



<b>ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY</b>	
Vypracoval	Mgr. Vít Štourač, Mgr. Olga Šilová zástupci ředitele školy
Schválil	Mgr. Petr Bělaška, ředitel školy
Školská rada schválila dne	25. 8. 2025
Na provozní poradě projednáno dne	25. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2025
Směrnice zrušuje směrnici	Školní řád ze dne 1. listopadu 2023

## Obsah

1. <i>Obecná ustanovení</i> .....	3
2. <i>Provoz a vnitřní režim školy</i> .....	3
3. <i>Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání</i> .....	4
4. <i>Práva a povinnosti žáků</i> .....	4
Práva žáků:.....	4
Povinnosti žáků: .....	5
5. <i>Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků školy</i> .....	6
Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků: .....	6
Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků: .....	7
6. <i>Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování</i> .....	7
Řešení neomluvené absence .....	8
Školní výchovná komise .....	8
Opatření proti nadměrné absenci.....	8
7. <i>Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu</i> .....	9
8. <i>Hodnocení výsledků vzdělávání žáka</i> .....	9
Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání .....	9
Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení. ....	10
Kritéria hodnocení prospěchu jsou následující: .....	11
Vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu .....	11
9. <i>Komisionální zkouška</i> .....	12
10. <i>Přezkoumání výsledků hodnocení žáka</i> .....	12
11. <i>Hodnocení chování žáků</i> .....	13
12. <i>Výchovná opatření</i> .....	14
13. <i>Distanční vzdělávání</i> .....	15
14. <i>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</i> .....	16
15. <i>Závěrečná a zrušovací ustanovení</i> .....	16

## 1. Obecná ustanovení

Ředitel střední školy, jejíž činnost vykonává Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a o vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,

**vydává**

školní řád střední školy, jejíž činnost vykonává Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1. Areálem školy se pro potřeby tohoto řádu rozumí území ohraničené ulicí Hradskou, komunikací vedoucí k Památníku Tomáše Bati, příjezdovou cestou ke Stadionu mládeže a chodníkem od Stadionu mládeže k ulici Hradská.
- 2.2. Žáci vstupují do školy a budovu opouštějí vchodem ze školního dvora. Vstup je jim umožněn pomocí vstupní karty (průkaz ISIC). V prostoru šaten se přezouvají a odkládají věci do určených skříněk.
- 2.3. Škola využívá informační systém Edookit. Dále jen IS. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni ho průběžně sledovat.
- 2.4. Vyučování začíná zpravidla v 7:50 hod., nejdříve v 7:00 hod. a končí nejpozději 16:25 hod.
- 2.5. Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je dostupný v IS školy.
- 2.6. Praktické vyučování ve formě souvislé odborné praxe se uskutečňuje v souladu s ŠVP na pracovištích fyzických nebo právnických osob.
- 2.7. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 2.8. Žák přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- 2.9. Žákům je zakázáno v době vyučování a přestávek (s výjimkou přestávky na oběd) opouštět areál školy.
- 2.10. V době pravidelných volných vyučovacích hodin v rozvrhu je dovoleno žákům opouštět budovu školy na základě písemného souhlasu jejich zákonných zástupců (zletilí žáci písemný souhlas nepotřebují),
- 2.11. V době pravidelných volných vyučovacích hodin se žáci zdržují na místech určených ředitelem školy (studentské centrum nebo podle pokynů vyučujícího, který koná dohled ve studentském centru).
- 2.12. Pokud žák během vyučování odchází ze školy (např. k lékaři), oznámí předem svoji nepřítomnost a důvody k odchodu třídnímu učiteli. V případě nepřítomnosti třídního učitele se žák obrátí na určeného zástupce třídního učitele nebo zástupce ředitele. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy, mohou být považovány jeho hodiny nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí i pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy.
- 2.13. Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. Po příchodu do školy se přezouvá do vhodné obuvi a odkládá venkovní oděv v šatně do přidělené skřínky.
- 2.14. Pro žáky jsou vyhrazeny stojany na kola ve školním dvoře. Žáci jsou povinni kola a jiné dopravní prostředky v tomto prostoru uzamykat.
- 2.15. Do odborných učeben, tělocvičny a na školní hřiště vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.

- 2.16. V případě distančního vzdělávání se výuka může řídit nově sestaveným rozvrhem.
- 2.17. Úřední hodiny kanceláře školy jsou stanoveny a uvedeny na dveřích kanceláře, úřední desce a webu školy.
- 2.18. Školní stravování žáků je zajištěno ve Školní jídelně Hradská, jejíž činnost vykonává Základní škola Zlín, Štefánikova 2514, příspěvková organizace.

### **3. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání**

- 3.1. O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci, jejich rodiče a zákonní zástupci informováni předem, a to formou zprávy ve školním informačním systému. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
- 3.2. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti).
- 3.3. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
- 3.4. Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem nedohodne jinak.

### **4. Práva a povinnosti žáků**

#### **Práva žáků:**

- 4.1. Žák má právo na vzdělání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru z volitelných a nepovinných předmětů dle nabídky školy.
- 4.2. Žák má právo na odpočinek v době přestávek.
- 4.3. Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- 4.4. Žák má právo na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování.
- 4.5. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím podstatných záležitostí jeho vzdělávání a jeho osoby.

- 4.6. Žák má právo na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediska výchovné péče).
- 4.7. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- 4.8. Žák má právo na používání povolených pomůcek.
- 4.9. Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady.

#### **Povinnosti žáků:**

- 4.10. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky přizpůsobenou aktuálním podmínkám a okolnostem. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Z výuky nepovinných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí.
- 4.11. Žák je povinen účastnit se akcí organizovaných školou, exkurzí a jiných akcí, které mají význam pro vytvoření odborného profilu žáka, pro jeho výchovu a vzdělávání.
- 4.12. Žák je povinen svou vstupní kartu (průkaz ISIC)
  - použít (načíst čtečkou) při každém svém příchodu a odchodu z/do prostor školy,
  - na požádání kteréhokoliv zaměstnance školy předložit (fyzicky nebo v mobilní aplikaci).
- 4.13. Žák nesmí umožnit vstup do budovy cizím osobám ani cizí osobě předat svou vstupní kartu.
- 4.14. Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 4.15. Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, včetně kyberšikany, se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.
- 4.16. Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování, věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie), literaturu a jiné nosiče s tematikou pornografie a tematikou podporující hnutí směřující k potlačení práv a svobod člověka. Je zakázáno ve škole nebo v areálu školy a při akcích organizovaných školou propagovat, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky a dále látky, které svým vzhledem a chutí evokují návykové a omamné látky.
- 4.17. Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
- 4.18. Žák nesmí ubližovat jiným žákům, ohrožovat je nebo zastrašovat; nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany).
- 4.19. Žák je povinen v době vyučovací hodiny vypnout nebo ztlumit mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení a uložit je do tašky. Žák může použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku.
- 4.20. Žák nesmí připojovat do elektrické sítě své mobilní telefony (notebooky, tablety) a jiná elektronická zařízení v prostorách školy bez dovození vyučujícího. Připojit je může pouze za předpokladu, že zapojení zařízení do elektrické sítě provádí pouze vyučující a zařízení má platnou revizi evidovanou školou.

- 4.21. Osobní věci žák odkládá do své šatní skříňky, kterou řádně uzamyká. Cennosti a větší obnosy peněz žák předá do úschovy na sekretariátu školy.
- 4.22. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
- 4.23. Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek a veškeré svěřené pomůcky v pořádku. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.
- 4.24. Žák je povinen udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, udržovat pořádek ve všech prostorách školy.
- 4.25. Žák je povinen vznik škody okamžitě nahlásit, a byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, škodu nahradit v částce předepsané školou.
- 4.26. V případě zhoršené epidemické situace je žák povinen důsledně dodržovat všechna nařízená hygienická opatření (zejména nošení roušek, časté důkladné mytí rukou a dodržování rozestupů).
- 4.27. Žák je povinen plnit úkoly třídní služby. Službu konají vždy dva žáci, které stanovuje třídní učitel na dobu jednoho týdne. Služba je zapsána v elektronickém informačním systému. Úkoly třídní služby:
- Hlásí vyučujícímu v každé hodině nepřítomné žáky.
  - Dbá, aby ve třídě byly všechny potřebné věci na vyučování, potřeby na čištění tabule apod.
  - Stará se o pořádek ve třídě, zejména pečuje o čistotu tabule a učitelské katedry.
  - Dbá na to, aby při přecházení do jiné učebny byla zhasnuta světla, uklizené lavice a aby ve třídě nezůstal nepořádek. Kontrolu provede vyučující, který službě dává potřebné pokyny.
  - Jakékoliv poruchy zařízení a inventáře třídy hlásí ihned vyučujícímu.
  - Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zazvonění do učebny (nebo do naplánované online hodiny), ohlásí tuto skutečnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy (v případě distančního vzdělávání elektronickou zprávou zástupci ředitele).
  - Další úkoly služby jsou v pravomoci třídního učitele.
- 4.28. Zletilí žáci mají navíc povinnost:
- oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží anebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování a omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu.

## **5. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků školy**

### **Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků**

- 5.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů na informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou.

- 5.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků mají právo na informace o změně výuky; jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje přes školní informační systém (ve výjimečných případech na webových stránkách) předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den.
- 5.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 5.4. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- 5.5. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka.

### **Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 5.6. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy, nebo aby se vzdělával distanční formou, pokud škola zavede distanční vzdělávání (§ 22 a §184a školského zákona).
- 5.7. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 5.8. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 5.9. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nezletilého žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 5.10. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování a omlouvat nezletilého žáka v souladu s podmínkami školního řádu.
- 5.11. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

## **6. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování**

- 6.1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, nepřítomnost zletilého žáka omlouvá zletilý žák.
- 6.2. Zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, je povinen:
  - V případě, že se nemůže žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, informovat přes informační systém školy předem svého třídního učitele o plánované absenci, jinak je možné absenci považovat za neomluvenou. Uvolnění na 1–3 dny povoluje a omlouvá třídní učitel, na více než 3 dny na základě písemné žádosti povoluje ředitel školy.
  - Při předem neplánované absenci nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka oznámit prokazatelným způsobem třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu třídnímu učiteli nebo vedení školy) důvod této nepřítomnosti (zápisem do informačního systému nebo e-mailovou zprávou z kontaktní e-mailové adresy uložené v informačním systému).

- Následně omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do elektronického informačního systému nejpozději do 3 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Později omlouvenou nepřítomnost žáka ve výuce je možné považovat za neomlounou.
- 6.3. V důvodných případech a se souhlasem ředitele školy může třídní učitel požadovat jako součást omlouvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.
- 6.4. V případě zvláště významného sportovního talentu může zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák požádat ředitele školy o zařazení do režimu sportovce. Součástí žádosti musí být potvrzení sportovního klubu a souhlasné stanovisko třídního učitele. Žákovi v režimu sportovce může škola tolerovat vyšší oprávněnou absenci bez nutnosti konání přezkoušení za předpokladu dodržení stanovených studijních povinností. Detailní úprava režimu sportovce je stanovena samostatným vnitřním předpisem.

### Řešení neomlouné absence

- 6.5. Neomlounou nepřítomnost **do součtu 10 vyučovacích hodin** řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem nejčastěji formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván prostřednictvím IS (v případě, že nereaguje, doporučeným dopisem). Pokud je neomlouná nepřítomnost žáka jasně prokázána, může třídní učitel u menšího počtu hodin zvolit i formu písemného sdělení bez osobního pohovoru (zprávou v IS zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi).
- 6.6. Při počtu neomlouných hodin **nad 10 vyučovacích hodin** svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.
- 6.7. Pokud neomlouná nepřítomnost žáka **přesáhne 25 vyučovacích hodin**, ředitel školy svolává školní výchovnou komisi, v případě nezletilého žáka rovněž zasílá oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

### Školní výchovná komise

- 6.8. Školní výchovnou komisi (ŠVK) svolává podle potřeby ředitel školy.
- 6.9. Členové ŠVK jsou zpravidla: ředitel školy, zástupce ředitele školy, třídní učitel, výchovný poradce a případně podle potřeby a rozhodnutí ředitele školy školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, psycholog PPP a další odborníci.
- 6.10. Pozvání zletilých žáků nebo zákonných zástupců nezletilých žáků se provádí prokazatelně písemnou formou.
- 6.11. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci nebo zletilými žáky se v zápisu zaznamená. Každý účastník obdrží kopii zápisu.
- 6.12. Nedostaví-li se řádně pozvaný zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák na jednání výchovné komise, může výchovná komise věc projednat v jeho nepřítomnosti.

### Opatření proti nadměrné absenci

- 6.13. Žák, který dosáhne pololetní absence vyšší než 100 vyučovacích hodin (ve 2. pololetí 4. ročníku 80 a ve 2. pololetí 3. ročníku 90 vyučovacích hodin), bude na vysvědčení nehodnocen ze všech předmětů a následně v každém z nich bude přezkoušen v rozsahu látky daného pololetí.
- 6.14. Pokud absence žáka v určitém předmětu převyšuje 25 % odučených hodin za dané pololetí, bude žák přezkoušen z tohoto předmětu.

- 6.15. Ředitel školy může z důvodů hodných zřetele na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka přezkoušení prominout.
- 6.16. Znamka z přezkoušení se započítává s váhou 16 k dosavadní průběžné klasifikaci žáka. Na základě těchto známek pak učitel stanoví známku na vysvědčení. Datum konání posledního přezkoušení se uvede jako datum na vysvědčení.
- 6.17. S obsahem a termínem přezkoušení žáka prokazatelně seznámí vyučující daného předmětu.
- 6.18. Pokud se žák nedostaví k přezkoušení, je povinen se nejpozději do 3 dnů prokazatelně přes IS omluvit řediteli školy. Pokud se neomluví nebo jeho omluva nebude uznána za oprávněnou, bude hodnocen stupněm 5.

## **7. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu**

- 7.1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. O uvolnění žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
- 7.2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené posudkem vydaným registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
- 7.3. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- 7.4. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- 7.5. Je-li nezletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 7.6. Je-li zletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn bez náhrady.
- 7.7. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, pohlíží se na tyto hodiny jako na dobu pravidelných volných vyučovacích hodin v rozvrhu (viz 2.9.).
- 7.8. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

## **8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

### **Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání**

- 8.1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činností žáků.
- 8.2. Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.
- 8.3. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru znevýhodnění.

- 8.4. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- 8.5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí zohledňovat známky, které žák získal.
- 8.6. Písemné, grafické a jiné práce budou uschovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci.

#### **Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení**

- 8.7. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Všechny známky jsou v této lhůtě také zapsány v informačním systému žáka.
- 8.8. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků se mohou informovat o prospěchu žáka prostřednictvím informačních schůzek, na které se mohou objednat pomocí rezervačního systému MS Bookings.
- 8.9. Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení. Ty jsou stanoveny na začátku školního roku předmětovým týmem a žáci jsou s nimi seznámeni svým vyučujícím. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí např. vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech či splnění jiných úkolů žáka.
- 8.10. Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, je nehodnocen v řádném termínu a je hodnocen v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy.

## Kritéria hodnocení prospěchu jsou následující

### 8.11. Žák je hodnocen stupněm prospěchu

- „1 – výborný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný; grafický projev je přesný a estetický; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky; je schopen samostatně studovat vhodné texty;
- „2 – chvalitebný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost; ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků; grafický projev je estetický, bez větších nepřesností; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty;
- „3 – dobrý“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery; při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele; jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky; je schopen samostatně studovat podle návodu učitele;
- „4 – dostatečný“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický; závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit; při samostatném studiu má velké těžkosti;
- „5 – nedostatečný“, jestliže si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky; závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat.

### Vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu

- 8.12. Jestliže se žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, průběh vzdělávání (obsah vzdělávání; rozvržení vzdělávání do stanovených časových úseků; úkoly, činnosti, průběžné ústní, písemné,

praktické vyzkoušení; povinné nebo fakultativní konzultace) a způsob hodnocení (kritéria hodnocení, podmínky hodnocení) jsou součástí přílohy individuálního vzdělávacího plánu.

## **9. Komisionální zkouška**

- 9.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li opravné zkoušky,
  - koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.
- 9.2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 9.3. Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- 9.4. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- 9.5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 9.6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

## **10. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka**

- 10.1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka krajský úřad.
- 10.2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, posoudí dodržení pravidel pro hodnocení krajský úřad. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- 10.3. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

## 11. Hodnocení chování žáků

- 11.1. V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s nezletilým žákem a jeho zákonnými zástupci, se zletilým žákem, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.
- 11.2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- 11.3. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

### **stupeň 1 (velmi dobré):**

- žák dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy,
- žák se dopouští méně závažných přestupků nanejvýš ojedinele,
- žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;

### **stupeň 2 (uspokojivé):**

- chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy,
- žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy,
- žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků,
- žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;

### **stupeň 3 (neuspokojivé):**

- chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování,
- žák se dopustí takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jeho nebo jiných osob,
- žák záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy,
- žák se dopouští přes důtku ředitele školy dalších přestupků.

## 12. Výchovná opatření

- 12.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 12.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 12.3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- a) **napomenutí třídního učitele**, a to zejména za:
    - drobná porušení školního řádu,
    - 1-2 neomluvené hodiny
    - min. 3 pozdní příchody,
  - b) **důtku třídního učitele**, a to zejména za:
    - závažnější, popřípadě opakovaná porušení školního řádu,
    - opakované podvádění (např. opisování) při ověřování znalostí žáka,
    - min. 6 pozdních příchodů,
    - 3-5 neomluvených hodin,
  - c) **důtku ředitele školy**, a to zejména za:
    - 6-10 neomluvených hodin,
    - prokázané plagiátorství,
    - závažná porušení školního řádu nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná.
  - d) **podmíněné vyloučení ze studia se stanovením zkušební lhůty** za:
    - 11–25 neomluvených vyučovacích hodin,
    - hrubé a dlouhodobé porušování školního řádu,
    - podvody v omlouvání absence,
    - hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
    - dlouhodobé neplnění základních studijních povinností,
    - projevy šikánování spolužáků,
    - zneužívání návykových látek ve škole nebo na školní akci,
    - dlouhodobý a trvalý nezájem o studium,
    - nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování,

O podmíněném vyloučení rozhoduje v rámci správního řízení ředitel školy a o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.

Zkušební lhůtu (a to nejdéle na dobu jednoho roku) stanovuje ředitel školy.

e) **vyloučení ze studia** za:

- 26 a více neomluvených vyučovacích hodin,
- porušení školního řádu školy ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení,
- opakující se podvody v omlouvání absence,
- opakující se hrubé chování vůči jiným osobám,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky,
- násilné projevy šikanování,
- distribuci nebo pokus o distribuci návykových látek ve škole,
- opakované nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování

Vyloučení ze studia navrhuje třídní učitel nebo jiní učitelé školy.

- 12.4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem nezletilému žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka, zletilému žákovi a rodiči zletilého žáka.

### **13. Distanční vzdělávání**

- 13.1. Při distančním vzdělávání je výuka rozvrhována s ohledem na odlišné technické vybavení a možnosti žáků a studentů a náročnost dlouhodobé práce s počítačem. Rozvrh je sestaven s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků a jejich schopnostem jako bloková výuka na základě stanoveného učebního plánu rozlišující hodiny synchronní a asynchronní výuky.
- 13.2. Škola organizuje distanční vzdělávání jako:
- kombinaci synchronní (on-line) a asynchronní (off-line) výuky prostřednictvím komunikační platformy MS Teams,
  - elektronickou komunikaci či osobní setkání pedagogických pracovníků (vedení školy) se zákonnými zástupci,
  - poskytování zpětné vazby (formativní hodnocení, vedení k sebehodnocení, zveřejněním správného řešení úloh apod.) žákům,
  - v potřebných případech také individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků.
- 13.3. Účast na všech formách distančního vzdělávání je povinná, V případě synchronní výuky je evidována a následně omlouvána případná absence ve výuce. Plnění zadaných úkolů v rámci asynchronní výuky je povinné a je součástí hodnocení ve vzdělávání.
- 13.4. V případě využití rotace při výuce (jedna skupina se vzdělává distančně, druhá prezenčně) jsou žáci a studenti náležitě informováni a každá forma vzdělávání se dále řídí dle pokynů uvedených ve školním řádu pro prezenční a distanční vzdělávání.
- 13.5. V případě problémů s technickým zabezpečením přístupu k synchronní a asynchronní výuce poskytne škola zadání úkolů předáním písemných materiálů osobním vyzvednutím v budově školy.
- 13.6. Úpravy a změny vzdělávacího obsahu, přesuny nebo redukce učiva škola eviduje a využívá pro případnou úpravu ŠVP v dalším období.

## **14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 14.1. Šatní skříňky musí být po celou dobu vyučování uzamčeny. Zjistí-li žák ztrátu věci, neprodleně o tom uvědomí svého třídního učitele, popř. zástupce ředitele školy.
- 14.2. Utrpí-li žák v průběhu vyučování úraz, oznámí to neprodleně učiteli, který s ním a s případnými svědky sepíše zápis v knize úrazů v kanceláři školy. Třídní učitel (nebo asistentka ředitele) kontaktuje zákonného zástupce a domluví se na dalším postupu.
- 14.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy a koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.

## **15. Závěrečná a zrušovací ustanovení**

- 15.1. Školní řád byl projednán na provozní poradě dne .....
- 15.2. Školní řád nabývá platnosti dne .....
- 15.3. Školní řád nabývá účinnosti dne .....
- 15.4. Školní řád zrušuje školní řád č. j. .... ze dne .....

Místo, datum

podpis ředitele školy