce obracejí v případě:

- výskytu agresivního chování ve třídě,
- signálů o potížích žáka (osobnostních, rodinných, vztahových),
- náhlého i trvalého neúspěchu v učení,
- obtížné komunikace, konfliktu s rodiči,
- porušování pravidel soužití ve škole žákem,
- krádeží ve třídách apod.

Výchovný poradce je při své činnosti vázán mlčenlivostí.

Činnost kariérové poradkyně ve školním roce 2021/2022

- poskytuje individuální poradenskou pomoc při rozhodování o dalším vzdělávání nebo profesní orientaci, spolupracuje s třídními učiteli
- zajišťuje semináře o národních srovnávacích zkouškách a přijímacím řízení na VŠ
- realizuje skupinové (popř. individuální) návštěvy Úřadu práce ve Zlíně
- zajišťuje besedy se zástupci firem a VŠ
- pomáhá studentům s orientací na webových stránkách různých VŠ a s vyplňováním přihlášek
- spolu s vyučujícími zaměřuje pozornost na talentované žáky

Činnost školní metodiky prevence ve školním roce 2021/2022

Školní metodik prevence je koordinátorem činností realizovaných v rámci primární prevence sociálně patologických jevů ve škole.

Funkce a náplň práce je legislativně vymezena vyhláškou MŠMT ČR č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a podle příslušných ustanovení Školského zákona.

Hlavní náplň práce školního metodika prevence spočívá v poskytování odborné rady a pomoci žákům a studentům, u kterých se vyskytly problémy v oblasti šikany, návykových látek, kriminality, vandalismu, patologických jevů.

Pomoc patří případně i rodičům a ostatním žákům školy před negativními dopady, které by tyto sociálně patologické jevy mohly ve škole způsobovat.

Hlavní činnosti školního metodika prevence:

- tvorba a realizace preventivního programu školy,
- koordinace a účast na aktivitách škol zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů
- metodické vedení v této oblasti,
- spolupráce s výchovným poradcem, s vedením školy, s krajským metodikem prevence a s odbornými pracovišti,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů,
- získávání nových odborných informací a zkušeností – semináře a schůzky školních metodiků prevence,
- zajišťování a předávání odborných informací ostatním pedagogickým pracovníkům školy,
- ve spolupráci s třídními učiteli provádění vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem i projevů sociálně patologického chování,
- poskytování poradenských služeb žákům a rodičům, zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště.

Školní metodik prevence je při své činnosti vázán mlčenlivostí.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2021/2022 studovalo na OA 19 žáků se SVP a 4 žáci se zdravotním znevýhodněním, pro které bylo zajištěno naplnění podpůrných opatření. Dva žáci pracovali podle individuálního vzdělávacího plánu.

Výchovný poradce sleduje průběh vzdělávání žáka s SVP a poskytuje podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

Škola zajišťuje vzdělávání žáků se SVP v těchto podpůrných opatřeních:

- poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení
- úprava organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb
- úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání
- použití kompenzačních pomůcek

Dále škola provádí pedagogicko-organizační úpravy pro vzdělávání žáků se SVP:

- v individuálních vzdělávacích plánech a v jejich pravidelné evaluaci
- v doplňování a úpravě vzdělávacího obsahu

7 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků v roce 2021/2022 z důvodu pandemie probíhalo prezenčně i on-line formou.

Název akce	Počet účastníků
Online marketing	1
Pokračujeme v online marketingu	1
Seminář učitelů ČJL – Ladění (literatura faktu a poezie)	1
Roadshow pro školy 2021 - konference	2
Motivační setkání vyučujících ANJ	2
Akademie Mitteleuropa Bad Kissingen	2
WocaBee	1
Daně z příjmů a účetnictví – aktuální problémy a novinky	1
Výuka účetnictví na středních školách	2
Jak kreativně a hravě na gramatiku	2
Sborovna – Kariérové poradenství (předčasné odchody studentů ze školy)	1
Přínosy akčního plánování v klíčových tématech společného vzdělávání	1
Škola českého jazyka a literatury	2
Konference: „Zamilujte se do angličtiny“	1
Učitel a žák – řešení konfliktních situací	2
Připravované novinky ve výuce UCE	1
Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ	2
Spokojený učitel a inspirující učitel	1
Platforma rovných příležitostí – kolegiální podpora	1
Konzultační seminář pro management školy	1
Setkání držitelů akreditací Erasmus+	1
Konzultační seminář pro předsedy MK	2
Plánování kariérového poradenství	1
ŠABLONY I – OP JAK Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	2
Workshop GDPR pro příspěvkové a založené organizace Zlínského kraje	1
Efektivní nástroje hodnocení pro distanční výuku cizích jazyků	1
Formativní hodnocení a role učitele	40
Cizí jazyk formou her a zábavného procvičování s WocaBee	1
Autentické materiály při výuce cizích jazyků	1
Kritické myšlení na hodinách cizích jazyků	1
How to teach vocabulary creatively	1
Vocabulary with WocaBee easily and effectively	1
Cesta k mluvení vede přes poslech	1

How to make grammar teaching a memorable experience	2
Školení MS Teams a OneNote	42
Sborovna – Jak efektivně vést pracovní rozhovor s učiteli	2
Setkání metodiků prevence SŠ	1
Job shadowing Aarhus	1
Sociální síť školy – revize + konzultace	1
Seminář pro akreditované žadatele o projekt Erasmus+	1
Badminton - pokročilí	1
Vzdělávání žáků s poruchami autistického spektra	1
Florbal pro školy	2
Konference Kvalita zdravotní péče – příspěvek na téma problematika veřejných zakázek	1
Interakce učitel - žák	2
Finský vzdělávací systém	1
Flipped Classroom, Project Based Learning	1
Školení zástupců ředitelů – legislativa, financování škol	1
Cambridgeské zkoušky	1
Základní práva	1
Cizí jazyky formou her a zábavného procvičování s WocaBee	1
Jak vyučovat cizí jazyk děti ve věku 4 – 7 let	1
Practical tips and online tools for modern foreign language	1
Byznys a právo	1
Jak kreativně a hravě na gramatiku	1
Autentické materiály při výuce cizích jazyků	1
Daňové právo	1
Konverzační hry ve výuce cizích jazyků	1
Obchodní myšlení	1
Kritické myšlení (nejen) na hodinách cizích jazyků	1
Inovativní metody ve výuce cizích jazyků	1
Finanční gramotnost	1
Deutscher Lehrertag – metodické semináře	1
Dlouhodobý majetek v účetnictví	1
Jak vzkřísit školní finance díky alternativním zdrojům	
Slovní zásoba s WocaBee, jednoduše a efektivně	1

Údaje o dalším vzdělávání ostatních pracovníků školy

Název akce	Počet účastníků
Skartační řízení	1
Průlet zpracováním mezd A-Z v PERMu	1

8 Aktivita a prezentace školy na veřejnosti

8.1 Odborná praxe

Již mnoho let je odborná praxe nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu v rámci oborů vzdělání, které naše škola realizuje. V posledních letech se stává čím dál častěji také prvním klíčem studentů k získání prestižní brigády, nebo zajímavého pracovního uplatnění po maturitní zkoušce. Měsíční působení ve firmách či státních institucích vytváří konkrétní představy o realizaci výkonů na pracovišti a žáci se tak mohou lépe seznámit s aplikováním teoretických znalostí a dovedností z oboru v reálných situacích.

Ve školním roce 2021/2022 se povinné školní praxe zúčastnilo v tuzemsku i zahraničí celkem 114 studentů naší školy. Pro výkon praxe byla již příznivější situace než v předcházejících dvou letech. Vývoj pandemie covid -19 nás naučil jednat flexibilně a řadu úkolů vypracovat i online cestou. I letos bylo firmám nabídnuto řešit v případě potřeby praxi distanční formou. Tato možnost se ale naštěstí musela využít jen zcela výjimečně po dobu několika dnů. Ve většině případů žáci navštěvovali místo výkonu praxe prezenční formou denně minimálně 6 hodin.

V měsíci dubnu jsme započali spolupráci s Krajskou nemocnicí Tomáše Bati Zlín. Jednalo se o výpomoc našich žáků v nově zřízeném Očkovacím centru v PSG Aréně Zlín. Zde dvě desítky žáků 3. a 4. ročníku prováděly administrativní úkony, které značně zjednodušily průběh fungování celého centra a usnadnily tak práci všem zdravotníkům působícím na tomto místě.

Tato práce také přispěla k získání nových zkušeností při jednání s lidmi, žáci se naučili užívat nové IT programy a získali celou řadu nových kontaktů. V červnu jsme také za tuto velkorysou pomoc byli pozváni do budovy Zlínského kraje, kde proběhlo setkání s panem hejtmanem. Žáci získali ocenění a drobné dárky a objevili se také v reportáži o Očkovacím centru ve Zlíně. Žáci 3. ročníku, kteří vykonávali administrativní práce po dobu školní praxe, tak dokázali sladit práci v PSG Aréně s povinnostmi na místě výkonu praxe. Setkali jsme se jen s pozitivními ohlasy na obou stranách.

Všechny určené vedoucí na pracovištích jsme telefonicky během praxe minimálně dvakrát kontaktovali a řadu z nich jsme také navštívili osobně.

Obecně nás v letošním školním roce potěšila zpětná vazba nejen žáků, kterým se velmi zamlouvá zkušenost porovnat praxi a teoretické znalosti přímo na pracovištích, ale také reakce ze strany poskytovatelů praxe, tedy zaměstnavatelů. Během měsíce června jsme obdrželi z firem či institucí celou řadu pozitivních ohlasů na naše žáky. Bylo nám potěšením pročitat takové e-maily, z nichž jsme se dozvěděli, že pro ně naši žáci byli skutečně velkou pomocí a byli mile překvapeni jejich pílí a zodpovědností. Důkazem je několik desítek nabídek na další spolupráci. Ta mezi některými již funguje i několik let a jsme potěšeni, že bude pokračovat.

Příznivý vývoj pandemické situace nejen u nás, ale i ve světě umožnil v letošním školním roce také konečně zrealizovat zahraniční praxi, o kterou projevil zájem velký počet žáků. A tak se celkem 11 žáků 3. ročníku na čas odstěhovalo do irského Dublinu, kde pět z nich absolvovalo tříměsíční praxi a šest pak pobývalo v zahraničních firmách po dobu jednoho měsíce. Kolegové vyučující cizí jazyky tyto žáky během jejich pobytu navštěvovali a konzultovali jejich práci se zaměstnavateli. Setkali se také pouze s pozitivními ohlasy na obou stranách. Velkým bonusem zahraniční praxe je nejen zdokonalení jazykových dovedností, ale také získání zkušeností a kontaktů v cizí zemi. U absolventů mobilit dochází také k výraznému rozvoji sociálních a personálních kompetencí.

První týden v září pak žáci odevzdali Zprávu z praxe, která obsahuje nejen zápis o průběhu jejich působení na pracovišti, ale také detaily o firmě či úřadu, ve kterém měsíc působili.

Stupeň vzdělání	Ročník	Délka praxe	Počet žáků/studentů	Přehled pracovišť *)	
				Tuzemské	zahraniční
SŠ	3.	4 týdny	109	103	6
SŠ	3.	14 týdnů	5	0	5
VOŠ	3.	14 týdnů	8	8	0

*) Názvy a adresy firem jsou k dispozici na ředitelství školy.

8.2 Projektový týden

V lednu 2022 se uskutečnily prezentace témat Projektového týdne. Prezentace byly završením tříměsíčního období samostatné práce žáků ve tříčlenných pracovních týmech.

Na začátku listopadu bylo žákům nabídnuto 10 tematických okruhů, které byly průběžně zpracovávány pod dohledem vedoucích témat. Žáci si vybírali jedno z následujících témat:

1. Jak nás ovlivňuje reklama?
2. Mladý ekonom 2022 – soutěž pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ
3. Máme rádi naši krajinu – třídím, třídíš, třídíme?
4. Moderní technologie v cizím jazyce
5. Propagace školy na sociálních sítích
6. Dotační projekty obcí do 500 obyvatel
7. Sdílená ekonomika – fenomén, inspirace a problém
8. Významné zlínské osobnosti
9. Jsou pro nás důležité vztahy s našimi německy mluvícími sousedy?
10. Jsem youtuber, kdo je víc?

8.3 Environmentální výchova

Zhodnocení plnění programu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO):

Environmentální výchova patří již neodmyslitelně k výuce na SŠ. EVVO je v rámci výuky probírána již v 1. a 2. ročníku. Vyučuje se především v předmětech jako jsou zbožíznalství, zeměpis a základy přírodních věd. Do těchto předmětů jsou zařazeny tematické celky zabývající se ekologickou problematikou na regionální, národní i globální úrovni.

Škola je zapojena do projektu „Zelená firma“. Jde o projekt, který je zaměřen na sběr baterií a drobného elektroodpadu přímo ve firmách a školách. Zelená firma je z hlediska společenské odpovědnosti ojedinělý projekt, který v sobě kombinuje ochranu životního prostředí a podporu zaměstnanců.

Ve škole jsou na chodbách umístěny nádoby na plastový odpad. Ve vestibulu je kontejner určený ke sběru vybitých baterií.

8.4 Soutěže a přehlídky

Žáci naší školy se pravidelně úspěšně zapojují do různých vědomostních, odborných, jazykových i sportovních soutěží. V roce 2020/2021 většina soutěží probíhala on-line formou.

Jazykové a všeobecně vzdělávací soutěže

Název soutěže	Kolo	Místo konání	Počet účastníků	Významné umístění
Konverzační soutěž v ANJ	školní	Zlín	9	
Konverzační soutěž v ANJ	okresní	on-line	1	5. místo
Wocabee šampionát 2021 - NEJ	okresní	on-line	15	1. místo
Wocabee šampionát 2021 - NEJ	krajské	on-line	15	2. místo
Olympiáda v českém jazyce	školní	Zlín	10	
Olympiáda v českém jazyce	okresní	Zlín	2	
Matematický klokan	školní	Zlín	50	

Jeden žák se zúčastnil soutěže **Show-off v prezentačních dovednostech v anglickém jazyce**, pořádané na FHS, UTB Zlín.

Sportovní soutěže

Název soutěže	Kolo	Místo konání	Počet účast.	Významné umístění
Běh mírové míle - dívky	okresní	Vizovice	5	1. místo
Běh mírové míle - chlapci	okresní	Vizovice	6	6. místo
Juniorský maraton – Běžíme pro Evropu 2022	okresní	Zlín	10	6. místo
Středoškolská florbalová liga Subterra Cup - dívky	okresní	Otrokovice	9	1. místo
Středoškolská florbalová liga Subterra Cup - dívky	krajské	Otrokovice	11	1. místo
Středoškolská florbalová liga Subterra Cup - dívky	celostátní	Praha	14	6. místo
Středoškolská florbalová liga Subterra Cup - chlapci	okresní	Otrokovice	15	1. místo
Středoškolská florbalová liga Subterra Cup - chlapci	krajské	Otrokovice	14	1. místo
Středoškolská florbalová liga Subterra Cup - chlapci	celostátní	Praha	15	5. místo
Středoškolská futsalová liga - dívky	krajské	Staré Město	9	2. místo

Středoškolská futsalová liga - dívky	moravské finále	Rousínov	11	2. místo
Středoškolská futsalová liga - chlapci	1. kolo (okres)	Zlín	12	2. místo
Středoškolská futsalová liga - chlapci	2. kolo (okres)	Zlín	17	3. místo
Malá kopaná - dívky	okresní	Zlín	8	2. místo

Juniorského maratonu – Běžíme pro Evropu 2022 se zúčastnila také učitelská štafeta.

Mezi další pohybové aktivity můžeme zahrnout:

Pomáháme pohybem aneb Puštík pro onkologii

- Byli jsme pořadatelé pohybové výzvy s charitativním bonusem
- zapojeno 11 SŠ Zlínského kraje
- naše škola obsadila 1. místo
- celkem se nachodilo 47 019 km, zapojeno bylo cca 3200 lidí z řad žáků a veřejnosti
- akce probíhala v měsíci dubnu 2022

Turistická vycházka do okolí Zlína

- účastnili se žáci 1. – 3. ročníku
- 29. 4. 2022

Den aktivit

- jednodenní pestrá nabídka aktivit pro žáky 1. a 2. ročníku
- 29. 6. 2022
- např. dobrovolnická činnost 15 žáků na jižní Moravě v obcích postižených tornádem

Hýbeme se hezky česky 2021

- škola se zapojila do celorepublikového projektu AŠSK
 1. kolo - 1. místo
 2. kolo - 2. místo

Odborné soutěže

Název soutěže	Kolo	Místo konání	Počet účast.	Významné umístění
MD DAL 2022 – účetnictví	školní	Zlín	5	
MD DAL 2022 – účetnictví	celostátní		2	11. místo
Zaúčtuj to – 3. ročník	školní	Zlín	10	
Zaúčtuj to – 3. ročník	celostátní	Praha	6	
Soutěž ZAV – 1. a 2. ročník	celostátní	on-line	17	2. v týmech
ZAV Olomouc – 1. – 4. ročník	celostátní	on-line	32	9. místo
Meziškolní soutěž – 1. – 4. ročník	celostátní	on-line	300	
Intersteno – ZAV - 100	mezinárodní	on-line	29	10. místo
KK soutěže ve zpracování textu	celostátní	on-line	33	
Intersteno 2022	mezinárodní	on-line	15	
SZ ze zpracování textu		Zlín	31	
SZ z psaní na PC		Zlín	31	
MČR ve zpracování textu	celostátní	Praha	2	
ZAV Ostrava	celostátní	Ostrava	6	
Ekonomický tým 2021	celostátní	Zlín	5	3. místo
Mladý ekonom 2022 – pro žáky 8. a 9. tříd		Zlín	33	
Ekonomická olympiáda 3. a 4. ročník		Zlín	91	
Ekonom školy 2022 – 3. ročník		Zlín	94	

Žáci 1 – 4. ročníku absolvovali na podzim 2021 kvíz v rámci projektu Kraje pro bezpečný internet. Kvíz byl zaměřen na elektronickou bezpečnost žáků. Žáci si mohli prostudovat také e-learningové kurzy týkající se sociálních sítí, kyberšikany, kybergroomingu, sextingu, internetu jako drogy, sociálního inženýrství, bezpečného chování na internetu, bezpečných hesel, on-line nákupů, mobilů a jejich zabezpečení, PC her a závislostí na nich. Do krajského kola postoupila 1 žákyně, která se umístila na 3. místě.

8.5 Jiné výchovně-vzdělávací aktivity ve školním roce 2021/2022

EXKURZE

- Hyundai Motor Manufacturing Czech, Nošovice
- Marlenka international s. r. o., Frýdek Místek
- ZOO Lešná – „Zážitekový program Puštík“
- SUEZ CZ, a. s., Němčice nad Hanou
- Město Olomouc – památky
- Kancelář prezidenta republiky
- Památník T. Bati ve Zlíně
- Městské divadlo Zlín
- Česká národní banka
- Senát ČR
- Poslanecká sněmovna
- Národní divadlo
- Greiner packaging Slušovice, s.r.o.
- Národní muzeum Praha

PŘEDNÁŠKY

- Daňová soustava v ČR, Ing. Jan Švedůka, daňový poradce
- Pojišťovací služby, Martin Škrabal, ČSOB, a. s.
- Bankéři do škol – Tomáš Motal, Petra Palánková, KB, a. s. Zlín
- Baťa a Zlín, p. Pokluda, p. Herman
- EU – pohled očima mladých lidí, p. Alexandra Ilková
- EU – výhody a nevýhody našeho členství, možnosti pro mladé lidi, p. Alexandra Ilková
- Kariéra, Ing. Martin Pala
- Motivace, Ing. Martin Pala
- Týmová práce, Ing. Martin Pala
- Ekonomika a sociální politika, starosta obce Lukov u Zlína Ing. Michal Teplý
- Neziskový sektor – Sdružení dobrovolných hasičů Čech, Moravy a Slezska, Ing. Eva Úlehlová

DALŠÍ AKTIVITY

SŠ

- Adaptační kurz pro 1. ročník – Revika Vizovice
- Sportovně zážitkový kurz pro 3. ročník – areál UP na Pastvinách
- Lyžařský výcvikový kurz – 2. ročník – Jeseníky, Dolní Morava
- Vodácký a turistický kurz – 1. ročník – řeka Vltava v úseku Vyšší Brod - Boršov
- Závěrečná exkurze Praha – 3. ročník
- Dobrovolnická činnost v obcích na Jižní Moravě zasažených tornádem
- Halloweenský den ve škole
- Mikulášský den ve škole
- Den bez tašek
- Humanitární sbírka pro Ukrajinu

9 Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve školním roce 2021/2022 byla na obchodní akademii provedena inspekční činnost ČŠI.

Předmětem kontroly bylo dodržování vybraných ustanovení školského zákona vztahujících se k poskytování středního a vyššího odborného vzdělávání. Nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

Inspekční zpráva čj. ČŠIZ-1065/21-Z a Protokol o kontrole čj. ČŠIZ-1066/21-Z jsou uloženy na ředitelství školy.

10 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Vzdělávání na obchodní akademii probíhá podle školních vzdělávacích programů (ŠVP) a akreditovaných vzdělávacích programů, se kterými vyučující aktivně pracují. Od školního roku 2019/2020 došlo k navýšení počtu zaměření u ŠVP pro obor vzdělání Obchodní akademie. Původní tři zaměření ŠVP (podniková ekonomika, cestovní ruch a mezinárodní obchod) byla rozšířena ještě o další, a to o zaměření na finance a daně.

V současnosti škola pracuje na inovaci svých školních vzdělávacích programů. Škola v náležitém rozsahu a vhodnou formou informovala o oborech vzdělávání, podmínkách studia, organizaci přijímacího řízení a kritériích přijetí. Při přijímání žáků a studentů byl respektován rovný přístup ke vzdělávání všech uchazečů o studium.

11 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění:

Počet podaných žádostí o informace:0

Počet podaných odvolání proti rozhodnutí:0

Opis podstatných částí každého rozsudku:0

Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů:0

12 Základní údaje o hospodaření školy

Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek nákladů hlavní činnosti

v tis. Kč

	Skutečnost k 31. 12.2020	Upravený rozpočet 2021	Skutečnost k 31. 12.2021	% plnění rozpočtu 2021	% nárůstu 2021/2020
PŘÍMÉ NÁKLADY CELKEM	39 386,86	43 211,00	44 280,22	102,47	12,42
Z toho:					
Mzdové prostředky	28 717,02	31 453,99	32 025,00	101,82	11,52
501. Platby zaměstnanců	28 668,06	31 403,27	31 884,19	101,53	11,22
502. Ostatní platby za provedenou práci	48,96	50,72	140,80	277,61	187,59
Zákonné pojištění a FKSP	10 273,86	11 253,22	11 433,70	101,60	11,29
503. Pov.pojistné plac.zam. (mimo 5038)	9 696,71	10 625,16	10 792,20	101,57	11,30
5342 FKSP	577,14	628,07	641,50	102,14	11,15
Ostatní přímé náklady	395,98	503,79	821,52	163,07	107,46
z toho:					
5135 Učebnice, šk.potř. zdarma	0,00	0,00	0,00		
5136 Knihy, učeb.pomůcky mimo DDHM	27,54	105,66	55,09	52,14	100,03
5137 DDHM učební pomůcky	0,00	0,00	266,37		
5167 Služby školení a vzdělávání	22,63	130,00	109,98	84,60	385,93
5173 Cestovné, cest.náhrady	4,23	55,00	48,36	87,93	1 042,51
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	5 969,97	3 593,78	4 206,43	117,05	-29,54
Z toho:					
5137 Drobný dlouhodob.hmotný majetek	609,33	245,78	390,47	158,87	-35,92
z toho: vybavení učeben, laboratoří a kabinetů	24,63	50,00	67,49		
pořízení PC	0,00	0,00	0,00		
513. Materiál, materiál na opravy	297,37	205,00	236,84	115,53	-20,35
515. Nákup vody,paliv,energie celkem	884,57	943,00	963,59	102,18	8,93
5164,5 Nájemné, nájem za půdu	0,00	2,00	0,00	0,00	
516. Ostatní služby	767,28	961,00	978,97	101,87	27,59
z toho: úklid a údržba	0,00	0,00	0,00		
údržba SW	231,17	224,00	298,86		
5171 Opravy a udrž.(mimo ISPROFIN)	2 167,08	105,00	55,87	53,21	-97,42
9551 Odpisy majetku	467,03	623,00	622,80	99,97	33,35
NÁKLADY CELKEM	45 356,83	46 804,78	48 486,65	103,59	6,90
z toho: NIV ESF (UZ 13404, 33006, 33012, 33019, 33030, 33031, 33439)	328,74	0,00	757,51		

Celkové náklady školy v hlavní činnosti k 31. 12. 2021 představovaly částku Kč 48 486 646,99 a byly rovnoměrně čerpány.

Z hlediska čerpání rozpočtu došlo k nárůstu především u následujících položek:

502x Ostatní platby za provedenou práci

5137 Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Náklady na platy byly čerpány ve výši 101,53 % upraveného rozpočtu a ostatní osobní náklady byly čerpány ve výši 277,61 % upraveného rozpočtu.

Oproti roku 2020 (Kč 45 356 834,58) došlo ke zvýšení nákladů o Kč 3 129 812,41, tj. o 6,9 %.

Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek výnosů hlavní činnosti

v tis. Kč

	Skutečnost k 31. 12. 2020	Upravený rozpočet 2021	Skutečnost k 31. 12. 2021	% plnění rozpočtu 2021	% nárůstu 2021/2020
VÝNOSY CELKEM	45 269,40	46 804,78	48 429,31	103,47	6,98
Výnosy z vlastních výkonů	0,00	0,00	0,00		
z toho: výnosy z prodeje služeb	0,00	0,00	0,00		
produktivní práce žáků	0,00	0,00	0,00		
stravné	0,00	0,00	0,00		
poplatky za ubytování	0,00	0,00	0,00		
příspěvek na úhradu nákl.v ZUŠ	0,00	0,00	0,00		
Výnosy z pronájmu	0,00	0,00	0,00		
Čerpání fondů	524,55	0,00	37,03		-92,94
z toho: fond oběžných aktiv, FKSP	0,00	0,00	0,00		
fond odměn	0,00	0,00	0,00		
rezervní fond	106,66	0,00	37,03		-65,28
fond investic	417,90	0,00	0,00		-100,00
Ostatní výnosy z činnosti	57,62	0,00	88,37		53,36
	0,00	0,00	0,00		
Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů	44 381,65	46 726,78	47 869,92	102,45	7,86
prostředky SR*	39 323,55	43 364,00	44 106,19	101,71	12,16
prostředky ÚSC**	4 859,25	3 285,78	3 285,78	100,00	-32,38

Celkové náklady školy v hlavní činnosti byly kryty celkovými výnosy ve výši Kč 48 429 307,43, z toho výnosy z transferů – prostředky státního rozpočtu činily Kč 44 106 193,60 a prostředky ÚSC činily Kč 3 285 780,00. Výnosy z vlastních výkonů představovaly celkovou částku Kč 283 500,00.

Výnosy byly plněny na 103,47 %, tj. o Kč 1 624 532,43 více, než bylo v upraveném rozpočtu plánováno. Přehled dosaženého plnění u jednotlivých položek je patrný z výše uvedené tabulky.

Ve prospěch výnosů byla zúčtována dohadná položka aktivní za rok 2021 v částce Kč 1 786 975,34.

Vyhodnocení doplňkové činnosti**Vyhodnocení doplňkové činnosti podle jednotlivých činností za rok 2021**

Činnost	Středisko	Náklady	Výnosy	Výsledek hospodaření	v Kč	
					Rentabilita (ziskovost) nákladů DČ */	
FCE		29 807,80	45 881,00	16 073,20	53,92%	
pronájem budovy		46 972,66	89 656,00	42 683,34	90,87%	
Celkem za DČ		76 780,46	135 537,00	58 756,54	76,53%	

V doplňkové činnosti škola provozuje činnosti uvedené v příložené tabulce. Plánované náklady na rok 2021 byly ve výši Kč 93 000,00, plánované výnosy byly ve výši Kč 170 000,00. Skutečné náklady dosáhly částky Kč 76 780,46 a skutečné výnosy byly Kč 135 537,00. Zisk z doplňkové činnosti byl vykázán v celkové výši Kč 58 756,54.

Hospodaření s prostředky peněžních fondů organizace**Fond odměn**

Fond odměn nebyl v průběhu roku čerpán.

	počáteční stav	tvorba	čerpání	konečný stav
Fond odměn	157 748,00	0,00	0,00	157 748,00

Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond byl tvořen základním přidělem 2 % z ročních prostředků zúčtovaných na platy a náhrady platů. Fond byl čerpán podle Zásad tvorby a čerpání Fondu kulturních a sociálních potřeb na rok 2021 takto:

▪ stravné	Kč	360.185,00
▪ setkání s bývalými zaměstnanci	Kč	8.778,00
▪ zdravotní prevence (očkování)	Kč	2.700,00
▪ smuteční kytice	Kč	2.000,00
▪ zdravotní prevence (vitamíny)	Kč	25.500,00

	počáteční stav	tvorba	čerpání stravné	ostatní užití fondu	konečný stav
FKSP	487 104,84	641 501,52	360 185,00	38 978,00	729 443,36

Rozdíl mezi stavem fondu a stavem účtu fondu kulturních a sociálních potřeb a stavem účtu FKSP souvisí s nepřevedeným základním přidělem a bankovními poplatky za prosinec, neuhrazenou fakturou z prosince 2021 splatnou v lednu 2022 a zůstatkem pokladny.

Rezervní fond (413)

Fond byl tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2020 ve výši Kč 2.049,15. Rezervní fond nebyl v průběhu roku čerpán.

	počáteční stav	tvorba	čerpání	konečný stav
rezervní fond	297 865,49	2 049,15	0,00	299 914,64

Rezervní fond (414)

Rezervní fond z ostatních titulů byl tvořen darem firmy Delikommat ve výši Kč 15.000,00 a darem firmy GTS ALIVE s. r. o. ve výši Kč 18.000,00. Tyto dary byly čerpány na expertní služby OFFICE 365.

Zůstatek daru fondu DoF z roku 2020 ve výši Kč 4.030,-- byl čerpán v rámci aktivit programu fondu DoF na ubytování a dopravu expedice.

	počáteční stav	tvorba	čerpání	konečný stav
rezervní fond	4 030,00	33 000,00	37 030,00	0,00

Investiční fond

	počáteční stav	tvorba	čerpání	konečný stav
odpisy		629 304,00		
technické zhodnocení			98 149,00	
časové rozlišení investičního transferu			76 188,00	
celkem	51.537,73	629 304,00	174 337,00	506 504,73

Fond investic byl v roce 2021 čerpán na akci technické zhodnocení vstupního zabezpečovacího systému. Předpokládané čerpání fondu investic bylo Kč 107.447,00, termín realizace září 2021 a tvorba odpisů od října 2021. Skutečná výše čerpání fondu investic byla Kč 98.149,00. Došlo k úspoře z důvodu zjištění, že nebude potřeba provádět původně předpokládanou demontáž dveří firmou RI OKNA a.s., protože dodavatel firma, GTS ALIVE s.r.o., využije stávající kabeláž.

Ke zpoždění realizace akce došlo z důvodu nedostatku potřebných zabezpečovacích prvků na trhu. Technické zhodnocení bylo zaevidováno v prosinci 2021. Odpisy z tohoto technického zhodnocení budou tedy tvořeny až od ledna 2022, což způsobilo rozdíl mezi plánovanou tvorbou FI a jeho skutečnou tvorbou.

Neinvestiční náklady na žáka

Neinvestiční náklady na žáka

Rok 2020

Sumář	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provozní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provozní
Celkové náklady	45 356,83			39 386,86			5 969,97			561,00	70 208,31	10 641,66
Pokryto dotací	44 182,80			39 317,54			4 865,26			561,00	70 084,74	8 672,48
Kryto vlastními výnosy	1 174,03			69,32			1 104,71			561,00	123,57	1 969,18

Rok 2021

Sumář	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provozní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provozní
Celkové náklady	48 486,65	1,07	3 129,82	44 280,22	1,12	4 893,36	4 206,43	0,70	-1 763,54	567,00	78 095,63	7 418,75
Pokryto dotací	47 391,97	1,07	3 209,17	44 054,58	1,12	4 737,04	3 337,39	0,69	-1 527,87	567,00	77 697,67	5 886,05
Kryto vlastními výnosy	1 094,68	0,93	-79,35	225,64	3,26	156,32	869,04	0,79	-235,67	567,00	397,95	1 532,70

V roce 2021 došlo oproti roku 2020 ke zvýšení objemu přímých nákladů na žáka. V rámci provozních nákladů na žáka došlo k poklesu nákladů.

Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2021

Výsledek hospodaření za rok 2021 vykazuje škola ve výši Kč 1 416,98, z toho z hlavní činnosti Kč 57 339,56 a z doplňkové činnosti Kč 58 756,54.

V souladu s § 30 a 32 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bylo rozhodnuto o přidělení zlepšeného výsledku hospodaření ve výši Kč 1 416,98 do rezervního fondu.

13 Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Dlouhodobým cílem naší školy je prohlubování a rozvíjení oblasti mezinárodní spolupráce se zahraničními partnery. I z tohoto důvodu klademe velký důraz na výuku cizích jazyků. Ta je realizována i prostřednictvím zahraničních exkurzí, zájezdů a pobytů. Cílem je nejen zkvalitnit a prohloubit jazykové kompetence žáků, ale též zprostředkovat přímý kontakt se způsobem života v zemích EU.

Družba s Obchodní akademií Poprad

Každý rok se pravidelně uskutečňovalo tradiční družební setkání učitelů naší školy s kolegy z Obchodní akademie Poprad. Tato dlouholetá spolupráce trvá více než 60 let. V roce 2021 se setkání z důvodu pandemie neuskutečnilo.

Zahraniční praxe – Skotsko a Irsko

Zahraniční praxi ve Velké Británii zprostředkovává a zajišťuje škola v partnerských firmách nejlepším žákům a studentům.

V říjnu 2021 přijel pan George Stone, který již od r. 2004 zajišťuje pro české studenty práci v hotelích ve Skotsku a od roku 2021 také v Irsku. Společně s ním přijel také pan Jan Pokorník, který bude program letních brigád garantovat v příštích letech.

Koncepční záměry oblasti mezinárodní spolupráce:

- zvyšovat jazykové kompetence žáků, studentů a pedagogů,
- podporovat vytváření osobních kontaktů mezi pedagogy a žáky v partnerských školách,
- zprostředkovat informace dalším zájemcům o spolupráci,
- podílet se na výměnných pobytech pedagogů, žáků a studentů,
- pokračovat v projektech zaměřených na vzájemnou spolupráci žáků, studentů a pedagogů v rámci EU.

14 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Mimořádná pozornost je věnována přípravě a realizaci různých typů projektů. V minulosti jsme již úspěšně zpracovali a uskutečnili celou řadu zajímavých projektů z rozmanitých oblastí, např. mezinárodní spolupráce, odborného vzdělávání, celoživotního vzdělávání apod. Naší snahou je se i nadále aktivně zapojovat do vyhlašovaných projektových výzev různých poskytovatelů dotací, např. Zlínský kraj, MŠMT, Evropská unie apod.

Projekty realizované v rámci programu Erasmus+

TRAINING AND DEVELOPMENT IN EUROPE

projekt mobilit žáků a učitelů v odborném vzdělávání

zahájení: 1. 9. 2019, ukončení: 30. 9. 2020 – na základě žádosti prodlouženo do 31. 8. 2022

zaměření:

odborné stáže žáků 2. a 3. ročníku

stáže učitelů na odborných školách v Dánsku a na Slovensku

- aktivity: měsíční a tříměsíční stáže žáků v Irsku (16 žáků) – umístění žáků v irských organizacích, vykonávání administrativních činností
- mobilitám předchází příprava žáků
- týdenní až dvoutýdenní stáže učitelů na partnerských školách, zaměření na výuku odborných předmětů, odborné angličtiny a na organizaci školní firmy
- projekt byl v tomto školním roce úspěšně ukončen
- koordinátorka: Mgr. Olga Šilová

TEACHERS' EUROPEAN REFRESHMENT III

projekt mobilit ve školním vzdělávání

zahájení: 1. 9. 2019, ukončení: 31. 8. 2022 – projekt prodloužen

zaměření: **vzdělávací mobility učitelů**

- aktivity: vzdělávací výjezdy učitelů na zahraniční jazykové kurzy – zejména se zaměřením na obchodní angličtinu, dále manažerský kurz, metodický kurz (učitelé jazyků) a výjezd do zahraniční školy na tzv. stínování (hospitace v hodinách zahraničních kolegů)
- mobilitám předchází jazyková příprava učitelů, kteří nemají v aprobaci cizí jazyk
- kvůli pandemii covid - 19 se výjezdy učitelů přesunuly na školní rok 2021/22, vycestovalo celkem 6 učitelů OATB, a to nejčastěji o prázdninách 2022
- v září 2022 byl projekt úspěšně ukončen
- země: Irsko, Malta, Rakousko, Španělsko, Finsko
- koordinátor: Mgr. Zdeněk Lukovics

GAMIFICATION IN INTERDISCIPLINARY EDUCATION**projekt strategických partnerství ve školním vzdělávání**

zahájení: 1. 9. 2019, ukončení: 31. 8. 2022 – v důsledku koronavirové situace koordinátorská škola (Belgie) podala žádost o prodloužení projektu do roku 2022

- naše škola je partnerem projektu spolupráce škol z šesti zemí
- zaměření: spolupráce žáků 1. – 3. ročníku s jejich vrstevníky ze škol v Belgii, Maďarsku, Itálii, Španělsku a Portugalsku na téma digitální výukové hry
- do projektu bylo zapojeno celkem 32 žáků naší školy, v roce 2020/21 spolupráce probíhala virtuálně; ve školním roce 2021/22 proběhly zbývající mezinárodní mobility žáků a učitelů (Belgie, Maďarsko, Portugalsko, Itálie)
- aktivity: práce na společných tématech (vymýšlení digitálních výukových her pro matematiku, zeměpis, /přírodovědné a společenskovední předměty), spolupráce online (prostřednictvím platformy eTwinning), 5denní mezinárodní setkání na každé škole
- ve školním roce 2020/21 byl projekt úspěšně ukončen
- koordinátor: Mgr. Tomáš Korčák

AKREDITACE ERASMUS+

- naše škola získala akreditaci Erasmus+, což jí do budoucna umožní stálé financování vzdělávacích zahraničních projektů pro žáky a učitele
- v plánu máme jak stáže v odborném vzdělávání, tak kurzy a stínování pro učitele a spolupráci se zahraničními školami různých typů

Jiné programy**Podpora vzdělávání na Obchodní akademii Tomáše Bati a Vyšší odborné škole ekonomické Zlín II**

Datum zahájení realizace projektu: 1. 3. 2020

Datum ukončení realizace projektu: 28. 2. 2022

Projekt je zaměřen na personální podporu, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání žáků a studentů, podpora extrakurikulárních aktivit a aktivity rozvíjející ICT.

Je realizován v následujících aktivitách:

- spolupráce školy a zaměstnavatele
- zapojení odborníka z praxe do výuky na SŠ a VOŠ
- CLIL ve výuce na SŠ a VOŠ
- vzdělávání pedagogického sboru zaměřené na inkluzi
- vzájemná spolupráce pedagogů SŠ – matematická gramotnost, výchova k podnikavosti, ICT gramotnost
- sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv
- stáže pedagogů u zaměstnavatelů
- tandemová výuka

Mezinárodní cena vévody z Edinburghu (DofE)

- celosvětově uznávaný program založený původně ve Velké Británii, v ČR už funguje více než 20 let
- je určen mladým lidem, kteří se chtějí jednak sami zdokonalovat, jednak pomáhat lidem
- program založen na základě dobrovolnosti (mentoři, hodnotitelé i žáci)
- žáci si určí svůj cíl v každé ze tří oblastí (sport, talent, dobrovolnictví) a pravidelně pracují na tom, aby cíle dosáhli
- součástí programu je i dobrodružná expedice
- OATB je v programu od dubna 2017, v současnosti máme dva týmy (bronzová a stříbrná úroveň)
- ve školním roce 2021/22 bylo do programu zapojeno celkem 9 žáků školy
- na podzim 2021 proběhla úspěšná dobrodružná expedice stříbrného týmu na Vysočinu
- fungujeme jako tzv. otevřené centrum, což umožňuje i účastníkům z jiné školy/organizace absolvovat program DofE u nás
- mentoři, školitelé a hodnotitelé: Mgr. Lenka Zemanová, Mgr. Olga Šilová, Mgr. Štourač a Mgr. Lukovics

15 Spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Základními sociálními partnery školy jsou rodiny žáků jako rozhodující sociální a kulturní prostředí, které je určující pro vzdělávací předpoklady žáků a volbu jejich vzdělávací cesty, a zaměstnavatelé jako klíčoví představitelé světa práce, kteří ovlivňují vzdělávací nabídku školy i poptávku po kvalifikovaných pracovnících. Dalšími významnými sociálními partnery jsou absolventi naší školy, zřizovatel školy a školská rada, města a obce v našem regionu a ostatní školy.

Danou problematiku z právního hlediska upravuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, který zvýrazňuje tuto potřebu v ustanoveních, která umožňují tzv. sociálním partnerům ovlivňovat cíle a obsah vzdělávání nejen na národní úrovni, ale (a to zejména) na úrovni regionální.

15.1 Rodiny žáků

Partnerství rodičů a učitelů (rodiny a školy) je velmi důležité. Naše škola vychází z principu, že do partnerského svazku musí přispívat všichni stejným dílem. Dalším významným principem, který je ve škole uplatňován, je vzájemná důvěra a otevřenost. Každý rodič nebo každý žák se může kdykoliv obrátit s jakýmkoliv problémem na svého třídního učitele, na výchovné poradce, na školního metodika prevence nebo na členy vedení.

Rodiče našich žáků a studentů jsou často i zaměstnanci firem v regionu. Právě oni jsou nositeli důvěry ve vzdělávací systém naší školy a částečně ovlivňují i uplatnitelnost absolventů. Rodiče žáků – bývalí absolventi školy, mají k práci učitelů a školy větší důvěru, protože znají školní prostředí z vlastní zkušenosti a většinou i úzce se školou spolupracují. Spolupráce je především na bázi třídních učitelů a výchovných poradců.

Systém vzájemné spolupráce a informovanosti školy a rodiny	
Činnost výchovné komise	aktuálně podle potřeby
Konzultace vedení školy s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace třídních učitelů s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace učitelů s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace výchovných poradců s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Třídní schůzky rodičů s třídními učiteli a následné individuální konzultace rodičů s jednotlivými učiteli	listopad 2021 on-line, duben 2022
Poskytování nejrozličnějších metodických písemných materiálů rodičům a žákům školy k různým aktuálním problémům	průběžně
Dny otevřených dveří a podávání informací o možnostech studia na naší škole	listopad 2021/leden 2022 - on-line
Dopisy rodičům o výsledcích studia jejich dětí	průběžně
Spolupráce s KPPP ve Zlíně	aktuálně podle potřeby
Část na www stránkách školy určená pro rodiče	průběžná aktualizace
Finanční příspěvky rodičů do Nadačního fondu školy	pravidelně

Při spolupráci s rodiči žáků vedení školy plně dodržuje zákon o ochraně osobních údajů a zákon o informacích.

15.2 Zaměstnavatelé

Pro proces sociálního partnerství jsou v odborném vzdělávání na naší škole důležité zejména představitelé podniků a různých organizací a institucí, ve kterých je možné a vhodné realizovat odbornou praxi žáků a v nichž mohou absolventi školy najít pracovní uplatnění. Podrobné seznamy firem a institucí, ve kterých vykonávají žáci odbornou praxi, jsou k dispozici u vedení školy. Naši absolventi pracují ve významných podnicích a firmách (např. Barum Continental, Česká spořitelna, a.s., Trinity Bank a. s., Komerční banka, a. s. aj.), dále v institucích jako Úřad práce Zlín, Krajský úřad Zlínského kraje a Magistrát města Zlína, obecní a městské úřady v regionu aj. Všechna tato zařízení pomáhají vytvářet podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, jsou přítomni u maturitních zkoušek, absolutorí a státních bakalářských zkoušek, umožňují tematické exkurze v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů apod.

Optimální formou vnější evaluace školy jsou hodnotící zprávy jako součást povinné dokumentace k odborné praxi každého žáka. Zpracovává je zaměstnavatel (představitel pracoviště odborné praxe) a jsou důležitou zpětnou vazbou pro každého pedagoga.

15.3 Absolventi naší školy

K dosažení užšího sepětí teorie s praxí je důležité mimo jiné i pravidelné utužování spolupráce s těmi podniky, firmami a institucemi, kde pracují absolventi školy.

Absolventi naší školy mají dobré uplatnění na trhu práce, zejména ve zlínském regionu. Velký zájem je o absolventy VOŠE jako o diplomované specialisty, kteří vedle vysoké úrovně teoretických a praktických znalostí mohou nabídnout zkušenosti z praxe i kvalitní znalost odborného cizího jazyka. Řada absolventů

obchodní akademie se hlásí na vysoké školy, jsou velmi úspěšní, zejména v přijímacím řízení na školy ekonomického typu.

Významným cílem naší školy je realizovat takový vzdělávací program, který by žáky pro praxi co nejlépe vybavil. Úspěšný absolvent je nositelem úspěchu školy, rozhodující měrou a zpětnou vazbou vytváří a ovlivňuje obraz školy u veřejnosti.

15.4 Zřizovatel školy

Zřizovatelem naší školy je Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně. Prostřednictvím Odboru školství, mládeže a sportu (OŠMS) Zlín řídí metodicky a ekonomicky školu jako příspěvkovou organizaci. Škola každoročně odevzdává svému zřizovateli výroční zprávu o činnosti školy, vyhodnocení preventivního programu, předepsané výkazy a zprávu o hospodaření školy za příslušný kalendářní rok aj.

Na Krajském úřadu Zlínského kraje vykonávají naši žáci a studenti odbornou praxi a někteří z našich absolventů jsou zaměstnanci této instituce.

15.5 Města a obce v našem regionu

Dominantní roli ve spolupráci se školou hraje město Zlín. Škola spolupracuje s městem v kulturní, sportovní a propagační oblasti. Dále škola pečuje vlastními silami o městskou zeleň na přilehlých pozemcích.

15.6 Spolupráce s ostatními školami

Spolupráce s ostatními školami probíhá na třech základních úrovních:

Mezinárodní úroveň

- Družba s Obchodní akademií Poprad (viz kap.13)

Národní úroveň

- V rámci členství školy v Unii školských asociací ČR (CZESHA)
- V rámci členství školy v Asociaci obchodních akademií (AOA)
- Škola je řádným členem AOA. Členové Rady jsou pověřeni zastupováním AOA v krajských radách CZESHA. Další 4 střední školy ZK jsou členy AOA a s nimi probíhá úzká spolupráce v nejrůznějších oblastech.
- V rámci členství školy ve Sdružení profesního terciárního vzdělávání (dříve Sdružení škol vyššího studia, SŠVS)
- Sdružení profesního terciárního vzdělávání je samosprávná organizace sdružující část vyšších odborných škol a vysokých škol v České republice. Zaměřuje se na rozvoj vyššího odborného vzdělávání a rozvoj neuniverzitního vysokoškolského sektoru. Škola je dlouholetým členem tohoto sdružení a zejména vedení školy se pravidelně účastní mezinárodních a národních akcí pořádaných touto organizací.

Regionální (krajská a místní) úroveň

- Spolupráce s Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně
- Od června 2015 se naše škola stala fakultní školou. Byla podepsána rámcová smlouva o spolupráci OATB a Fakultou managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Ta bude zahrnovat například vzájemnou informovanost studentů i zaměstnanců o konferencích a workshopech, studentské projekty, výměnu výuky, organizaci exkurzí i spolupráci při zajišťování odborných praxí a stáží.
- Spolupráce se základními školami v nejbližším okolí
- Spolupráce se základními školami probíhá zejména v oblasti náboru našich potenciálních žáků. Základní formou spolupráce je společná účast na dnech otevřených dveří a na nejrůznějších vzdělávacích akcích (konference, semináře), které organizuje naše škola nebo jiný subjekt. Většina základních škol ve Zlíně a v blízkém okolí má dostatek informací o naší škole. Hlavními představiteli vzájemné spolupráce jsou výchovní poradci základních škol.
- Spolupráce se středními školami v okolí
- Spolupráce se středními školami probíhá zejména v oblasti náboru našich potenciálních studentů VOŠE a při výměně předsedů zkušebních komisí u maturitních zkoušek a u absolutorí.
- Spolupráce s některými řediteli středních škol ve Zlíně
- Tato spolupráce probíhá většinou formou nepravidelných neformálních schůzek zaměřených na výměnu zkušeností anebo materiálů k různým aktuálním skutečnostem.

15.7 Spolupráce s Nadací Tomáše Bati

Znovu jsme obnovili v krásných prostorách Baťovy vily tradici vyřazování maturantů. V červnu za přítomnosti rodičů i vyučujících zde obdrželi absolventi maturitní vysvědčení.

16 Závěr

Ve školním roce 2021/2022 škola úspěšně pokračovala v naplňování strategického rozvojového programu a koncepce školy. Tyto stanovují jako své priority posílení prestižního postavení Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín v regionu i na národní a mezinárodní úrovni. Usiluje o zkvalitnění výuky dalším vzděláváním pedagogů a realizací komunikačního programu školy s využíváním nových informačních technologií ve výuce.

Datum zpracování výroční zprávy:

7. 10. 2022

Datum předložení výroční zprávy Školské radě při střední škole a při vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonává p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín:

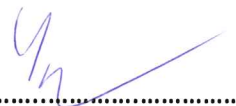
12. 10. 2022



Mgr. Petr Bělaška
ředitel školy

Datum schválení výroční zprávy ve Školské radě při střední škole a při vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonává p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín:

21. 10. 2022



předseda školské rady